

Утверждено  
решением собрания  
депутатов  
от 13.04.2011г. № 182

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О звании «Почетный гражданин муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края»**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Звание «Почетный гражданин муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края» (далее – звание «Почетный гражданин») учреждается в целях признания особо выдающихся заслуг граждан перед муниципальным районом имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее – муниципальный район), поощрения их личной деятельности, направленной на пользу района, на обеспечение его благополучия и процветания.

Звание «Почетный гражданин» является высшим почетным званием района.

Звание «Почетный гражданин» присваивается Собранием депутатов муниципального района имени Полины Осипенко (далее – Собрание депутатов) лицу при жизни, в исключительных случаях посмертно.

Присвоение звания «Почетный гражданин» производится накануне празднования Дня района. В исключительных случаях звание «Почетный гражданин» может быть присвоено в другое время года и более чем одному кандидату на присвоение звания «Почетный гражданин».

В торжественной обстановке в присутствии депутатов Собрания депутатов и почетных граждан лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин муниципального района имени Полины Осипенко», вручается свидетельство о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края».

Свидетельство подписывается главой муниципального района.

Информация о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края» публикуется в районной газете «Амгуньская правда».

Собрание депутатов вправе по представлению организаций, выдвинувших кандидатов, снять звание «Почетный гражданин» за поведение, несовместимое с этим званием.

#### **Глава 2. ОСНОВАНИЯ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН»**

Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин» являются:

1. Осуществление многолетней трудовой, общественной, политической, культурной, спортивной, научной, хозяйственной и иной деятельности на территории района, результатом которой явилось достижение выдающихся социально-экономических результатов, достигнутых во благо района;

2. Заслуженный у жителей района авторитет по результатам осуществления многолетней трудовой, общественной, политической, культурной, спортивной, научной, хозяйственной и иной деятельности в течение не менее 25 лет;

3. Достижение значимых общественных, политических, культурных, спортивных, социально-экономических результатов во благо муниципального района (либо его сельских поселений) по результатам трудовой деятельности должностным лицом органов государственной власти (муниципальных органов) либо иным лицом, не являющимся жителем района;

4. Долговременная и устойчивая известность среди жителей района, связанная с благотворительной деятельностью;

5. Особые заслуги перед районом в области развития науки, культуры, искусства, промышленности и сельского хозяйства, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта;

6. Выдающиеся научные открытия, иные достижения, соответствующие уровню передовых достижений в мире, способствующие решению проблем района (его сельских поселений);

7. Совершение подвига (иногo мужественного поступка), результатом которого явилось спасение жизни людей, сохранение имущества, предотвращение техногенных катастроф, ликвидация последствий природных катастроф, иных тяжких последствий.

### Глава 3. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ПОЛИНЫ ОСИПЕНКО»

3.1. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин» вносится в специально созданную Комиссию по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин» (в дальнейшем – Комиссия) по инициативе

- одного коллектива организаций района или инициативной группы не менее 10 человек;
- администрации района;
- администрации сельских поселений района;
- общественных организаций (далее организаций).

3.2. Все документы, подтверждающие выдвижение кандидатов на присвоение звания «Почетный гражданин», принимаются и регистрируются в управлении делами Администрации района, затем передаются на рассмотрение главе муниципального района, который, в свою очередь, отписывает их секретарю комиссии, который проверяет документы на комплектность и правильное оформление.

Если документы представлены не полностью, комиссия вправе вернуть их с просьбой дооформить и представить в полном комплекте.

3.3. После приема и проверки документы направляются председателю комиссии для определения дальнейшей работы с ними.

3.4. Комиссия принимает в текущем календарном году к рассмотрению документы от каждой организации только на одного кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин».

3.5. Состав комиссии утверждается распоряжением главы муниципального района, комиссия состоит из 15 человек, в её состав входят: глава муниципального района, председатель Собрания депутатов, главы сельских поселений муниципального района, председатели Советов депутатов, представители Администрации района. Комиссию возглавляет – глава муниципального района.

Заседания Комиссии ведет её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, которым является председатель Собрания депутатов.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством из числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Протокол Комиссии ведет секретарь комиссии.

3.6. По итогам обсуждения Комиссия принимает решение о представлении документов по каждому из кандидатов на рассмотрение Собранию депутатов.

3.7. Подготовленные Комиссией проекты решений Собрания депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин», вносятся главой муниципального района на рассмотрение Собрания депутатов.

3.8. Собрание депутатов муниципального района принимает решение о включении в повестку дня заседания Собрания депутатов вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин» по каждому кандидату отдельно.

3.9. Комиссия организует приглашение на заседание Собрания депутатов представителей организаций, выдвинувших кандидатов на присвоение звания «Почетный гражданин».

3.10. Звание «Почетный гражданин» присваивается только одному человеку из числа представленных кандидатур.

Кандидатуры, представленные на звание «Почетный гражданин» и отклоненные Собранием депутатов, могут претендовать на это звание повторно.

Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» принимается Собранием депутатов на открытом заседании.

3.11. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов.

3.12. В случае выдвижения нескольких кандидатов на присвоение звания «Почетный гражданин» обсуждение осуществляется по каждой кандидатуре отдельно.

Если два или более кандидата набрали равное количество голосов «за» и «против», при присвоении звания «Почётный гражданин района», решающим является голос председателя Собрания депутатов.

3.13. Свидетельство «Почетного гражданина» подписывается главой муниципального района.

3.14. Удостоенному лицу звания «Почетный гражданин» главой муниципального района в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Собрания депутатов и почетных граждан ежегодно, накануне празднования Дня образования района, вручается Свидетельство о присвоении звания «Почетного гражданина», удостоверение, лента «Почетного гражданина», **а также единовременное денежное вознаграждение в размере 5 минимальных размеров оплаты труда.**

3.15. Изготовление, оформление, выплата вознаграждения, вручение и учет свидетельств «Почетных граждан» организует управление делами Администрации района.

#### Глава 4. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ НА ПРИСВОЕНИЕ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН»

4.1. Для подтверждения выдвижения кандидатов на присвоение звания «Почетный гражданин» организации, зарегистрированные в соответствии с существующим законодательством, представляют следующие документы:

1) ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин» организации с указанием юридического адреса и телефона организации;

2) выписка из протокола общего собрания коллектива организации о решении обратиться с ходатайством о присвоении звания «Почетный гражданин» с указанием сведений о количестве работающих в организации, присутствующих на собрании и итогов голосования;

3) документы, подтверждающие заслуги кандидата на звание «Почетный гражданин» перед районом и (или) сельским поселением (научные труды, книги, благотворительная деятельность, достижения в труде и иные заслуги).

4) биографическая справка кандидата на звание «Почетный гражданин», с указанием государственных и местных наград и поощрений, а также с указанием отсутствия судимости;

5) анкета кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин», поданная по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.2. После рассмотрения документов и принятия решения о включении вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин» в повестку заседания Собрания депутатов, Комиссия запрашивает письменное согласие кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин», если таковое отсутствует в ранее поступивших документах.

4.3. В случае посмертного присвоения звания «Почетный гражданин» письменное согласие дает один из близких родственников кандидата.

## Глава 5. ПРАВА И ЛЬГОТЫ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА

5.1. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин», имеют право публичного пользования этим званием в связи со своим именем.

«Почетные граждане» приглашаются Собранием депутатов или главой муниципального района на торжественные заседания, мероприятия, посвященные государственным праздникам, другим важным событиям, в том числе, приглашаются в президиум во время торжественных митингов и других мероприятий, посвященных Дню образования района, сельских поселений.

5.2. В случае смерти «Почетного гражданина», проживающего на территории муниципального района, пережившему супругу, близким родственникам (детям, в том числе усыновленным, родным братьям и сестрам, внукам), иным родственникам или законному представителю умершего, а при отсутствии таковых – иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (в том числе Администрация муниципального района), возмещаются следующие расходы по фактически понесенным затратам за услуги, оказанные специализированными организациями:

- по оплате ритуальных услуг в размере 3 минимальных размеров оплаты труда с учетом стоимости услуг, представленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

- по изготовлению и установке надгробия на могиле Почетного гражданина в размере 4 минимальных размеров оплаты труда.

5.3. Установленные суммы средств, получаемых за счет бюджетных ассигнований бюджета района, подлежат ежегодной индексации.

## Глава 6. КНИГА «ПОЧЕТНЫЕ ГРАЖДАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ПОЛИНЫ ОСИПЕНКО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ» И ДОСКА «ПОЧЕТНЫЕ ГРАЖДАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ПОЛИНЫ ОСИПЕНКО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ»

6.1. Имя, фотография и краткие сведения о почетном гражданине заносятся в Книгу «Почетные граждане» и на Доску почета «Почетные

граждане муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края».

6.2. Изготовление, оформление, вручение и учет удостоверений, Свидетельств и лент «Почетных граждан» организует управление делами Администрации муниципального района.

6.3. Книга «Почетные граждане» хранится постоянно в управлении делами Администрации муниципального района, которое осуществляет контроль за её ведением.

6.4. Контроль за состоянием Доски «Почетные граждане муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края» осуществляет управление делами Администрации муниципального района.

6.5. Доска Почета «Почетные граждане муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края » устанавливается в центре районного центра около здания Администрации муниципального района.

Приложение  
к Положению о звании  
«Почетный гражданин  
муниципального района  
имени Полины Осипенко»

АНКЕТА  
КАНДИДАТА НА ЗВАНИЕ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ПОЛИНЫ ОСИПЕНКО»

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
2. Год и место рождения \_\_\_\_\_
3. Место проживания \_\_\_\_\_
4. Продолжительность проживания на территории муниципального района имени Полины Осипенко \_\_\_\_\_
5. Сведения об образовании \_\_\_\_\_
6. Краткие сведения о трудовой деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Место работы \_\_\_\_\_
8. Вклад кандидата в развитие района:
  - 8.1. Значительные достижения в государственной, производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, политической, общественной, благотворительной и иной деятельности, способствующей улучшению жизни населения района, социально-экономическому развитию района \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - 8.2. Общеизвестный личный вклад в дело подготовки высококвалифицированных кадров, подрастающего поколения, духовное и нравственное развитие общества, поддержание законности и правопорядка, защиту прав человека, защиту Отечества \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

8.3. Проявление личного мужества и героизма при исполнении служебного и гражданского долга на благо РФ и муниципального района имени Полины Осипенко

---

---

---

---

9. Научные труды \_\_\_\_\_

10. Книги \_\_\_\_\_

11. Государственные награды \_\_\_\_\_

12. Поощрения \_\_\_\_\_

13. Сведения о судимости \_\_\_\_\_

---

(дата заполнения)

---

(подпись кандидата)

---



СХЕМА ПОСТУПЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

