

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 25.12. 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального

(административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Признать утратившим силу постановление главы муниципального района от 09.02.2015 № 12 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике нормативных правовых актов.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального района Стешина Д.Ю.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

С.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
муниципального района
им.П.Осипенко
Хабаровского края
от 16.02.2016 № 15

Перечень

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1. Высшая группа должностей муниципальной службы

1. Первый заместитель главы Администрации муниципального района.
2. Заместитель главы Администрации муниципального района.

Раздел 2. Главная группа должностей муниципальной службы

- 1.Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.
- 2.Руководитель финансового отдела Администрации муниципального района.
3. Руководитель Отдела образования Администрации муниципального района.
4. Руководитель Отдела по управлению муниципальными закупками Администрации муниципального района.
5. Управляющий делами Администрации муниципального района.

Раздел 3. Ведущая группа должностей муниципальной службы

- 1.Начальник отдела экономического развития Администрации муниципального района.
- 2.Начальник отдела энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации муниципального района.
- 3.Начальник отдела учета и отчетности Администрации муниципального района.
4. Начальник отдела строительства Администрации муниципального района.
- 5.Заведующий юридическим сектором Администрации муниципального района.

6.Заведующий сектором по вопросам молодежной политики, культуры и спорта Администрации муниципального района.

7.Заведующий сектором по делам ГО ЧС, безопасности и мобилизационной подготовки Администрации муниципального района

8.Заместители начальников и руководителей отделов Администрации муниципального района (3 ед.).

Раздел 4. Старшая группа должностей муниципальной службы

1.Главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (2 ед.).

2.Главный специалист контролер-ревизор финансового отдела Администрации муниципального района.

3.Главный специалист муниципального архива Администрации муниципального района.

4. Главный специалист отдела учета и отчетности Администрации муниципального района (2 ед.).

5.Главный специалист отдела экономического развития Администрации муниципального района.

6.Главный специалист отдела по управлению муниципальными закупками Администрации муниципального района.

7.Главный специалист сектора по вопросам молодежной политики, культуры и спорта Администрации муниципального района.

8.Главный специалиста управления делами Администрации муниципального района (по организации предоставления муниципальных услуг (функций) в электронном виде и сопровождению Web-сайта Администрации муниципального района в сети «Интернет»).

9.Главный специалист по информационным технологиям управления делами Администрации муниципального района.

10.Главный специалист Отдела образования Администрации муниципального района (3 ед.).

11.Главный специалист финансового отдела Администрации муниципального района (2 ед.).

12.Главный специалист отдела ЗАГС Администрации муниципального района.

13.Ведущий специалист отдела ЗАГС Администрации муниципального района.

14.Ведущий специалист Отдела образования Администрации муниципального района (5 ед.).

15.Ведущий специалист по кадровым вопросам Администрации муниципального района.

16. Ведущий специалист по предоставлению жилищных субсидий гражданам, выезжающих (выехавшим) из района Крайнего Севера и приравненных к ним местностям Администрации муниципального района.

17. Ведущий специалист отдела по управлению муниципальными закупками Администрации муниципального района.

18. Ведущий специалист отдела строительства.

19. Ведущий специалист отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального района (2 ед.).

20. Ведущий специалист отдела экономического развития Администрации муниципального района (2 ед.).

21. Ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

22. Ведущий специалист муниципального архива Администрации муниципального района.

23. Ведущий специалист финансового отдела Администрации муниципального района.

24. Ведущий специалист по охране труда сектора ГО ЧС безопасности и мобилизационной подготовки Администрации муниципального района.

Раздел 5. Младшая группа должностей муниципальной службы

1. Специалист 1 категории – секретарь административной комиссии Администрации муниципального района.

2. Специалист 1 категории Отдела образования муниципального района Администрации муниципального района.

3. Специалист 1 категории управления делами Администрации муниципального района.

4. Специалист 1 категории сектора ГО ЧС, безопасности и мобилизационной подготовки Администрации муниципального района.

5. Специалист 1 категории – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района.

6. Специалист 1 категории сектора по вопросам молодежной политики, культуры и спорта.

Раздел 6. Руководители учреждений

1. Главный редактор газеты «Амгуньская правда».

2. Руководитель МКУ «ЦБУ МУ муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края».

3. Руководитель МКУК МИБМЦ муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

4.Директор МБОУДОД «Детская школа искусств» муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.