

ПОЛОЖЕНИЕ
О межведомственной комиссии
муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края по
охране труда

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия муниципального района имени Полины Осипенко по охране труда (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее - района), направленных на обеспечение безопасных условий труда работников, предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной власти района, руководители и специалисты ответственные за состояние условий и охраны труда организаций района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края, главы муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1 Разработка предложений по повышению уровня безопасности труда и профилактике несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников организаций и предприятий района.

2.2. Определение приоритетных направлений работы по охране труда при разработке муниципальных программ.

2.3. Рассмотрение проектов законодательных и иных нормативных актов по улучшению условий и охраны труда.

2.4. Рассмотрение методических и организационных вопросов, предложений Администраций сельских поселений района, объединений профсоюзов и советов трудовых коллективов организаций и предприятий района по улучшению условий и охраны труда.

2.5. Рассмотрение докладов и информации о состоянии условий и охраны труда в организациях и предприятиях района.

2.6. Выработка рекомендаций по совершенствованию федерального и краевого законодательства в области охраны труда.

2.7. Рассмотрение методических и организационных вопросов, предложений по охране труда от органов исполнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих надзорные функции в области охраны труда, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Создавать при Комиссии рабочие группы для решения задач, возложенных на Комиссию.

3.2. Запрашивать от органов исполнительной власти района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, работодателей, объединений работодателей, профессиональных союзов, их объединений, а также организаций всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления, руководителей организаций независимо от форм собственности, иных заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Вносить руководителям организаций независимо от форм собственности предложения по принятию мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда работников, предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.5. Координировать разработку и реализацию проектов по улучшению условий и охраны труда.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – Первый заместитель главы Администрации муниципального района имени Полины Осипенко;
- заместитель председателя Комиссии – Заведующий сектором по делам ГО,ЧС и мобилизационной подготовки Администрации муниципального района имени Полины Осипенко;
- секретарь Комиссии – ведущий специалист по охране труда сектора по делам ГО,ЧС и мобилизационной подготовки Администрации муниципального района имени Полины Осипенко;

- члены Комиссии – вводятся в состав из числа руководителей и специалистов ответственных за состояние условий и охраны труда организаций и предприятий осуществляющих свою деятельность на территории района (по согласованию), выводятся из состава Комиссии по заявлению члена Комиссии и/или по решению принятого на заседании Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию;
- ведет заседание Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

4.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также в повестку заседания Комиссии;
- принимают участие в обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комиссии;
- участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии;
- своевременно информирует членов Комиссии и приглашенных на заседание представителей организаций о дате, времени, повестке дня заседания и месте проведения заседания Комиссии;
- подготавливает и направляет запросы в органы исполнительной власти района, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, работодателям, объединениям работодателей, профессиональным союзам, их объединениям, а также в иные организации о предоставлении информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- направляет копии протокола заседания Комиссии в соответствии с принятыми на заседании Комиссии решениями;
- обеспечивает размещение информации о работе Комиссии на официальном сайте Администрации района;
- обобщает информацию о выполнении решений Комиссии для представления председателю Комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который утверждается на заседании Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не

реже одного раза в квартал.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. Результаты рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и решения Комиссии, принимаемые на заседаниях, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением делами Администрации района.

23.12.2016

230

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по охране труда муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края

В целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда в соответствии со статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Хабаровского края от 29 ноября 2000 N 263 "Об охране труда в Хабаровском крае", Постановления Губернатора Хабаровского края от 09.10.2015 №99 «О межведомственной комиссии Хабаровского края по охране труда»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по охране труда муниципального района имени Полины Осипенко.
2. Признать утратившим силу Постановление главы муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края от 16.07.2009 №102 «О межведомственной комиссии по охране труда муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края».
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального района Маланина Н.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

С.В. Кузьмин

