

О создании комиссии по установлению стажа и включению иных периодов работы (службы), дающих право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года N 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по установлению стажа и включению иных периодов работы (службы), дающих право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края ( Приложение 1)

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа и включению иных периодов работы (службы), дающих право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (Приложение 2)

3. Признать утратившим силу постановление главы муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края от 31.01.2013 № 15 «Об утверждении состава комиссии по установлению стажа работы за выслугу лет»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Маланина Н.Н.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Амгунская правда» и официальном сайте Администрации муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

С.В. Кузьмин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением главы  
муниципального района  
им.П.Осипенко  
Хабаровского края

От 20.10.2016 № 199

#### Состав

комиссии по установлению стажа и включению иных периодов работы (службы), дающих право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края и ее структурных подразделениях

Председатель комиссии – Маланин Н.Н., первый заместитель главы Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края;

Заместитель председателя комиссии – Чаркашенинова О.Г., заместитель главы Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края;

Секретарь комиссии – Ласкутников И.Б. – ведущий специалист по работе с кадрами управления делами Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

Члены комиссии:

Титова Е.А. – руководитель финансового отдела Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края;

Скутарь Е.О. – начальник отдела учета и отчетности Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края;

Тюрина Е.В. – начальник юридического сектора Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края;

Давыдова З.Г. – главный специалист муниципального архива Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края;

Специалисты ответственные за кадровую работу структурных подразделений Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (по согласованию)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением главы  
муниципального района  
им.П.Осипенко  
Хабаровского края

От 20.10.2016 № 199

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА И ВКЛЮЧЕНИЮ ИНЫХ  
ПЕРИОДОВ РАБОТЫ (СЛУЖБЫ), ДАЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ  
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по установлению стажа и включению в стаж иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим замещающих и занимающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (Далее – Администрация муниципального района) и ее структурных подразделениях

1.2. Комиссия по установлению стажа и включению иных периодов работы (службы), дающих право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - комиссия), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом Администрации муниципального района, а также, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссии являются:  
а) рассмотрение вопроса о зачете в стаж периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям;  
б) принятие решений о включении периодов работы в стаж, исчислении стажа, зачете в стаж иных периодов трудовой деятельности работников Администрации муниципального района и ее структурных подразделений

**2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района и формируется в составе председателя комиссии,

заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя.

2.3. Секретарь комиссии:

а) подготавливает необходимые материалы для заседания комиссии;  
б) извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии и представляет им материалы для изучения;  
в) осуществляет иные организационно-технические мероприятия в пределах своей компетенции.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $2/3$  членов комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений работников Администрации муниципального района и ее структурных подразделений о включении в стаж иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

3.3. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписанным председателем комиссии или его заместителем, секретарем и членами комиссии, и носят рекомендательный характер.

3.4. Члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

3.5. Решения комиссии служат основанием для принятия руководителем решений о включении в стаж иных периодов работы (службы), дающих право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, которые оформляются распоряжениями.

---