

Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887, в целях возмещения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального района от 17.04.2015 № 83 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального района Н.Н.Маланина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

С.В.Кузьмин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
имени Полины Осипенко
Хабаровского края

от 08.06.2017 № 94

Порядок предоставления из бюджета муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из бюджета муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее - районный бюджет) субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений входящих в состав муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее-субсидии).

2. Главным распорядителем средств районного бюджета на предоставление субсидий является Администрация муниципального района (далее - Администрация).

3. Правом на получение субсидий обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – перевозчик, получатель субсидии), осуществляющие перевозку граждан, оказывающие услуги по транспортному обслуживанию населения.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании заключенного между Администрацией и перевозчиком соглашения по установленной нормативным правовым актом Администрации форме.

Статья 2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предоставляется в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений входящих в состав муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

Получатели субсидии определяются по результатам процедур в соответствии с действующим законодательством РФ о контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ и услуг, либо по результатам открытых конкурсов на право заключения договоров на осуществление перевозок по регулируемым тарифам.

2. Условиями предоставления субсидий на транспортное обслуживание населения являются:

а) осуществление перевозок пассажиров в пределах населенных пунктов входящих в состав Бриаканского сельского поселения, Херпучинского сельского поселения и сельского поселения «Село имени Полины Осипенко»

б) наличие договора, на основании которого осуществляется транспортное обслуживание населения и осуществление перевозок пассажиров;

в) предоставление отчетов об оказании услуг по перевозке пассажиров в сельских поселениях района (далее - отчеты об оказанных услугах) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3. Объем субсидий из районного бюджета определяется исходя из компенсации суммы выпадающего дохода перевозчиков, в связи с осуществлением ими перевозок по регулируемым тарифам.

4. Для получения субсидий перевозчики предоставляют в Администрацию (отдел энергетики, ЖКХ, транспорта и связи) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчеты и документацию об оказанных услугах, подтверждающие фактические понесенные затраты без учета расходов на собственные нужды.

5. Администрация вправе потребовать необходимые документы, подтверждающие достоверность сведений в Отчетах, представленных перевозчиком.

6. Перевозчик в двухдневный срок со дня получения письменного запроса Администрации обязан представить требуемые документы.

7. Основаниями для отказа перевозчику в предоставлении субсидии служат:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов установленным в настоящем порядке требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- отсутствие договора о предоставлении субсидии из районного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения, а равно также окончание срока его действия.

Статья 3. Требования к получателям субсидии

1. У получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной

системы РФ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы РФ.

2. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются офшорные зоны, в совокупности превышает 50%.

4. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета на те же цели, на которые выделяется субсидия.

5. Учёт операций со средствами субсидий для юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, - для юридических лиц осуществляется на счетах, открытых территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации. Для этого получатели субсидии не являющиеся участниками бюджетного процесса открывают лицевые счета, в территориальном органе Федерального казначейства.

6. Перечисление субсидии осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии - для юридических лиц;

7. Учёт операций со средствами субсидий для индивидуальных предпринимателей осуществляется на расчётных счетах, открытых получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Для этого, индивидуальные предприниматели - получатели субсидии открывают расчётные счета, в в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Статья 4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. В случае нарушения перевозчиком целей, условий и порядка предоставления субсидии Администрация направляет перевозчику требование о возврате суммы субсидии в течении трёх рабочих дней со дня установления таких нарушений.

2. Факт нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, устанавливается актом проверки Администрации, органа муниципального финансового контроля.

3. Перевозчик обязан в течении пяти рабочих дней перечислить указанную в требовании сумму субсидии на счёт, указанный в требовании.

В случае невыполнения требований о возврате суммы субсидии Администрацией осуществляется взыскание средств районного бюджета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Контроль за целевым использованием субсидий

1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля, определяемого в соответствии с законодательством РФ.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края

Отчет за _____ месяц 20____ года
об оказании услуг по перевозке пассажиров

(наименование перевозчика)

N п/п	Наименование маршрута	Протя- женность (км)	Количество рейсов за месяц	Регулируем ый тариф на перевозку пассажиров (руб)	Фактически произведенные затраты (тыс. руб.)	Полученные доходы (тыс. руб.)	Убыток (тыс. руб.)

Руководитель _____

М.П.

Главный бухгалтер _____

