

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном районе имени Полины Осипенко на 2016- 2018 годы»

В целях повышения эффективности и совершенствования механизмов реализации основных направлений государственной жилищной политики на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края в соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № -131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края, их формирования и реализации, утвержденного постановлением главы муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края от 30.06.2014 №105, а также порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края» и в целях дальнейшей реализации на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу " Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края на 2016 - 2018 годы" (далее - Программа).

2. Отделу строительства Администрации муниципального района имени Полины Осипенко (Пируев А.А.) ежегодно в сроки, установленные для формирования районного бюджета на соответствующий финансовый год, предоставлять бюджетную заявку в министерство строительства Хабаровского края и финансовый отдел Администрации муниципального района на финансирование мероприятий Программы.

3. Финансовому отделу Администрации муниципального района (Титова Е.А.) производить финансирование Программы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением о

районном бюджете.

4. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района оказывать содействие Отделу строительства Администрации муниципального района имени Полины Осипенко при реализации мероприятий программы.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации муниципального района Н.Н.Маланина

6. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов муниципального района и на сайте Администрации муниципального района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы Администрации
муниципального района

Н.Н.Маланин

Приложение №1
к муниципальной программе
"Обеспечение жильем молодых
семей
в муниципальном районе имени
Полины Осипенко
на 2016 - 2018 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы "Обеспечение жильем
молодых семей в муниципальном районе имени Полины Осипенко"
на 2016 - 2018 годы.
(далее- Программа)

Ответственный исполнитель программы	Отдел строительства Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края
Соисполнители, участники	-Отдел учета и отчетности Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края Главы сельских поселений(по согласованию)
Цель муниципальной программы	Цель Программы - обеспечение жильем молодых семей, проживающих на территории муниципального района
Задачи муниципальной программы	1. Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома эконом-класса. 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных кредитов, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома 3. Разработка и реализация способов бюджетной, внебюджетной и организационной поддержки молодых семей при решении ими жилищной проблемы с учетом степени нуждаемости в улучшении жилищных условий, уровня материального достатка, наличия и количества детей; 4. Разработка и формирование системы, включающей социальные и рыночные механизмы решения жилищной проблемы молодых семей.
Основные мероприятия муниципальной программы	1.Организационное и информационное обеспечение Программы 4. Предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения(строительства)жилых

	помещений эконом-класса
Основные показатели (индикаторы)	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при реализации данной Программы
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	В один этап, 2016-2018 годы
Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета и прогнозная (справочная) оценка расходов краевого бюджета, федерального бюджета, бюджетов сельских поселений, внебюджетных средств <*>	<p>Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств федерального, краевого и муниципального бюджетов, а также за счет собственных средств молодых семей, привлекаемых кредитных ресурсов банков и иных организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья.</p> <p>Бюджет муниципального района 1800 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 500 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 600 тыс.рублей;</p> <p>2018 год – 700 тыс. рублей.</p> <p>Прогнозная (справочная) оценка расходов краевого, бюджета, федерального бюджета всего по годам:</p> <p>2016 год – 1500 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 1800 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 2100 тыс. рублей</p>
Конечный результат реализации муниципальной программы	<p>Выполнение мероприятий Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить улучшение жилищных условий 21 молодую семье ; - создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; - улучшить демографическую ситуацию в муниципальном районе, связанную с улучшением жилищных условий молодых семей;

	<ul style="list-style-type: none"> - создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи; - укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе - привлечь и закрепить молодых специалистов с семьями в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края.
--	---

I. Общая характеристика текущего состояния и обоснование необходимости и ее решения программными методами

За период действия муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном районе имени Полины Осипенко» на 2013-2015 годы улучшили жилищные условия, в том числе с использованием средств материнского капитала, при оказании поддержки за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов 6 молодых семей проживающих на территории района.

В обществе программа обеспечения молодых семей жильем вызвала достаточно широкий резонанс, в связи с чем существенно возросло число граждан, желающих стать участниками программы. В настоящее время в рамках муниципальной программы сельскими поселениями района ведется работа по признанию граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий. Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны 11 молодых семей, проживающих на территории муниципальных образований района.

В текущих условиях, когда кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилое помещение, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий молодых семей определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;

носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

Для решения данной проблемы требуется взаимодействие органов власти всех уровней, участие органов местного самоуправления и других заинтересованных организаций, что обуславливает необходимость применения программных методов.

Программа предусматривает создание системы государственной и муниципальной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в целях закрепления молодых специалистов в организациях района, повышения экономической и социальной активности молодежи, улучшения демографической ситуации и укрепления института семьи.

В качестве основной причины, по которой молодые семьи не желают иметь детей, в подавляющем большинстве случаев называлось отсутствие перспектив улучшения жилищных условий.

Неудовлетворенность жилищными условиями ведет к снижению уровня рождаемости и оттоку молодых специалистов с территории муниципального района. Принятие программы обусловлено необходимостью оказания помощи молодым семьям в решении их жилищных проблем на территории муниципального района.

II. Приоритеты и цели деятельности Администрации муниципального района в жилищной политике муниципального района. Цели и задачи муниципальной программы.

Программа направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье в Российской Федерации».

Целью Программы является помощь в решении жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории муниципального района, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома эконом-класса.

- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

- создание нормативно-правовой базы для строительства и приобретения жилья.

Приоритетным правом участия в программе пользуются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

Основными принципами реализации Программы являются:

- добровольность участия в Программе молодых семей;

- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Программы;

- возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств федерального бюджета, краевого и местного бюджета на улучшение жилищных условий в рамках Программы только один раз.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных средств - собственных средств или средств ипотечного жилищного кредита или займа, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения.

III. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы.

В результате реализации мероприятий Программы к 2019 году ожидается увеличение количества молодых семей, обеспечивших себя жильем эконом-класса до 21 семьи.

Также итогом достигнутых результатов программы станет:

- создание условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;
- улучшение демографической ситуации в муниципальном районе, связанной с улучшением жилищных условий молодых семей;
- создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи;
- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе
- привлечение и закрепление молодых специалистов с семьями в муниципальном районе.

IV. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализация Программы рассчитана на трехлетний период с 2016 по 2018 годы в один этап. По окончании реализации Программы будут сформированы предложения на дальнейший период.

V. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Динамика показателей (индикаторов) по годам реализации Программы приведена в приложении № 2 к настоящей Программе, по итогам реализации программных мероприятий планируется достижение следующего показателя (индикатора):

1. Количество молодых семей, участвующих в мероприятиях улучшивших жилищные условия.

Единица измерения – количество семей.

Источник информации – предоставление отчета в министерство строительства Хабаровского края об использовании средств, согласно Приложения №1 к Соглашению о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

VI. Краткое описание основных мероприятий муниципальной программы.

План мероприятий Программы согласно приложению № 3 к настоящей Программе содержит следующие разделы:

- «Организационное и информационное обеспечение Программы».

Планируется разработка ряда нормативных правовых документов, регламентирующих реализацию мероприятий Программы, в том числе:

- разработка буклета с пошаговой инструкцией о порядке действий молодой семьи, желающей стать участником Программы;

- разработка и изготовление информационного стенда о реализации Программ, затрагивающих вопросы жилищного строительства

- разработка и утверждение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение(строительство) жилого помещения в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной программы «Жилище» на 2016-2018 годы»;

С целью информирования населения информацию о реализации программы планируется размещение в газете «Амгуньская правда» и сайте Администрации муниципального района. Совместно с главами сельских поселений района организовать проведение информационных встреч с представителями молодых семей

Реализация данного мероприятия позволит легитимно осуществить мероприятия предусмотренные Программой, а также должным образом информировать население района.

- «Финансирование Программы из средств местного бюджета»

Предусматривает перечисление социальной выплаты на расчетный счет участников Программы

VII. Основные меры правового регулирования.

Основные меры правового регулирования в сфере реализации молодежной политики муниципального района, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов Программы, предусматривают разработку и принятие ряда нормативных правовых актов муниципального района.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы представлены в приложении № 4 к Программе.

VIII. Ресурсное обеспечение реализации Программы.

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств федерального, краевого и муниципального бюджетов, а также за счет собственных средств молодых семей, привлекаемых кредитных ресурсов банков и иных организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья.

Общий объем финансирования мероприятий из бюджета муниципального района в 2016 - 2018 годы составит 1800,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 500,0 тыс. рублей;

2017 год – 600,0 тыс. рублей;

2018 год – 700,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы будут уточняться ежегодно при формировании бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год исходя из возможностей бюджета муниципального района.

Информация по ресурсному обеспечению реализации Программы за счет средств бюджета муниципального района по годам ее реализации в разрезе мероприятий Программы представлена в приложении № 5 к Программе.

IX. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

Основными внешними рисками, влияющими на достижение поставленных целей, являются:

1. Сокращение финансирования мероприятий Программы.

Для снижения данного риска необходимо:

- ежегодно уточнять объемы финансирования Программы, исходя из

возможностей муниципального бюджета;

- корректировать объемы ресурсного обеспечения в зависимости от результатов выполнения мероприятий Программы.

2. Недостаточная активность и инициативность молодых семей муниципального района, в мероприятиях Программы.

Для снижения данного риска предполагается:

- принятие решений по изменению мероприятий Программы;
 - организация работы по вовлечению молодых семей, проживающих на территории района в участии проводимых информационных встречах в сельских поселениях района.
-

Приложение № 2

к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых
семей в муниципальном районе
имени Полины Осипенко на 2016-
2018 годы»

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Источник информации	Значение показателя (индикатора)				
				2014год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1	Количество молодых семей улучшивших жилищные условия	Количество семей	Информация отдела строительства Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края об использовании средств, согласно Приложения №1 к Соглашению о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края на	1	5	6	7	8

		софинансирование расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства				
--	--	---	--	--	--	--

Приложение 3
к муниципальной программе
"Обеспечение жильем молодых семей
в муниципальном районе имени Полины
Осипенко
на 2016 - 2018 годы»

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия
1.	Организационное и информационное обеспечение Программы	Отдел строительства Администрации муниципального района	в течение срока действия Программы	Информирование населения о действии программы и порядке участия.	Отсутствие участников программы, отсутствие эффективности реализации

2.	Предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения(строительства) жилья эконом-класса	Отдел учета и отчетности Администрации муниципального района	2016 - 2018 годы	Перечисление социальной выплаты на расчетный счет участников программы	Не реализация программы.
----	---	--	---------------------	--	--------------------------

Приложение № 4

к муниципальной программе
Обеспечение жильем молодых семей
в муниципальном районе имени
Полины Осипенко Хабаровского
края на 2016-2018 годы"

Сведения
об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид проекта нормативного правового акта	Основные положения проекта нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Организационное и информированное обеспечение			

1.1.	Постановление главы муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение(строительст во) жилого помещения в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной программы «Жилище» на 2015-2020 годы»	Отдел строительства Администрации муниципального района	2 квартал 2016 года
1.2.	Постановление главы муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края	Об утверждении состава комиссии по формированию списков участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном районе имени Полины Осипенко» на 2016-2018 годы	Отдел строительства Администрации муниципального района	2 квартал 2016 года

1.3.	Постановление главы муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края	Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование	Отдел строительства Администрации муниципального района	2 квартал 2016года
2.	Предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения(строительства) жилых помещений эконом класса			
2.1.	Распоряжение главы муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края	О финансировании мероприятия программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном районе имени Полины Осипенко на 2016-2018 годы»	Отдел строительства Администрации муниципального района	ежегодно

Приложение № 5

к муниципальной программе
"Обеспечение жильем молодых семей в
муниципальном районе имени Полины
Осипенко Хабаровского края
на 2016-2018 годы"

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы
за счет средств районного бюджета

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы по годам (млн. рублей)		
			первый год реализации программы (2016 год)	второй год реализации программы (2017 год)	третий год реализации программы (2018 год)
1	2	3	4	5	6
		Всего	500,0	600,0	700,0
		Отдел строительства Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края	500,0	600,0	700,0
		Соисполнитель	0	0	0
1.	Организационное и информационное обеспечение Программы	Всего	0	0	0
		Отдел строительства Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края	0	0	0
		Соисполнитель	0	0	0
2.	Предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения(строительства) жилых помещений эконом- класса	Всего	500,0	600,0	700,0
		Отдел строительства Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края	500,0	600,0	600,0
		Отдел строительства Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края Отдел учета и отчетности Администрации муниципального района	0	0	0

		имени Полины Осипенко Хабаровского края			
--	--	--	--	--	--

Приложение №6

к муниципальной программе
"Обеспечение жильем молодых семей в
муниципальном районе имени Полины
Осипенко Хабаровского края на 2016-2018
годы"

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА
расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов
муниципальных образований и внебюджетных средств

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов по годам (млн. рублей)		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
		Всего	2,0	2,4	2,8
		Федеральный бюджет	0,5	0,6	0,7
		Краевой бюджет <*>	1,0	1,2	1,4
		Бюджеты муниципальных образований	0,5	0,6	0,7
		Внебюджетные средства	0	0	0
1.1.	Организационное и	всего	0	0	0

	информационное обеспечение Программы	федеральный бюджет	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0
		бюджеты муниципальных образований	0	0	0
		внебюджетные средства	0	0	0
1.2.	Предоставление социальных выплат молодым семьям для приобретения(строительства) жилых помещений эконом-класса	всего	2.0	2.4	2.8
		федеральный бюджет	0,5	0,6	0,7
		краевой бюджет	1.0	1.2	1.4
		бюджеты муниципальных образований	0,5	0,6	0,7
		внебюджетные средства	0	0	0

<*> Информация приводится в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальных программы за счет средств районного бюджета.

к муниципальной
программе «Обеспечение
жильем молодых
семей в муниципальном
районе имени Полины
Осипенко
Хабаровского края на
2016 - 2018 годы»

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ
ВЫПЛАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И ИХ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по

кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства, форма которого приведена в [приложении № 1](#), на основании решения о включении молодой семьи в список участников подпрограммы осуществляется Комиссией в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти Хабаровского края Российской Федерации списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Бланки свидетельств передаются в Комиссию в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти Хабаровского края Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти Хабаровского края Российской Федерации.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

10(1). В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

(п. 10(1)).

10(2). Дополнительная социальная выплата предоставляется за счет средств бюджета муниципального района в размере от 5% до 25% процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более, где один из родителей является молодым специалистом.

Дополнительная социальная выплата утверждается Комиссией и предоставляется молодым семьям участникам Программы, где один из родителей является молодым специалистом. Дополнительная социальная выплата предоставляется в соответствии с настоящими Правилами как мера дополнительного стимулирования и закрепления молодых специалистов и их семей на территории Хабаровского края и не входит в часть социальной выплаты, предусмотренной п. 10 настоящих Правил.

11. Расчет размера социальной выплаты и дополнительной социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого

помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

11(1). Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с [пунктом 11](#) настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 11](#) настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 12](#) настоящих Правил.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

15. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "а" - "д" пункта 2](#) настоящих Правил молодая семья подает в Комиссию по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в [приложении N 2](#), в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

15(1). Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2](#) настоящих Правил молодая семья подает в Комиссию по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в [приложении N 2](#) к настоящим Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в [подпункте "д"](#) настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

16. От имени молодой семьи документы, предусмотренные [пунктами 15](#) либо [15\(1\)](#), [27](#) и [28](#) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Комиссия организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 15](#) либо [15\(1\)](#) настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным [пунктом 6](#) настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных [пунктом 15](#) либо [15\(1\)](#) настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящих Правил.

20. Комиссия Администрации муниципального района им. П. Осипенко, до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти Хабаровского края Российской Федерации.

21. Порядок формирования Комиссией списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти Хабаровского края Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

22. Орган исполнительной власти Хабаровского края Российской Федерации на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из бюджета Хабаровского края Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Сводный список представляется органом исполнительной власти Хабаровского края Российской Федерации государственному заказчику

подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

23. После определения государственным заказчиком подпрограммы размера субсидии, предоставляемой бюджету Хабаровского края Российской Федерации на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти Хабаровского края Российской Федерации на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Хабаровского края Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

24. Орган исполнительной власти Хабаровского края Российской Федерации в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетом, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Комиссия доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

25. Комиссия в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Хабаровского края Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

26. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, Комиссия производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком

молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти Хабаровского края Российской Федерации.

Орган исполнительной власти Хабаровского края Российской Федерации может вносить изменения в порядке, утвержденном органом исполнительной власти Хабаровского края Российской Федерации, в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный [пунктом 27](#) настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

27. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Комиссию по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктами "а" - "д" пункта 2](#) настоящих Правил - документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "д" пункта 15](#) настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2](#) настоящих Правил - документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 15\(1\)](#) настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Комиссия организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям [пункта 32](#) настоящих Правил.

28. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

29. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 28](#) настоящих Правил, в Комиссию, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

30. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает

распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

31. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Комиссию информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

32. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Хабаровского края Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципального образования в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

33. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство)

и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

34. В случае приобретения жилого помещения эконом-класса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья.

35. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

35(1). В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

36. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Комиссию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

37. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

38. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктами 33 - 35\(1\)](#) и [37](#) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате

процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., направляет в Комиссию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

39. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

40. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

41. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 33](#) настоящих Правил.

42. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя

счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

43. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

44. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Комиссию, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1
к Правилам
предоставления
молодым семьям
социальных
выплат на
приобретение
(строительство)
жилья
и их использования

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или строительство
индивидуального жилого дома

№

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг

(Ф.И.О., дата рождения)

супруга

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: 1)

(Ф.И.О., дата рождения)

2)

являющейся участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"

федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, в соответствии

с условиями этой подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере

_____ рублей на приобретение
(строительство)

(цифрами и прописью)
жилья на территории

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до " __ " _____
20__ г.
(включительно).

Свидетельство действительно до " __ " _____ 20__ г. (включительно).
Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.

(подпись, дата)

Руководитель органа
местного самоуправления

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Правилам
предоставления
молодым семьям
социальных
выплат на
приобретение
(строительство) жилья
и их использования

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы молодую семью в составе:
супруг

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ " ____ " _____
20__ г.,
проживает по адресу:

супруга

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ " ____ " _____
20__ г.,
проживает по адресу:

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный

" " _____
20__ г.,
проживает по адресу:

_____;

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный

" " _____
20__ г.,
проживает по адресу:

_____.

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей"

федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы
ознакомлен

(ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____ .
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
_____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)

_____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы
приняты

"__" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка
подписи)