

27.03.2017

48

Об утверждении Порядка направления на покрытие дефицита районного бюджета средств, полученных в результате экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края

В соответствии с подпунктом 10 пункта 10.1 решения Собрания депутатов муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края от 07.12.2016 года № 203 «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в целях рационального и эффективного использования средств районного бюджета Администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления на покрытие дефицита районного бюджета средств, полученных в результате экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

С.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
им.Полины Осипенко
Хабаровского края
от 27.03.2017 № 48

Порядок
направления на покрытие дефицита районного бюджета средств, полученных
в результате экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района имени
Полины Осипенко Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок направления на покрытие дефицита районного бюджета средств, полученных в результате экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее – Порядок и муниципальный район соответственно), устанавливает правила определения экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее - экономия бюджетных средств и закупка соответственно) и взаимодействия Финансового отдела Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее – финансовый отдел), Отдела по управлению муниципальными закупками Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее – Отдел по управлению муниципальными закупками) и главных распорядителей бюджетных средств в целях ее учета для направления на покрытие дефицита районного бюджета.

Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные бюджетные учреждения (в части субсидий, предоставленных на иные цели), муниципальные казенные учреждения и на главных распорядителей бюджетных средств (далее также - заказчики), осуществляющих взаимодействие с Отделом по управлению муниципальными закупками в соответствии с Положением о порядке взаимодействия Администрации муниципального района, ее структурных подразделений, казенных и бюджетных учреждений муниципального района, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края, с Отделом по управлению муниципальными закупками Администрации муниципального района, утвержденным Администрацией муниципального района.

1.2. Экономия бюджетных средств, определенная в соответствии с

требованиями настоящего Порядка, направляется в объеме 100 процентов на покрытие дефицита районного бюджета путем уменьшения бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств в сводной бюджетной росписи в установленном финансовым отделом порядке.

Направление указанной экономии бюджетных средств на иные цели не допускается.

2. Определение экономии бюджетных средств

2.1. Под экономией бюджетных средств, полученной по итогам осуществления закупок, в целях настоящего Порядка понимается остаток средств, полученный в результате осуществления закупок за счет разницы между начальной (максимальной) ценой контракта и ценой заключенного контракта.

В случае заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - муниципальные контракты длительного срока выполнения), экономия бюджетных средств текущего финансового года определяется пропорционально начальной (максимальной) цене контракта, распределенной по финансовым годам, согласно следующей формуле:

$$\text{ЭБС} = \text{ТНМЦК} - (\text{СЦК} / \text{НМЦК}) \times \text{ТНМЦК},$$

где:

ЭБС - экономия бюджетных средств текущего года;

ТНМЦК - начальная (максимальная) цена контракта, распределенная на текущий финансовый год;

СЦК - цена заключенного контракта;

НМЦК - начальная (максимальная) цена контракта.

2.2. В целях определения экономии бюджетных средств не учитывается экономия по целевым средствам из краевого бюджета, по средствам на обслуживание муниципального долга, по средствам резервного фонда Администрации муниципального района, по средствам дорожного фонда муниципального района и целевым безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц.

2.3. Экономия бюджетных средств определяется с использованием кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и вспомогательных кодов, указываемых заказчиками в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС закупок).

2.3.1. Целевые средства из краевого бюджета определяются по кодам целевых статей бюджетной классификации расходов бюджетов в

соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемыми Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.3.2. Средства резервного фонда Администрации муниципального района, средства на обслуживание муниципального долга определяются по кодам целевых статей бюджетной классификации районного бюджета, утвержденных приказом Финансов отдела.

2.3.3. В целях определения средств дорожного фонда финансовым отделом в течение 10 рабочих дней после принятия решения о районном бюджете (решения о внесении изменений в решение о районном бюджете) письмом доводится до Отдела по управлению муниципальными закупками перечень кодов классификации расходов районного бюджета, по которым утверждены расходы дорожного фонда.

2.3.4. В целях определения целевых безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, субсидий бюджетным учреждениям на иные цели заказчиками в ЕИС закупок указываются следующие вспомогательные коды:

01 - целевые безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

02 - субсидии бюджетным учреждениям, предоставленные на иные цели.

3. Взаимодействие Финансового отдела, Отдела по управлению муниципальными закупками и главных распорядителей бюджетных средств в целях определения экономии бюджетных средств на покрытие дефицита районного бюджета

3.1. Взаимодействие в целях определения экономии бюджетных средств:

3.1.1. Отдел по управлению муниципальными закупками ежеквартально в течение пяти рабочих дней после завершения отчетного квартала направляет на согласование главным распорядителям бюджетных средств информацию о полученной экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок (с учетом экономии, полученной подведомственными бюджетными учреждениями (в части субсидий на иные цели) и казенными учреждениями), полученную из ЕИС закупок, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - информация о полученной экономии). За четвертый квартал текущего финансового года Отдел по управлению муниципальными закупками направляет на согласование главным распорядителям бюджетных средств информацию о полученной экономии до 04 декабря текущего года.

3.1.2. Главные распорядители бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с даты поступления информации о полученной экономии на согласование производят ее согласование. За четвертый квартал текущего финансового года главные распорядители бюджетных средств в течение

четырёх рабочих дней с даты поступления информации о полученной экономии на согласование производят ее согласование.

В случае выявления данных в информации о полученной экономии, противоречащих данным, имеющимся в их распоряжении, главные распорядители бюджетных средств направляют в Отдел по управлению муниципальными закупками мотивированный отказ в таком согласовании:

- в течение пяти рабочих дней с даты поступления информации о полученной экономии за первый - третий квартал;
- в течение четырех рабочих дней с даты поступления информации о полученной экономии за четвертый квартал.

При этом в случае если противоречащие данные, указанные в информации о полученной экономии, содержатся в ЕИС закупок, главные распорядители бюджетных средств незамедлительно организуют корректировку таких данных в ЕИС закупок, в том числе в части подведомственных бюджетных учреждений (в части субсидий на иные цели) и казенных учреждений.

3.1.3. Отдел по управлению муниципальными закупками в течение трех рабочих дней с даты поступления от главного распорядителя бюджетных средств мотивированного отказа в согласовании информации о полученной экономии производит корректировку данных в информации о полученной экономии на основании сведений, содержащихся в ЕИС закупок, и направляет информацию о полученной экономии на повторное согласование соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

3.1.4. Повторное согласование информации о полученной экономии главные распорядители бюджетных средств производят в течение трех рабочих дней с даты поступления информации о полученной экономии.

3.1.5. Отдел по управлению муниципальными закупками в течение трех рабочих дней после согласования всеми главными распорядителями бюджетных средств информации о полученной экономии направляет ее в Финансовый отдел.

3.1.6. Главные распорядители бюджетных средств в течение трех рабочих дней с даты согласования с Отделом по управлению муниципальными закупками информации о полученной экономии представляют в Финансовый отдел письменное обращение и справку об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанной в информации о полученной экономии.

3.1.7. Финансовый отдел на основании представленной Отделом по управлению муниципальными закупками информации о полученной экономии и документов, указанных в подпункте 3.1.6 настоящего пункта, вносит изменения в сводную бюджетную роспись в установленном Финансовым отделом порядке.

3.2. Информация об экономии бюджетных средств, направленной на

покрытие дефицита районного бюджета, представляется главе Администрации муниципального района Финансовым отделом ежеквартально не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение
к Порядку направления на
покрытие дефицита
районного бюджета
средств, полученных в
результате экономии
бюджетных ассигнований
на закупку товаров, работ,
услуг для обеспечения
муниципальных нужд
муниципального района
имени Полины Осипенко
Хабаровского края

ИНФОРМАЦИЯ
о полученной экономии бюджетных средств по итогам
осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд муниципального района
за ____ квартал 20__ г.

N п/п	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации расходов бюджета (20 знаков + дополнительный код)	Начальная (максимальная) цена контракта (рублей)		Цена заключенного контракта (рублей)		Экономия (рублей)		Объем уменьшения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (рублей) (гр. 8 - гр. 9)
			всего	в том числе целевые средства из краевого бюджета, средства резервного фонда, средства на обслуживание муниципального долга, средства дорожного фонда, целевые безвозмездные поступления от физических и	всего	в том числе целевые средства из краевого бюджета, средства резервного фонда, средства на обслуживание муниципального долга, средства дорожного фонда, целевые безвозмездные поступления от физических и	всего (гр. 4 - гр. 6)	в том числе целевые средства из краевого бюджета, средства резервного фонда, средства на обслуживание муниципального долга, средства дорожного фонда, целевые безвозмездные поступления от физических и	

				юридических лиц		юридических лиц		юридических лиц (гр. 5 - гр. 7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Всего по главному распорядителю бюджетных средств 1 (вместе с бюджетными учреждениями в части субсидий, предоставленных на иные цели, и подведомственными казенными учреждениями)								
	в том числе по кодам бюджетной классификации расходов бюджета								
2.	Всего по главному распорядителю бюджетных средств 2 (вместе с бюджетными учреждениями в части субсидий, предоставленных на иные цели, и подведомственными казенными учреждениями)								
	в том числе по кодам бюджетной классификации расходов бюджета								
	и т.д.								

ИТОГО по всем главным распорядителям бюджетных средств (вместе с бюджетными учреждениями в части субсидий, предоставленных на иные цели, и подведомственными казенными учреждениями)									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель Отдела по управлению
муниципальными закупками

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ответственный исполнитель
(номер телефона)

(подпись)

(И.О.Фамилия)
