

17.04.2017

72

О межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом РФ от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района имени Полины Осипенко, принятым решением Собрания депутатов муниципального района от 20.04.2005 г. № 22, в целях координации деятельности предприятий и организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края,  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

2. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края

3. Признать утратившим силу:

3.1. распоряжение Администрации муниципального района от 03.02.2017 г. № 44 «О внесении изменений в состав комиссии по безопасности дорожного движения на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края, утверждённого распоряжением главы муниципального района от 05.12.2013 г. № 1039»;

3.2. распоряжение Администрации муниципального района от 05.12.2013 г. № 1039 «О создании комиссии по безопасности дорожного движения на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края».

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов муниципального района и на сайте Администрации муниципального района [www.raionosipenkoadm.khabkrai.ru](http://www.raionosipenkoadm.khabkrai.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального района Маланина Н.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

С.В.Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации  
муниципального района  
им.Полины Осипенко  
Хабаровского края

от 17.04.2017 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ  
о межведомственной комиссии по обеспечению безопасности  
дорожного движения при Администрации муниципального района имени  
Полины Осипенко Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее – администрация района) с федеральными органами, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района (далее – район), общественных объединений и заинтересованных организаций, расположенных на территории района, средствами массовой информации по формированию и проведению единой политики, направленной на решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения на территории района.

Состав комиссии утверждается соответствующим распоряжением администрации района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района, решениями краевой комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с государственными, муниципальными органами, организациями и предприятиями, правоохрнительными органами, находящимися на территории района.

1.4. В пределах своих полномочий Комиссия принимает решения для исполнения всеми органами местного самоуправления, предприятиями,

учреждениями, организациями, независимо от форм собственности, на территории района.

В установленном порядке соответствующие структуры представляют в Комиссию информацию об исполнении принятых Комиссией решений.

## 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

- взаимодействие администрации района с федеральными органами, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав района, предприятиями и организациями, средствами массовой информации, населением, осуществляющими деятельность по обеспечению безопасности дорожного движения на территории района по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в сфере безопасности дорожного движения, в целях выявления и пресечения причин и условий, способствующих совершению дорожно-транспортных происшествий на территории района;

- разработка мероприятий, рекомендаций по повышению безопасности движения транспорта и принятие мер к их реализации, изучение причин аварийности;

- организация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах населенных пунктов поселений при осуществлении дорожной деятельности, включая подготовку рекомендаций по принятию решений о введении временных ограничений или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов поселений в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов, в границах района при осуществлении дорожной деятельности, включая:

- принятие решений о введении временных ограничений или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов в границах района в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

- участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории района;

- координация работы по укреплению транспортной дисциплины, преодолению пьянства на транспорте с использованием в этих целях организационно-контрольных мер;

- организация пропаганды безопасности дорожного движения через информационные ресурсы района, проведение конкурсов по безопасности дорожного движения, ведение разъяснительной работы в образовательных

организациях района по обеспечению соблюдения Правил дорожного движения и безопасности дорожного движения;

- разработка предложений по координации деятельности органов Администрации района, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав района, и транспортных организаций независимо от форм собственности по обеспечению безопасности дорожного движения.

### 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами выполняет следующие функции:

- проводит анализ причин аварийности на автомобильном транспорте, дорожно-транспортных происшествий на территории района и разрабатывает предложения по определению основных направлений в работе по обеспечению безопасности дорожного движения;

- принимает организационные меры по устранению выявленных недостатков, причин и условий, способствующих дорожно-транспортным происшествиям;

- рассматривает вопросы разработки и реализации программ, вносит предложения в проекты муниципальных программ района, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, по обоснованию потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для организации их выполнения;

- проводит обследование дорожных условий на внутрирайонных и школьных маршрутах;

- рассматривает состояние безопасности дорожного движения в районе и другие вопросы, связанные с оценкой ситуации в сфере безопасности дорожного движения;

- оказывает содействие средствам массовой информации в освещении проблем обеспечения безопасности дорожного движения;

- рассматривает вопросы разработки и реализации программ повышения безопасности дорожного движения;

- рассматривает обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для реализации мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения;

- содействует совершенствованию работы общественных объединений по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

- принимает иные решения, отнесенные к компетенции Комиссии.

### 4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления района с правоохранительными органами,

осуществляющими свою деятельность на территории района в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

4.1.2. создавать рабочие и экспертные группы для изучения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и внесения соответствующих предложений на рассмотрение Комиссии;

4.1.3. принимать участие в выяснении обстоятельств и причин дорожно-транспортных происшествий;

4.1.4. привлекать должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления района, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав района, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

4.1.5. принимать иные решения, отнесенные к компетенции Комиссии.

4.2. При осуществлении своих полномочий в рамках подготовки к заседаниям Комиссия вправе запрашивать информацию по вопросам, касающимся обеспечения дорожного движения, у правоохранительных органов района, органов государственной власти Российской Федерации и Хабаровского края, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием ответственных за их подготовку.

Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется ее председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.3. В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания.

5.4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии в сроки, определенные председателем Комиссии. На основе предложений, поступивших в Комиссию, формируется повестка заседания Комиссии, которая после согласования с председателем Комиссии, рассылается секретарем членам Комиссии.

5.5. На заседаниях Комиссии подлежат рассмотрению включенные в повестку дня заседания вопросы о ходе реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

5.6. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных служб и ведомств.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих групп устанавливается председателем Комиссии.

5.7. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

5.8. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяется председателем Комиссии.

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме. Главы поселений, входящих в состав района, участвуют в работе Комиссии по согласованию.

5.10. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за 2 дня до дня проведения заседания, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

5.11. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок вопрос может быть снят с рассмотрения, либо рассмотрен на другом заседании.

5.12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний, которые в трехдневный срок после даты проведения заседания готовятся секретарем Комиссии и подписываются председательствующим на заседании Комиссии.

5.13. Копии протоколов заседаний (решений заседаний) секретарем комиссии рассылаются всем членам комиссии, а также организациям, должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии или его заместителем, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

5.14. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями администрации района и членов Комиссии. Для остальных организаций, расположенных на территории района - носят рекомендательный характер.

5.15. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений секретарю Комиссии.

## 6. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

6.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены комиссии.

6.2. Возглавляет Комиссию председатель, являющийся по должности первым заместителем главы Администрации муниципального района.

6.3. Председатель Комиссии:

6.3.1. созывает и проводит заседания Комиссии;

6.3.2. руководит работой Комиссии;

6.3.3. определяет время проведения заседания, круг планируемых к рассмотрению вопросов, организует обсуждение вопросов, замечаний и предложений по рассматриваемым вопросам;

6.3.4. предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности;

6.3.5. организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования, обладает правом решающего голоса;

6.3.6. утверждает принятые Комиссией решения, определяет сроки и периодичность представления ему результатов исполнения поручений;

6.3.7. принимает решение о проведении заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

6.3.8. утверждает при необходимости состав рабочих групп и организует их деятельность;

6.3.9. представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

Во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии:

6.4.1. организует проведение заседаний Комиссии, а также сбор, обобщение и подготовку материалов для рассмотрения Комиссией;

6.4.2. ведет рабочую документацию Комиссии, оповещает ее членов и приглашенных лиц о времени проведения заседаний и рассматриваемых на них вопросах;

6.4.3. осуществляет контроль за качеством, своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

6.4.4. докладывает председателю комиссии о повестке дня предстоящего заседания комиссии с соответствующими материалами;



6.4.5. не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

6.4.6. регистрирует лиц, участвующих в заседаниях Комиссии;

6.5. Секретарю комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения очередного заседания предоставляются следующие материалы:

- аналитические справки по рассматриваемым вопросам;
- тезисы выступления основного докладчика и содокладчиков;
- проекты решений по рассматриваемым вопросам с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
- особое мнение по рассматриваемому вопросу, если таковое имеется;
- предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц;
- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам.

6.6. Члены Комиссии:

6.6.1.присутствуют на заседаниях Комиссии;

6.6.2.знакомятся с материалами по вопросам работы комиссии;

6.6.3.вносят предложения в план работы Комиссии, принимают участие в подготовке материалов на заседания Комиссии;

6.6.4.не позднее, чем за 2 дня до начала заседания представляют в письменном виде секретарю комиссии информацию и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам;

6.6.5.активно участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

6.6.6.обладают правом голоса;

6.6.7.вправе оказывать помощь по поручению Комиссии учреждениям, предприятиям и организациям по обеспечению безопасности дорожного движения на территории района;

6.6.8.имеют право привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

6.6.9.обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

6.6.10.при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии.

---