

О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального района имени Полины Осипенко

В соответствии с законами Хабаровского края от 29.06.2005 № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края", от 25.07.2007 № 131 "О муниципальной службе в Хабаровском крае", постановлением Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 № 207 "О порядке назначения выплаты пенсии и определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края" Администрация муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального района имени Полины Осипенко (далее - Порядок).

2. Установить, что при определении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, следует руководствоваться [Перечнем](#) должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1141, перечнем должностей, включенных в [Реестр](#) должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 28.12.2006 № 218, и перечнем должностей, включенных в [Реестр](#) должностей муниципальной службы в Хабаровском крае, утвержденным Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131, перечнем должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края, утвержденным решением Собрании депутатов муниципального района от 12.10.2011 № 219.

3. Управляющему делами Администрации муниципального района имени Полины Осипенко (Стешину Д.Ю.) обеспечить:

организацию работы по оформлению документов для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации муниципального района имени Полины Осипенко в соответствии с утвержденным [Порядком](#);

- ведение и хранение пенсионных дел муниципальных служащих Администрации муниципального района имени Полины Осипенко, получающих пенсию за выслугу лет.

4. Отделу учета и отчетности Администрации муниципального района имени Полины Осипенко (Маципура О.В.) осуществлять:

- расчет устанавливаемой пенсии муниципальным служащим за выслугу лет;

- подготовку проекта распоряжения о выплате, приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации муниципального района имени Полины Осипенко;

- выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации муниципального района имени Полины Осипенко;

- формирование и подачу заявки на финансирование выплат пенсий за выслугу лет муниципальным служащим в отставку;

- в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления произвести перерасчет размера пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Администрации муниципального района имени Полины Осипенко с 01.01.2016 в соответствии с пунктом 7.3 Порядка.

5. Финансовому отделу Администрации муниципального района имени Полины Осипенко (Титовой Е.А.) предусматривать при разработке бюджета на очередной финансовый год и плановый период средства на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации муниципального района имени Полины Осипенко в соответствии с Законом Хабаровского края "О муниципальной службе Хабаровского края".

6. Признать утратившим силу постановление главы муниципального района имени Полины Осипенко от 13.11.2006 № 96 "О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального района".

7. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативно-правовых актов и на официальном сайте Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

8 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального района Маланина Н.Н.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

И.о главы Администрации
муниципального района

Н.Н. Маланин

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
муниципального района имени
Полины Осипенко

от 18.02.2016 № 16

Порядок
назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы,
дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим района имени Полины Осипенко

Настоящий Порядок регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих муниципального района имени Полины Осипенко, процедуру рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении, перерасчете, прекращении выплаты) пенсии за выслугу лет, определяет порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального района имени Полины Осипенко.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы района имени Полины Осипенко, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы района имени Полины Осипенко (далее - должности муниципальной службы).

1.2. Порядок ведения пенсионной документации устанавливается Управлением делами Администрации муниципального района имени Полины Осипенко.

1.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - закон о страховых пенсиях) либо досрочно оформленной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения Российской Федерации", и выплачивается одновременно с ней.

1.4. Пенсия за выслугу лет не назначается муниципальным служащим, которым в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации назначены и выплачиваются:

- 1) пенсия за выслугу лет;
- 2) ежемесячное пожизненное содержание;
- 3) дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

4) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

2.1. Муниципальный служащий при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеет право на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального района имени Полины Осипенко при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их структурных подразделениях либо сокращение должности муниципальной службы;

2) достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы;

3) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

4) увольнение по собственному желанию;

5) увольнение с должностей муниципальной службы, учреждаемых в установленном порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

6) увольнение в связи с избранием на выборную должность.

2.2. Муниципальный служащий муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее - муниципальный служащий) подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет в Управление делами Администрации муниципального района имени Полины Осипенко по **форме** согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (по инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- копия трудовой книжки;

- копия военного билета;

- копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы;

- заявление о согласии на обработку персональных данных по **форме** согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

2.3. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2.4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) ответственным специалистом Управления делами Администрации муниципального района.

3. Правила рассмотрения заявления

о назначении пенсии за выслугу лет

3.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет ведущий специалист Управления делами Администрации муниципального района имени Полины Осипенко:

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;
- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление (приложение № 2 к настоящему Порядку) в которой, указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;
- истребует дополнительные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы и иные факты, имеющие правовое значение, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;
- оказывает содействие в получении недостающих документов;
- организует оформление справки о размере его среднемесячного денежного содержания, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

3.2. Управление делами Администрации муниципального района в 5-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет рассматривает это заявление, готовит проект решения о представлении к назначению пенсии за выслугу лет или об отказе с указанием его причины.

Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет оформляется по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет в 3-дневный срок со дня его принятия направляется в отдел учета и отчетности Администрации муниципального района имени Полины Осипенко. К решению о представлении к назначению пенсии за выслугу лет прилагаются:

- заявление лица об установлении пенсии за выслугу лет;
- справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленная согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);
- копия распоряжения об увольнении с должности муниципальной службы муниципального района имени Полины Осипенко;
- копия трудовой книжки;
- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия военного билета;
- копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы и иные факты, имеющие правовое значение.

3.4. Отдел учета и отчетности Администрации муниципального района имени Полины Осипенко в 14-дневный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка, определяет размер пенсии за выслугу лет в соответствии с Порядком, готовит проект распоряжения Администрации муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет.

3.5. В случае несоответствия представленных документов пункту 3.3 настоящего Порядка или их неполноты отдел учета и отчетности Администрации муниципального района вправе вернуть в Управление делами Администрации муниципального района, представленные документы по вопросу о назначении пенсии за выслугу лет с изложением причины возврата и предложениями по их доработке.

3.6. Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором муниципальный служащий Администрации муниципального района имени Полины Осипенко обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления в Управлении делами Администрации муниципального района.

3.7. Споры по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет рассматриваются рабочей комиссией по вопросам муниципальной службы Администрации муниципального района и (или) в судебном порядке.

4. Правила определения размера среднемесячного денежного содержания для исчисления пенсии за выслугу лет

4.1. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

4.2. Из расчетного периода исключается период, когда служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание,

исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

4.3. Размер среднемесячного денежного содержания при увольнении с муниципальных должностей муниципального района имени Полины Осипенко исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы муниципальной службы на число этих месяцев.

4.4. По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда он находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

4.5. При нахождении муниципального служащего в расчетном периоде на различных должностях муниципальной службы ограничение размера среднемесячного денежного содержания производится из месячного оклада денежного содержания по последней занимаемой должности.

5. Правила выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается отделом учета и отчетности Администрации муниципального района на основании распоряжения Администрации муниципального района имени Полины Осипенко о назначении пенсии за выслугу лет за счет средств районного бюджета.

5.2. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от занимаемой должности.

5.3. При нахождении лица, получающего пенсию за выслугу лет, на должности федеральной гражданской службы, государственной должности Хабаровского края, должности гражданской службы Хабаровского края, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях распоряжением Администрации муниципального района имени Полины Осипенко по заявлению муниципального служащего. К заявлению прилагается копия приказа (распоряжения) о его назначении на одну из указанных должностей.

5.4. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей в [пункте 5.3.](#) настоящего Порядка, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в Управление делами Администрации муниципального района имени Полины Осипенко.

5.5. При последующем освобождении от указанных в [пункте 5.3.](#) настоящего Порядка должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению, представленному в Управление делами Администрации муниципального района имени Полины Осипенко, с приложением копии распоряжения об освобождении от соответствующей должности.

5.6. Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет подготавливается отделом учета и отчетности Администрации

муниципального района имени Полины Осипенко в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа того месяца, когда муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

5.7. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального района имени Полины Осипенко после установления им пенсии за выслугу лет, в связи с чем, ее выплата приостанавливалась, по их заявлению может быть установлена пенсия за выслугу лет с учетом вновь занимаемых должностей и денежного содержания по ним в соответствии с установленными настоящим Порядком правилами.

В этом случае возобновление выплаты пенсии за выслугу лет при последующем освобождении от должности муниципальной службы производится на тех же условиях по заявлению (приложение № 1) и с приложением распоряжения об увольнении.

5.8. Пенсия за выслугу лет назначается к:

- страховой пенсии по старости - бессрочно;
- страховой пенсии по инвалидности - на срок, в течение которого соответствующее лицо признано инвалидом, в том числе бессрочно.

5.9. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

5.10. При выезде муниципального служащего, получающего пенсию за выслугу лет, на новое постоянное место жительства за пределы муниципального района имени Полины Осипенко пенсионер обязан для продолжения выплаты пенсии за выслугу лет ежеквартально представлять в Управление делами Администрации муниципального района справку из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере пенсии, а также извещать о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств.

5.11. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

5.12. Финансовый отдел Администрации муниципального района имени Полины Осипенко ежемесячно по заявке отдела учета и отчетности Администрации муниципального района перечисляет необходимую сумму для выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в отставке.

5.13. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к [Правилам](#) обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателям, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, в соответствии с федеральными законами "[О страховых пенсиях](#)", "[О накопительной пенсии](#)" и "[О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации](#)", утвержденным Приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 884н, и [Правилам](#) выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии, утвержденных Приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 885н.

6. Определение стажа муниципальной службы

6.1. В стаж муниципальной службы включается время замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы (государственных должностей государственной службы);
- 5) иных должностей, определенных федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а также определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим.

6.2. В случае если в заявлении муниципального служащего, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, содержится просьба о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов

работы, Управление делами Администрации района имени Полины Осипенко в 5-дневный срок передает заверенную копию заявления в комиссию по установлению стажа за выслугу лет муниципальным служащим муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

В случае увольнения с муниципальной службы в связи с ликвидацией муниципального органа либо сокращением штата, численности муниципальных служащих муниципальной службы, которому не более чем через три года может быть досрочно назначена трудовая пенсия по старости в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", может подать заявление с просьбой о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов работы.

В комиссию по установлению стажа за выслугу лет муниципальным служащим представляются следующие документы:

- а) заявление муниципального служащего;
- б) заверенные копии трудовой книжки, военного билета;
- в) должностной регламент муниципального служащего;
- г) [справка](#) о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы, оформленная согласно приложению № 6;
- д) копия распорядительного акта об увольнении муниципального служащего.

Решение комиссии по установлению стажа за выслугу лет муниципальным служащим муниципального района имени Полины Осипенко приобщается к документам, подтверждающим стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет. При этом срок принятия комиссией решения не включается в сроки, указанные в [пунктах 3.2 - 3.3](#) настоящего Порядка.

6.3. Периоды службы (работы), учитываемые при определении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

7. Правила определения размера пенсии за выслугу лет

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой), а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

7.1. Муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за

вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости и (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

7.2. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы.

7.3. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях".

7.4. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент и величину процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, на весь период проживания получателей пенсии за выслугу лет в указанных районах (местностях).

7.5. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности), установленной Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях".

7.6. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Порядком, в следующих случаях:

а) при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях";

б) при индексации размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Если в расчетном периоде произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания, среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится при условии включения дополнительных расходов в районный бюджет на очередной финансовый год.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится на основании распоряжения Администрации муниципального района имени Полины

Осипенко, подготавливаемого отделом учета и отчетности Администрации района.

7.7. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.12.2001 № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховых пенсий, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным [законом](#) 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

Приложение № 1
к Порядку назначения,
выплаты пенсии
и определения стажа
муниципальной службы,
дающего право на

назначение пенсии за
выслугу лет
муниципальным служащим
муниципального района
имени Полины Осипенко

Главе муниципального района
от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу _____

паспорт серия _____ N _____
выдан _____

дата рождения _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, замещавшему(ей) должность _____

пенсию за выслугу лет в соответствии с [Законом](#) Хабаровского края "О
муниципальной службе в Хабаровском крае".

Уволен(а) с замещаемой должности муниципальной службы

(наименование должности)

в связи с _____
(причина и дата увольнения по трудовой книжке)

Страховую пенсию получаю в _____

(территориальный орган Пенсионного фонда РФ)

с _____
(дата)

Мне известно, что в случае дальнейшего замещения государственной
должности, должности гражданской службы, муниципальной должности, должности
муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

Обязуюсь в течение 5 дней сообщить в Управление делами Администрацию
муниципального

района имени Полины Осипенко о поступлении на указанные должности.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(указать кредитное учреждение)

на мой лицевой счет N _____
или выплачивать через отделение связи _____
(ненужное исключить)

№ _____.

К заявлению прилагаю документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия трудовой книжки.
3. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной
(или досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с
указанием размера, срока, основания назначения пенсии и федерального
закона, в соответствии с которым она назначена, с указанием размера на

месяц увольнения.

4. Копия военного билета (при наличии стажа военной службы).

5. Копия справки МСЭ (при наличии группы инвалидности).

6. Сведения о реквизитах счета в кредитном учреждении для выплаты пенсии за выслугу лет.

Дата _____

Подпись _____
(заявитель)

(должность работника управления делами Администрации муниципального района

_____ имени Полины Осипенко

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку назначения,
выплаты пенсии
и определения стажа
муниципальной службы,
дающего право на

назначение пенсии за
выслугу лет
муниципальным
служащим
муниципального района
имени Полины Осипенко

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление об установлении пенсии за выслугу лет _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

с приложением документов:

1. копия документа, удостоверяющего личность
2. копия трудовой книжки
3. справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (или досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера, срока, основания назначения пенсии и федерального закона, в соответствии с которым она назначена, с указанием размера на месяц увольнения
4. копия военного билета (при наличии стажа военной службы)
5. копия справки МСЭ при наличии группы инвалидности

принято " ____ " _____ 20 ____ г.

Недостающие для назначения пенсии за выслугу лет документы:

- 1.
- 2.
- 3.

должны быть представлены до " ____ " _____ 20 ____ г.

Место для печати _____
(должность и подпись работника, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 3
к Порядку
назначения, выплаты
пенсии и определения
стажа муниципальной
службы, дающего

право на назначение
пенсии за выслугу лет
муниципальным
служащим
муниципального
района имени Полины
Осипенко

Администрация муниципального района имени Полины Осипенко

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению пенсии за выслугу лет
" ____ " _____ 20__ г.

№

Представить к назначению пенсии за выслугу лет с " ____ " _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы _____

(наименование должности)
в _____
(наименование муниципального органа)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет.
Пенсия за выслугу лет составляет суммарно с учетом страховой пенсии по
старости/инвалидности (нужное подчеркнуть) _____ процентов среднемесячного
денежного содержания.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

1. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Справка о размере среднемесячного денежного содержания.
4. Расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания.
5. Копия трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы и иные факты, имеющие правовое значение.
6. Справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы.
7. Выписка из протокола заседания комиссии по вопросам муниципальной службы о включении периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и (или) для назначения пенсии за выслугу лет.
8. Копия распоряжения Администрации муниципального района имени Полины Осипенко об увольнении с должности муниципальной службы.
9. Справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена).
10. Сведения о реквизитах счета в кредитном учреждении для выплаты пенсии за выслугу лет.
11. Заявление о согласии на обработку персональных данных.
12. Копия военного билета.

Глава муниципального района _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Место для печати

Решение зарегистрировано " ____ " _____ 20__ г.

(должность работника Управления делами, уполномоченного рассматривать документы на

назначение пенсии за выслугу лет)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку назначения,
выплаты пенсии и
определения стажа
муниципальной службы,
дающего право на

назначение пенсии за
выслугу лет
муниципальным
служащим
муниципального района
имени Полины Осипенко

СПРАВКА
о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание _____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

за период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		%	рублей, копеек
1. Среднемесячное денежное содержание:			
а) должностной оклад			
б) ежемесячные надбавки к должностному окладу:			
- за выслугу лет в размере до 30%			
- за особые условия муниципальной службы			
- за квалификационный разряд <*>			
в) премии по результатам работы			
г) другие выплаты			
2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки			
3. Итого			
4. Предельный размер месячного денежного содержания (2,8 должностного оклада и надбавки за квалификационный разряд <*> с районным коэффициентом и процентной надбавкой)			
5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет			

<*> Надбавка за ранее присвоенный квалификационный разряд

Следует приложить:

- 1) копия распоряжения Администрации муниципального района имени Полины Осипенко;
- 2) заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка (при необходимости).

Руководитель
структурного подразделения _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Приложение № 5
к Порядку назначения,
выплаты пенсии и
определения стажа
муниципальной

службы, дающего
право на назначение
пенсии за выслугу лет
муниципальным
служащим
муниципального
района имени Полины
Осипенко

РАСШИФРОВКА

к справке о размере среднемесячного денежного содержания
муниципального служащего _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____,
(наименование должности муниципальной службы)
за расчетный период с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

N п/п	Годы расчетного периода	Месяцы расчетного периода	Фактическое количество дней, отработанных в расчетном периоде	Должностной оклад	Оклад за классный чин	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за особые условия муниципальной службы	Премии	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Размер районного коэффициента	Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Другие выплаты, произведенные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Главный бухгалтер _____
МП (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку
назначения, выплаты
пенсии и определения
стажа муниципальной
службы, дающего

право на назначение
пенсии за выслугу лет
муниципальным
служащим
муниципального
района имени Полины
Осипенко

СПРАВКА
о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении
стажа муниципальной службы

N п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
		год	месяц	число			в календарном исчислении			в льготном исчислении					
							лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней

Управляющий делами
Администрации муниципального района _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____ Место для печати

Приложение № 7
к Порядку назначения,
выплаты пенсии
и определения стажа
муниципальной службы,
дающего право на

назначение пенсии за
выслугу лет
муниципальным
служащим
муниципального района
имени Полины Осипенко

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
проживающий(ая) по адресу, _____
документ, удостоверяющий личность: серия _____ N _____ выдан
_____,
(кем, когда)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Администрации муниципального района имени Полины Осипенко на обработку и использование моих персональных данных согласно [пункту 3](#) статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях назначения

и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен (согласна) с тем, что для осуществления назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет Администрация муниципального района имени Полины Осипенко вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование моих персональных данных в установленном законом порядке.

Я не возражаю против того, чтобы мои персональные данные, которые необходимы для целей назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет, были получены Администрацией муниципального района имени Полины Осипенко от третьих лиц и передавались третьим лицам в установленном законом порядке. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного в Администрацию муниципального района имени Полины Осипенко.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)