

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

В целях полноты, качества и доступности предоставления муниципальных услуг и во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», решением Собрании депутатов муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края от 18.12.2014 №86 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг (функций), а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края от 15.08.2014 № 137 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативно-правовых актов, в газете «Амгунская правда» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края по адресу:

raionosipenkoadm.khabkrai.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального района Н.Н.Маланина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о главы Администрации  
муниципального района

Н.Н. Маланин

УТВЕРЖДЕН:

постановлением  
Администрации  
муниципального района  
имени П. Осипенко  
Хабаровского края

от 18.05.2016 № 84

Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков для индивидуального  
жилищного строительства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга) «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Непосредственное исполнение муниципальной услуги осуществляет отдел строительства Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее – Отдел строительства) и Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее - Комитет), Администрации сельских поселений.

1.3. Круг Заявителей.

Заявителем, которому предоставляется муниципальная услуга (далее – Заявитель), является физическое лицо, желающее осуществить строительство индивидуального жилья на испрашиваемом для этих целей земельном участке. От имени физических лиц подавать заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства могут их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.4.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах для справок и консультаций, справочных телефонах структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, официальном сайте, электронной почте Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее – Администрация).

Наименование структурного подразделения: Отдел строительства Администрации муниципального района (далее - Отдел).

Местонахождение Отдела: 682380, Хабаровский край, район имени

Полины Осипенко, село имени Полины Осипенко, ул. Амгуньская, 72, кабинет №4.

Контактный телефон: 8(42144) 21-3-06. Телефон/факс: 8(42144) 21-8-57 - приемная Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

Адрес официального сайта в сети "Интернет": [raionosipenkoadm.khabkrai.ru](http://raionosipenkoadm.khabkrai.ru).

Адрес электронной почты: E-mail: [admin.pos@email.kht.ru](mailto:admin.pos@email.kht.ru), отдел строительства: [stroypos2015@mail.ru](mailto:stroypos2015@mail.ru).

Наименование структурного подразделения: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее - Комитет).

Местонахождение Комитета: 682380, Хабаровский край, район имени Полины Осипенко, село имени Полины Осипенко, ул. Амгуньская, 72, кабинет № 20.

Контактный телефон: 8(42144) 21-3-57. Телефон/факс: 8(42144) 21-8-57 - приемная Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

Адрес официального сайта в сети "Интернет": [raionosipenkoadm.khabkrai.ru](http://raionosipenkoadm.khabkrai.ru).

Адрес электронной почты: E-mail: [admin.pos@email.kht.ru](mailto:admin.pos@email.kht.ru).

График работы: понедельник - пятница с 09-00 до 18-00 часов. Перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.4.2. Сведения о территориальном обособленном структурном подразделении в с. им. П. Осипенко «Многофункциональный центр» предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ, многофункциональный центр):

Место нахождения: Хабаровский край, район имени Полины Осипенко, село имени Полины Осипенко, ул. Амгуньская, 82.

График работы: понедельник с 09-00 до 18-00 часов, вторник-пятница с 09-00 до 17-00 часов. Перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Контактный телефон: 8(42144)21-1-69.

Способы получения информации о месте нахождения и графике работы отдела строительства:

- посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) РФ": [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

- на информационном стенде в помещении по месту нахождения отдела строительства;

- на официальном сайте Администрации.

Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления

муниципальной услуги:

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги Заявители могут получить:

- посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) РФ": [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
- при непосредственном обращении в отдел строительства;
- по телефонам отдела строительства;
- по письменным обращениям в адрес отдела строительства;
- по обращениям по электронной почте в адрес отдела строительства;
- по обращениям по факсимильной связи в адрес отдела строительства;
- на официальном сайте Администрации муниципального района;
- через многофункциональный центр.

Исчерпывающая информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении по месту нахождения отдела строительства и содержит следующие сведения:

- информацию о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, адресе официального сайта в сети "Интернет" и адресе электронной почты;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур (действий);
- образец заявления (Приложение № 1, № 2 к настоящему Административному регламенту).

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде в помещении по месту нахождения отдела строительства, при изготовлении материалов для информационного стенда используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

В федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) РФ": [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края": [rgu.khv.gov.ru](http://rgu.khv.gov.ru), на официальном сайте Администрации размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении муниципальной услуги.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу:

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией муниципального района имени Полины Осипенко в лице отдела строительства Администрации муниципального района (далее – Отдел) и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее – Комитет).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления, утвержденный представительным органом местного самоуправления.

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Решение в форме распорядительного акта Администрации муниципального района о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.3.2. Решение в форме письменного ответа заявителю об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, содержащее все основания для отказа.

2.3.3. Решение в форме письменного ответа заявителю об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов и о проведении торгов по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.3.4. Подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов.

2.3.5. Решение в форме письменного ответа заявителю об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, содержащее все основания для отказа.

2.3.6. Решение в форме письменного ответа заявителю об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов и о проведении торгов по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Подготовку и выдачу договора аренды осуществляют Администрации сельских поселений.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. По результату предоставления муниципальной услуги, указанному в [пунктах 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.6](#) настоящего Регламента, срок составляет

девяносто дней с даты регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.4.2. По результату предоставления муниципальной услуги, указанному в [пунктах 2.3.2, 2.3.5](#) настоящего Регламента, срок составляет тридцать дней с даты регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

В случае если комплект документов, необходимых для предоставления земельного участка, получен по почте, при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего регламента решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется письменно и в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе направляется заявителю письмом.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 21.01.2009, № 7, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 423, 29.01.2009);

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211 - 212, 30.10.2001, «Собрание законодательства РФ», 29.10.2009, № 44, ст. 4148; «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», № 211 - 212, 30.10.2001, «Собрание законодательства РФ» от 29.10.01 № 44, ст. 4148; «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета», № 238-239 от 08.12.1994; «Собрание законодательства РФ» от 05.12.1994 № 32, ст. 3301);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ («Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996; «Собрание законодательства РФ» от 29.01.1996 № 5 ст. 410);

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», № 145, 30.07.1997; «Собрание законодательства РФ» от 28.07.1997 № 30 ст. 3594);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета», № 165, 01.08.2007; Собрание законодательства РФ от 30.07.07 № 31 ст. 4017);

- Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ» от 28.08.10 № 31 ст. 4179);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

- Устав муниципального района имени Полины Осипенко от 20.04.2005 № 22.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства по **форме** согласно приложению № 1 при условии, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным **законом** от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»:

1) в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) кадастровый номер земельного участка в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным **законом** «О государственном кадастре недвижимости»;

в) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории и (или) документации по планировке территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

г) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

д) цель использования земельного участка;

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства прилагаются:

а) документ, подтверждающий личность заявителя;

б) схема расположения земельного участка, соответствующая требованиям, предъявляемым к схеме, установленным [статьей 11.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

г) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении);

д) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

Документы, указанные в [подпунктах г\), д\)](#) настоящего пункта, являются необязательными для предоставления заявителем, запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление, при представлении оригинала.

Заявитель вправе представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6.2. Заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства по [форме](#) согласно приложению № 2 при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка:

1) в заявлении о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

в) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

г) цель использования земельного участка;

д) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) к заявлению о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства прилагается:

а) документ, подтверждающий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

в) нотариальное заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка (в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов);

г) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении);

д) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

Документы, указанные в [подпунктах г\), д\)](#) настоящего пункта, являются необязательными для предоставления заявителем, запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых лицом, принимающего заявление, при представлении оригинала

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций,

участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- неуказание в заявлении фамилии гражданина и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- отсутствие в заявлении подписи гражданина или его представителя;
- если текст заявления не поддается прочтению;
- если с заявлением обратилось юридическое лицо.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по заявлениям, указанным в [пунктах 2.6.1, 2.6.2](#) настоящего Регламента, является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

2.8.1. По заявлению, указанному в [пункте 2.6.1](#) настоящего Регламента:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в [пункте 16 статьи 11.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- испрашиваемый земельный участок обременен правами других лиц;
- на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
- испрашиваемый земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;
- испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;
- испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;
- испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории

или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](#) настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](#) настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](#) настоящего Кодекса;

- в отношении земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

- цель использования земельного участка не соответствует видам использования территориальной зоны, установленной [Правилами землепользования и застройки сельских поселений муниципального района имени Полины Осипенко](#);

- испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- испрашиваемый земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении лицо;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;
- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, в соответствии с которой такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
- несоответствие площади испрашиваемого земельного участка предельно допустимым минимальным и максимальным размерам земельных участков для индивидуального жилищного строительства;
- наличие обеспечительных мер или мер принудительного исполнения, содержащих запрет на осуществление действий в отношении земельного участка;
- отсутствие доступа на испрашиваемый земельный участок земель общего пользования;
- основания, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, устанавливающие условия, которые запрещают реконструкцию и новое строительство объектов для проживания людей на территориях, в которые входит испрашиваемый земельный участок.

2.8.2. По заявлению, указанному в [пункте 2.6.2](#) настоящего Регламента:

- 1) основания, указанные в [подпункте 2\) пункта 2.8.1](#) настоящего Регламента;
- 2) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственном кадастре недвижимости".

2.9. Размер платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление муниципальной услуга и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Подача заявления на предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) РФ": [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

- при непосредственном обращении в отдел строительства;
- по письменным обращениям в адрес отдела строительства;
- по обращениям по электронной почте в адрес отдела строительства;
- по обращениям по факсимильной связи в адрес отдела строительства;
- на официальном сайте Администрации муниципального района;
- по обращению инвалидов всех категорий по месту жительства;
- через многофункциональный центр.

2.12. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Поступивший запрос регистрируется в день поступления должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.13. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Помещение для осуществления личного приема граждан должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

В помещениях должно быть оборудовано место для информирования, ожидания и приема граждан.

Место ожидания следует оборудовать местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Количество мест для сидения определяется согласно предполагаемой нагрузке на одну штатную единицу должностных лиц. Общее число мест для сидения - не менее 2.

2.14. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц и специалистов в процессе получения муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги, как правило, Заявитель взаимодействует с должностными лицами отдела дважды.

Продолжительность взаимодействия Заявителя с должностными лицами Отдела при подаче заявления не должна превышать 15 минут, при получении результатов предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего Административного регламента.

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Администрацией муниципального района имени Полины Осипенко, предоставляющей муниципальную услугу, с даты вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

### 3. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

#### 3.1. Состав административных процедур:

##### 3.1.1. Прием заявлений и требуемых документов:

1) Основанием для начала административной процедуры является подача одного из следующих заявлений:

- заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) «О государственном кадастре недвижимости» от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ, по [форме](#) согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту с приложением документов, указанных в [подпункте 2 пункта 2.6.1](#) настоящего Регламента;

- заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случае, если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка, по [форме](#) согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту с приложением документов, указанных в [подпункте 2 пункта 2.6.2](#) настоящего Регламента.

Принятое заявление регистрируется в день поступления и передается для рассмотрения главе Администрации муниципального района им. П. Осипенко. Результатом рассмотрения заявления является резолюция о назначении начальника отдела строительства ответственным исполнителем в соответствии с распределением обязанностей.

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края ([www.pgu.khv.gov.ru](http://www.pgu.khv.gov.ru)) заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Администрацию с последующей регистрацией.

3.1.2. Процедура проверки заявления и комплекта документов, приложенных к заявлению, на предмет соответствия их требованиям [пунктов 2.6.1, 2.6.2](#) настоящего Регламента:

1) Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2) Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник отдела строительства Администрации, специалист отдела строительства Администрации (Хабаровский край, район имени Полины Осипенко, село имени Полины Осипенко, ул. Амгунская, 72, каб. № 4).

3) Содержание административной процедуры:

В течение десяти календарных дней со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства специалист отдела строительства осуществляет проверку заявления и комплекта документов, приложенных к заявлению, на соответствие требованиям подпунктов 1), 2) [пунктов 2.6.1, 2.6.2](#) настоящего Регламента.

Специалист отдела строительства, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Межведомственные запросы формируются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для сбора сведений о регистрации прав на объекты капитального строительства и земельный участок, которые были зарегистрированы до момента образования федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, специалист отдела строительства выполняет запрос в Солнечный межрайонный филиал краевого государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости "Хабкрайинвентаризация".

Специалист отдела строительства направляет материалы в:

- Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее – Комитет), ответственным за осуществление муниципального земельного контроля, для осуществления осмотра земельного участка (в случае осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района);
- Администрацию сельского поселения, ответственным за

осуществление муниципального земельного контроля, для осуществления осмотра земельного участка (в случае осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения муниципального района).

Специалистами Комитета либо специалистами Администрации сельского поселения осуществляется выезд на испрашиваемый земельный участок в целях установления размеров, фактического использования земельного участка, наличия зданий, сооружений. По результатам осмотра в течение 3-х календарных дней составляется акт осмотра земельного участка, который в течение 1 календарного дня направляется специалисту отдела строительства.

Срок выполнения административной процедуры составляет десять дней со дня регистрации заявления.

4) Результатом административной процедуры является:

- проект письма заявителю о возврате заявления в случае несоответствия требованиям подпунктов 1), 2) [пунктов 2.6.1, 2.6.2](#) настоящего Регламента;

- направление межведомственных запросов в государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Процедура рассмотрения заявления и документов, приложенных к заявлению на предмет возможности предоставления муниципальной услуги:

А) Основанием для начала административной процедуры служит отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пунктах 2.8.1, 2.8.2](#) настоящего Регламента, получение информации по межведомственным запросам.

Б) Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела строительства, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги.

В) Содержание административной процедуры:

В срок, составляющий не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, исполнитель муниципальной услуги завершает проверку информации, указанной в заявлении, и приложенных документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктами 2.8.1, 2.8.2](#) настоящего Регламента, и по результатам указанных рассмотрений и проверки совершает одно из следующих действий:

1. Подготовка проекта письма Администрации муниципального района о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства или предоставления земельного участка в случае наличия

одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пунктах 2.8.1, 2.8.2](#) настоящего Регламента.

2. Подготовка извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в газете «Амгуньская правда» и размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

В извещении указываются:

1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

2) информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способ подачи заявлений, указанных в [подпункте 2](#) пункта 2;

4) дата окончания приема указанного в [подпункте 2](#) пункта 2 заявления, которая устанавливается в соответствии с [подпунктом 2](#) пункта 2;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержденный проект;

9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

3. Направление извещения в редакцию газеты «Амгуньская правда» для дальнейшей публикации и размещение его на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок выполнения административной процедуры составляет тридцать дней со дня регистрации заявления.

Г) Результатами административной процедуры являются:

1) обеспечение опубликования извещения в газете «Амгуньская правда» и размещения его на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление заявителю письма о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства или предоставления земельного участка с указанием всех оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пунктах 2.8.1, 2.8.2](#) настоящего Регламента.

3.1.4. Организация работ по подготовке постановления Администрации муниципального района о предварительном согласовании предоставления земельного участка, ответа заявителю об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, подготовке заключения о результатах рассмотрения заявления, указанного в [пункте 2.6.2](#) настоящего Регламента, с направлением его в Комитет.

А) Основанием для начала административной процедуры по подготовке документов является справка по результатам публикации извещения.

Б) Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела строительства.

В) Содержание административной процедуры

По истечении тридцати дней со дня публикации извещения в газете «Амгуньская правда» специалист отдела строительства в течение трех календарных дней осуществляет подготовку справки по результатам публикации извещения.

Если в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист отдела строительства совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку заключения о результатах рассмотрения заявления и направление в Комитет пакета документов, сформированного в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2.6.2](#) настоящего Регламента, с заключением.

Срок выполнения административной процедуры - в течение восемнадцати дней с даты окончания срока публикации извещения о предоставлении земельного участка в газете «Амгуньская правда».

2) осуществляет подготовку постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждении схемы его расположения.

Если в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе поступили,

специалист отдела строительства в недельный срок со дня поступления этих заявлений осуществляет подготовку ответа о принятии решения:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Администрация обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Максимальный срок административной процедуры составляет не более тридцати дней со дня окончания срока опубликования извещения о предоставлении земельного участка в газете «Амгуньская правда».

Г) Результатом административной процедуры является:

- подготовка заключения о результатах рассмотрения заявления и направление в Комитет пакета документов, сформированного в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2.6.2](#) настоящего Регламента, с заключением;

- постановление Администрации муниципального района о предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждении схемы его расположения;

- ответ заявителю о принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона заявителю, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- ответ заявителю о принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства без проведения аукциона.

Постановление Администрации муниципального района о предварительном согласовании предоставления земельного участка в количестве трех экземпляров выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу специалистами отдела строительства.

Решение в форме письменного ответа об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона заявителю, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, решение в форме письменного

ответа об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителю, обратившемуся с заявлением о предварительном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу специалистами отдела строительства.

3.1.5. Подготовка проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

А) Основанием для начала административной процедуры является заключение о результатах рассмотрения заявления, указанного в [пункте 2.6.2](#) настоящего Регламента;

Б) Ответственные за выполнение административной процедуры по подготовке проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка - специалисты Комитета (в случае осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района), специалисты сельского поселения (в случае осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения муниципального района).

В) Содержание административной процедуры.

Подготовка, согласование, подписание и выдача или направление проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка с сопроводительным письмом.

Договор аренды земельного участка заключается на срок двадцать лет.

Срок выполнения данных действий составляет не более двенадцати дней с даты поступления в Комитет (в случае осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района), в Администрацию сельского поселения (в случае осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения муниципального района) заключения о результатах рассмотрения заявления, указанного в [пункте 2.6.2](#) настоящего Регламента, подготовленного Отделом, и документов, необходимых для заключения договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка;

Г) Результатом административной процедуры является:

- проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка с сопроводительным письмом;

Проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка с сопроводительным письмом в количестве трех экземпляров выдается заявителю или его уполномоченному лицу специалистом отдела строительства.

3.2. Заявитель, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка,

обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ, за свой счет.

Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.

Заключение договора аренды земельного участка или договора купли-продажи осуществляется без проведения торгов в порядке, установленном [статьей 39.17](#) Земельного кодекса РФ, после формирования земельного участка заявителем.

3.3. Последовательность административных процедур изложена в "[Блок-схеме](#) последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги" - приложении № 3 настоящего Регламента.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений ответственными должностными лицами Администрации осуществляется начальником Отдела.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.2.1. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утвержденного распоряжением Администрации муниципального района, Первым заместителем главы Администрации – председателем Комиссии) и внеплановый характер.

Для проведения плановой и внеплановой проверок распоряжением Администрации муниципального района – создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки – один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя и назначаются распоряжением Администрации муниципального района.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя о нарушении прав, в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется почтовым направлением информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица Администрации, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего административного Регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органов, предоставляющих муниципальную услугу и (или) их должностных лиц, при предоставлении муниципальной услуги:

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) отдела строительства, их должностных лиц, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами;

- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами;

- отказ отдела строительства, их должностных лиц, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Перечень структурных подразделений Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края и муниципальных учреждений муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края, которым может быть адресована жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

- Администрация муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

5.4. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

При рассмотрении жалобы в Администрации муниципального района Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба может быть подана Заявителем лично, направлена по почте, по электронной почте, при помощи факсимильной связи, при помощи официального сайта, при помощи федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) РФ": [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), при помощи региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края": [rgu.khv.gov.ru](http://rgu.khv.gov.ru), через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействия) отдела строительства, их должностных лиц, подается Заявителем в Администрацию муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края на имя главы муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края по адресу: 682711, Хабаровский край, район имени Полины Осипенко, село имени Полины Осипенко, ул. Амгуньская, 72 (телефон: 8 (42144) 21-8-57, адрес электронной почты: [admin.pos@email.kht.ru](mailto:admin.pos@email.kht.ru)).

Обжалование решений и действий (бездействий) главы муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края осуществляется Заявителем в установленном законом порядке.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

#### 5.6. Сроки рассмотрения жалобы:

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочием по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.7. Результат рассмотрения жалобы:

По результатам рассмотрения жалобы Администрация муниципального района принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврате Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, преступления или иного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы направляет имеющиеся материалы в соответствующие органы по подведомственности.

Администрация при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если в письменной жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию.

О данном решении в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется Заявитель, направивший жалобу.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему жалобу, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации жалобы, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.8. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

Заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - Заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение № 1

к Административному  
регламенту  
предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление земельных  
участков  
для индивидуального  
жилищного строительства»

Главе муниципального района имени  
Полины Осипенко С.В. Кузьмину  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии), место жительства,  
реквизиты документа, удостоверяющего  
личность заявителя (для гражданина)

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с  
кадастровым номером \_\_\_\_\_ (при наличии и в случае, если границы такого  
земельного участка подлежат уточнению) на праве \_\_\_\_\_

(собственность или аренда)

(указать вид испрашиваемого права) с целью индивидуального жилищного  
строительства, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

Указать реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории  
и (или) документации по планировке территории, если образование  
испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

Прилагаемые документы:

1. Схема расположения земельного участка

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Расшифровка ФИО (последнее при наличии) заявителя \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

### к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

Главе муниципального района имени  
Полины Осипенко С.В. Кузьмину  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии), место жительства,  
реквизиты документа, удостоверяющего  
личность заявителя (для гражданина)

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты, телефон

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером  
\_\_\_\_\_ на праве \_\_\_\_\_  
(собственность или аренда)  
(указать вид испрашиваемого права) с целью индивидуального жилищного  
строительства, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
Расшифровка ФИО (последнее при наличии) заявителя \_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

### БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка



пакета документов и направление их с заключением в Комитет для подготовки проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка

v

Подготовка проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка

земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

→

Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

---