

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края на 2017-2018 годы.

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, законом Хабаровского края «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае» от 30.09.2009 № 269

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края на 2017 -2018 годы»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Амгуньская правда и на официальном сайте Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

С.В. Кузьмин

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации**  
**муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края**  
**на 2017-2018 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции на территории муниципального района	Структурные подразделения Администрации муниципального района	В течении всего периода
1.2	Подготовка изменений в действующие нормативно правовые акты Администрации муниципального района по совершенствованию правового урегулирования противодействию коррупции в соответствии с изменениями в федеральном и краевом законодательстве	Управление делами Администрации муниципального района	В течении всего периода
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов Администрации муниципального района	Юридический сектор Администрации муниципального района, постоянная комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы Собрания депутатов муниципального района	В течении всего периода
1.4	Подготовка аналитической информации по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов Администрации муниципального района	Юридический сектор Администрации муниципального района	До 10 числа месяца, за отчетным
<b>2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Подготовка и внесение изменений, дополнений в действующие	Структурные подразделения,	В течении всего

	административные регламенты по оказанию муниципальных услуг (функций) в соответствии с изменениями в федеральном, краевом законодательстве	управление делами Администрации муниципального района	периода
2.2	Изучение практики успешной реализации новых методов (способов) противодействия коррупции и их внедрение в практику работы Администрации муниципального района	Управление делами Администрации муниципального района	В течении всего периода
2.3	Проведения анализа поступивших в Администрацию муниципального района обращений от физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими	Управление делами, Юридический сектор Администрации муниципального района	1 раз в полугодие
2.4	Изучение и анализ выявленных на территории муниципального района коррупционных правонарушений, подготовка аналитической информации главе муниципального района	Управление делами Администрации муниципального района	2 полугодие 2017-2018 годов
<b>3. Анतिकоррупционные механизмы в системе кадровой работы</b>			
3.1	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальных служащими обязанностей, запретов и ограничений установленных действующим законодательством Российской Федерации	Управление делами Администрации муниципального района. Прокуратура района (по согласованию)	В течении всего периода
3.2	Организация и проведения проверок достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Управление делами Администрации муниципального района. Прокуратура района (по согласованию)	1 полугодие 2017-2018 годов
3.3	Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам противодействия	Управление делами Администрации муниципального района	Не реже 1 раза в квартал

	коррупции для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений	района.	
3.4	Размещение в средствах массовой информации и на сайте Администрации муниципального района сведений о решениях кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению вакантных должностей муниципальной службы, назначению на должность руководителей муниципальных учреждений	Управление делами Администрации муниципального района.	В течении всего периода
3.5	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности	Управление делами Администрации муниципального района.	Апрель 2017-2018 годов
3.6	Ознакомление муниципальных служащих с нормативно правовыми актами регламентирующими вопросы по предупреждению коррупции в Администрации муниципального района	Управление делами Администрации муниципального района.	В течении всего периода
3.7	Организация повышения квалификации муниципальных служащих в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Управление делами Администрации муниципального района. Главное управление по безопасности Губернатора и Правительство Хабаровского края (по согласованию)	Второе полугодие 2017-2018 годов
4.	Управление муниципальной собственностью и предоставление муниципальных услуг		
4.1	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества,	Управлению муниципальным имуществом	По отдельному плану

	переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Администрации муниципального района	
4.2	Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	По отдельному плану
4.3	Обеспечение контроля за выполнением контрактных (договорных) обязательств	Отдел по управлению муниципальными закупками Администрации муниципального района	В течение всего периода
4.4	Проведение профилактической работы, направленной на противодействие коррупционным проявлениям, с руководителями муниципальных учреждений	Структурные подразделения Администрации муниципального района, имеющие подведомственные учреждения	В течение всего периода
<b>5. Бюджетная политика и финансовый контроль</b>			
5.1	Осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета Администрации муниципального района и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, путем проведения ревизий и проверок	Финансовый отдел Администрации муниципального района, исполняющий функции учредителя (главные распорядители средств)	по отдельному плану
5.2	Осуществление контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, а также за	Финансовый отдел Администрации муниципального района, Контрольно-счетная палата (по	В течение всего периода

	соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств	согласованию)	
5.3	Контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества	Администраторы доходов бюджета Администрации муниципального района	В течение всего периода
5.4	Осуществление контроля главными распорядителями средств бюджета муниципального района имени Полины Осипенко за использованием бюджетных средств их получателями в части обеспечения целевого использования	Финансовый отдел Администрации муниципального района, исполняющий функции учредителя (главные распорядители средств)	В течение всего периода
6. Организация взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями, населением			
6.1	Освещение в средствах массовой информации наиболее серьезных фактов коррупционных проявлений	Управление делами Администрации муниципального района	В течение всего периода
6.2	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, принятие мер по привлечению виновных к ответственности	Управление делами, юридический сектор Администрации муниципального района	В течение всего периода
6.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в	Управление делами Администрации муниципального района	В течение всего периода

	Администрации муниципального района или нарушениях требований к служебному поведению посредством приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Администрации муниципального района		
6.4	Проведение прямых «горячих линий» по вопросам противодействия коррупции	Управление делами Администрации муниципального района	Ежемесячно
7. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления			
7.1	Информирование жителей района в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации муниципального района о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления	Управление делами	1 раз в полугодие 2017-2018 годов
7.2	Организация выступлений в средствах массовой информации представителей органов местного самоуправления, посвященных борьбе с коррупцией	Руководители структурных подразделений Администрации муниципального района	В течение всего периода