



закупки

ГЛАВА  
муниципального района имени Полины Осипенко  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2015 № 102  
с. им. П. Осипенко

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края

В соответствии с частью 5 статьи 17 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике нормативных правовых актов муниципального района и на сайте Администрации муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Главы муниципального района

С.В. Кузьмин

Приложение

УТВЕРЖДЕН:

постановлением главы  
муниципального района  
им.П.Осипенко Хабаровского края  
от 05.05.2015 № 102

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края устанавливает последовательность действий, сроки и порядок утверждения и ведения плана закупок и плана-графика закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Данный Порядок применяется в части, не противоречащей Постановлениям Правительства Российской Федерации, устанавливающим требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, в том числе требования к форме таких планов и порядок их размещения в единой информационной системе (далее – ЕИС),

## Раздел 2. Порядок формирования и утверждения плана закупок

2.1. План закупок формируется Заказчиком исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а также с учетом требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.2. План закупок разрабатывается по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2.3. В план закупок включаются сведения, определенные частью 2 статьи 17 Закона о контрактной системе.

2.4. План закупок формируется на срок соответствующий сроку действия решения Собрания депутатов муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края о бюджете района имени Полины Осипенко на очередной финансовый год и плановый период. Формируется

Заказчиком в течение 10 рабочих дней после принятия бюджета на финансовый год и плановый период.

2.5. План закупок формируется Заказчиком на очередной финансовый год путем корректировки ранее утвержденного плана закупок.

2.6. В планы закупок включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае указанная в пункте 2.3 настоящего Порядка информация вносится в план закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации.

2.7. Заказчик до 1 октября текущего финансового года формирует предварительный план закупок и представляет его на проверку и согласование в Отдел по управлению муниципальными закупками Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее - Отдел закупок).

2.8. Отдел закупок проверяет план закупок на предмет его соответствия действующему законодательству Российской Федерации, а также осуществляет оценку обоснованности закупок в срок до 1 ноября текущего финансового года.

Проверка предварительных планов закупок и оценка обоснованности закупок осуществляется в отношении вновь планируемых закупок, а также в отношении закупок, сведения о которых были изменены Заказчиком по сравнению с ранее утвержденным планом закупок.

2.9. Оценка обоснованности закупок является мероприятием внутреннего контроля и осуществляется путем проверки соответствия:

- объекта закупки и объема товаров, работ, услуг - конкретной цели осуществления закупки, показателям результативности, предусмотренным программами, планами (в том числе целевыми программами и иными документами программно-целевого планирования) (далее - Программа) или иным целям деятельности Заказчика;

- описания объекта закупки - нормативным затратам на обеспечение функций, деятельности Заказчика (при наличии соответствующих требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков);

- объема финансового обеспечения для осуществления закупки - объему финансового обеспечения, предусмотренного на реализацию Программы, или иному объему финансового обеспечения, имеющемуся у Заказчика.

2.10. По результатам проверки предварительного плана закупок и оценки обоснованности, включенных в него закупок, Отдел закупок принимает одно из следующих решений:

- согласовать предварительный план закупок;

- вернуть предварительный план закупок Заказчику на доработку с указанием причин возврата;

- согласовать предварительный план закупок, установив запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок), в том числе в случае не устранения Заказчиком ранее выявленных нарушений;

2.11. Отдел закупок возвращает Заказчику предварительный план закупок на доработку или устанавливает запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок) в случае:

- выявления несоответствий действующему законодательству Российской Федерации или настоящему Порядку;

- выявления фактов включения в план необоснованных закупок.

2.12. Заказчик устраняет замечания и повторно представляет предварительный план закупок на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения таких замечаний.

2.13. Отдел закупок в целях проверки устранения Заказчиком выявленных несоответствий, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня повторного получения предварительного плана закупок, проверяет такой план и осуществляет оценку обоснованности закупок в порядке, установленном настоящим разделом.

2.14. Заказчик утверждает ранее согласованный план закупок в течение десяти рабочих дней после принятия бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.15. При утверждении плана закупок Заказчик вправе внести изменения в такой план в случае получения прав на принятие обязательств в большем или в меньшем объеме финансирования, чем было предусмотрено при формировании предварительного плана закупок. Согласование таких изменений Отделом закупок производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом. При этом Заказчик должен направить соответствующие изменения плана закупок на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней после получения прав на принятие обязательств, а Отдел закупок должен принять одно из предусмотренных пунктом 2.10. Порядка решений в срок не позднее пяти рабочих дней после получения от Заказчика соответствующих изменений.

2.16. Утвержденный в установленном порядке план закупок подлежит размещению Заказчиком в ЕИС, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

### Раздел 3. Порядок формирования и утверждения плана-графика

3.1. Основой для формирования плана-графика является утвержденный и размещенный в единой информационной системой план закупок. Сведения, содержащиеся в плане-графике, не должны противоречить сведениям, содержащимся в плане закупок.

3.2. План-график формируется Заказчиком в единой информационной

системе ежегодно на очередной год по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3.3. В план-график включаются сведения, определенные частью 2 статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.4. В случае если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который формируется план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения нужд Заказчика и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

3.5. План-график утверждается Заказчиком в течение десяти рабочих дней после принятия бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с законодательством Российской Федерации, но до начала очередного финансового года.

3.6. Утвержденный в установленном порядке план-график подлежит размещению в ЕИС, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.7. Отдел закупок вправе провести проверку плана-графика на соответствие этого плана-графика плану закупок соответствующего Заказчика, действующему законодательству Российской Федерации, а также вправе провести оценку обоснованности сведений, включенных в такой план-график. При этом оценке обоснованности подлежат:

- начальная (максимальная) цена контракта;
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки.
- соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст.18 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.8. В случае выявления несоответствий плана-графика плану закупок, действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Главы муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края и (или) фактов включения в план-график необоснованных сведений, Отдел закупок устанавливает запрет на осуществление тех закупок, в отношении которых выявлены несоответствия, о чем немедленно Заказчика с указанием причин установления запрета.

3.9. Не допускается осуществление закупок, в отношении которых Отдел закупок установил запрет на их размещение.

Заказчик обязан устранить замечания и направить в Отдел закупок сведения об их устранении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления об установлении соответствующего запрета.

3.10. Отдел закупок в целях проверки устранения Заказчиком замечаний в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Заказчика повторно проверяет план-график на предмет соответствия его плану закупок, действующему

законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам Главы муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края, осуществляет оценку обоснованности сведений, включенных в план-график. По результатам такой проверки:

снимает запрет на осуществление закупки, о чем немедленно уведомляет Заказчика,

либо повторно направляет Заказчику требование об устранении замечаний.

#### Раздел 4. Порядок ведения плана закупок и плана-графика

4.1. Заказчики, осуществляют закупки в строгом соответствии со сведениями, включенными в план-график.

4.2. Не допускаются размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в плане-графике.

4.3. Закупки, подлежащие обязательному предварительному общественному обсуждению в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

4.4. Подготовка документов для осуществления закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Главы муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

4.5. Планы закупок подлежат корректировке при формировании и утверждении планов закупок на очередной плановый период, а также могут быть изменены в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.6. Планы-графики подлежат изменению в случае внесения изменений в планы закупок, на основании которых они составлены, а также могут быть изменены в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.7. В случае необходимости изменения сведений, содержащихся одновременно в плане закупок и в плане-графике, изменения в план-график вносятся после изменения плана закупок.

4.8. Корректировку и (или) изменение планов закупок, изменение планов-графиков осуществляет Заказчик.

4.9. Внесение изменений в план закупок и в план-график допускается не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

4.10. План-график подлежит изменению в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты и размера аванса;

- изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

- реализация решения, принятого заказчиком, по итогам проведенного в соответствии со ст. 20 Федерального закона № 44-ФЗ обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменений в план-график закупок;

- в иных случаях в соответствии с порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков, установленных частями 4 и 5 ст. 21 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.11. В случаях, когда изменению подлежат сведения об объекте закупки и (или) объем финансового обеспечения, Заказчик обязан согласовать возможность такого изменения с Отделом закупок, в соответствии с настоящим Порядком.

4.12. Измененные планы закупок и планы-графики подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

## Раздел 5. Переходные положения

5.1. Настоящий Порядок применяется к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков на 2016 год и последующие годы.

5.2. До вступления в силу ст. 17, 18, 19 Федерального закона № 44-ФЗ, при формировании плана-графика закупок необходимо руководствоваться Совместным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального казначейства от 27.12.2011 г. № 761/20н и Приказом от 20.09.2013 г. № 544/18н.