

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения использования Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставляемых населению муниципального района имени Полины Осипенко муниципальных услуг,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и использования Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией муниципального района имени Полины Осипенко согласно приложению № 1.

2. Утвердить Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией муниципального района имени Полины Осипенко согласно приложения № 2.

3. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района Криштоп А.В., Замятиной Э.А., Чистяковой И.В., Журбину М.П., Панченко Н.М. в срок до 30.05.2016 разработать и утвердить Положение о порядке формирования, ведения использования Реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) Администрациями сельских поселений.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативно - правовых актов муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края и на официальном сайте <http://raionosipenkoadm.khabkrai.ru> Администрации муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального района Маланина Н.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

С.В. Кузьмин

Приложение № 1

к постановлению Администрации
муниципального района
от 15.04.2016 № 58

Положение
о порядке формирования, ведения и использования Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и использования Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых Администрацией муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее - Реестр муниципальных услуг (функций)).

2. Под предоставлением муниципальной услуги (функции) понимается деятельность Администрации муниципального района имени Полины Осипенко (далее по тексту - Администрация муниципального района), выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документа), в связи с обращением гражданина или организации в целях реализации ими своих прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей.

3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (функций) является обеспечение заинтересованных органов местного самоуправления, физических и юридических лиц (далее по тексту - пользователи) систематизированной информацией о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией муниципального района.

4. Реестр муниципальных услуг (функций) ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края в области информационных процессов, информатизации и защиты информации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района и настоящим Положением.

5. Ведение Реестра муниципальных услуг (функций) – процедура, связанная с включением муниципальной(ых) услуги (функции) в Реестр муниципальных услуг (функций), внесением изменений и дополнений, исключением муниципальной(ых) услуги (функции) из Реестра муниципальных услуг(функций) .

6. Учету в Реестре муниципальных услуг (функций) подлежат муниципальные услуги, оказываемые Администрацией муниципального района.

7. Реестр муниципальных услуг (функций) утверждается постановлением Администрации муниципального района.

8. Реестр муниципальных услуг (функций) формируется Администрацией муниципального района.

II. Функции Администрации муниципального района, обеспечивающей ведение Реестра муниципальных услуг

5. Администрация района:

- анализирует законодательство Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района с целью выявления муниципальных услуг (функций) и способов их оказания;

- составляет реестры муниципальных услуг (функций) (в реестре указываются наименования муниципальных услуг (функций), а также наименования нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги(функции); отдел, сектор или должностное лицо, предоставляющие муниципальную услугу (функцию);

- создает в печатном и электронном виде Реестр муниципальных услуг(функций);

- осуществляет вынесение на рассмотрение главе муниципального района проекта постановления Администрации района об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций);

- обеспечивает размещение, ведение и актуализацию Реестра муниципальных услуг(функций) в сети Интернет (на портале государственных услуг);

- проводит мониторинг Реестра муниципальных услуг (функций).

III. Порядок ведения и содержание Реестра муниципальных услуг (функций)

7. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг (функций) являются Федеральные законы, законы Хабаровского края, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, указы и распоряжения Губернатора Хабаровского края, постановления и распоряжения Правительства Хабаровского края, муниципальные правовые акты Администрации муниципального района, устанавливающие полномочия на предоставление муниципальных услуг.

8. Ведение Реестра муниципальных услуг (функций) осуществляется на бумажном и магнитном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на

бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

9. В Реестре муниципальных услуг (функций) содержатся следующие сведения:

- наименование муниципальной услуги (функции);
- наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга (функция);
- наименование структурного подразделения Администрации и должностного лица, предоставляющие муниципальную услугу(функцию)

10. Ведение Реестра муниципальных услуг(функций) включает в себя следующие процедуры:

- формирование Реестра муниципальных услуг (функций) в формате MS Word, ExceL;
- размещение Реестра муниципальных услуг (функций) в сети Интернет;
- обеспечение актуализации сведений о муниципальных услугах (функциях), внесение изменений в Реестр муниципальных услуг (функций) (в формате MS Word, ExceL) и в сети Интернет;
- обеспечение пользователям прямого доступа к данным, содержащимся в Реестре муниципальных услуг (функций), с использованием сети Интернет.

Информация представляется на бумажных и электронных носителях.

11. Обработка, хранение и обновление информационных ресурсов, составляющих Реестр муниципальных услуг (функций), предоставление сведений пользователям, а также ликвидация документов и перевод в архив устаревшей информации производятся Администрацией муниципального района.

12. Основанием для внесения изменений в Реестр муниципальных услуг (функций) являются нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Хабаровского края, правовые акты ОМСУ муниципального района устанавливающие, изменяющие или отменяющие полномочия Администрации муниципального района на предоставление муниципальных услуг (функций) .

IV. Порядок использования сведений, содержащихся в Реестре муниципальных услуг(функций)

13. Сведения Реестра муниципальных услуг(функций) являются общедоступными и предоставляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области информационных процессов, информатизации и защиты информации, а также настоящим Положением.

Сведения Реестра муниципальных услуг (функций) предоставляются заявителям в виде документированной информации в форме справки, иной форме, устанавливаемой нормативными актами Российской Федерации,

Хабаровского края, муниципальными правовыми актами а также путем обеспечения им свободного доступа с использованием сети Интернет.

14. Сведения из Реестра муниципальных услуг (функций) предоставляются пользователям бесплатно.
