

О внесении изменений в постановление главы муниципального района от 15.10.2014 №177 «Об утверждении Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края в соответствие с законодательством Российской Федерации,  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 7).».

1.2. Пункт 3.2. Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине.».

1.3. Дополнить пункт 3.2. Положения следующими подпунктами:

«3.2.1. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации является:

- период болезни;
- санитарно-курортное лечение;

- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации (не более 70 дней);
- закрытие образовательной организации на карантин;
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.2.2. Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

3.2.3. В случае непосещения образовательной организации без уважительных причин, плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу за детьми, не пересчитывается и взимается полностью.».

1.4. Пункт 3.4. Положения дополнить следующими словами:

«..., в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.».

1.5. Пункт 3.7. Положения изложить в следующей редакции:

«3.7. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в образовательной организации до 15 числа текущего месяца.

1.6. Дополнить пункт 3.7. Положения следующими подпунктами:

« 3.7.1. Начисление родительской платы за услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста производится бухгалтерией образовательной организации в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.7.2. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в образовательной организации вносится родителями (законными представителями) по квитанции, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.7.3. В случае заключения образовательной организацией договора на прием платежей за услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с кредитным учреждением, прием платежей осуществляется путем перечисления родителями (законными представителями) платы на счет образовательной организации открытый в кредитном учреждении по реквизитам, указанным в квитанции. Кроме того, родитель (законный представитель) несет расходы (комиссия банка) по зачислению на счет образовательной организации платы за услугу, в размере предусмотренном договором и указанному в квитанции.

3.7.4. В случае отсутствия договора между образовательной организацией и кредитным учреждением по приему платежей, плата за услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в МБДОУ вносится родителям (законными представителями) непосредственно в кассу образовательной организации.».

1.7. Дополнить Положение пунктом 4.7. следующего содержания:

«4.7. Возмещение расходов за услугу по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации льготной категории производится из средств муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края» на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением главы муниципального района от 09.11.2015 №202.

Образовательная организация предоставляет в Отдел образования Администрации муниципального района заявку на финансирование возмещения расходов за услугу по присмотру и уходу за детьми льготной категории».

1.8. Дополнить Положение приложением 7 «Примерная форма Договора оказания услуг по присмотру и уходу за ребенком, посещающим дошкольную образовательную организацию и реализации основной образовательной программы дошкольного образования» (Приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов муниципального района, в районной газете «Амгуньская правда» и на официальном сайте Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района О.Г.Чаркашинину.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о главы Администрации  
муниципального района

Н.Н. Маланин

Приложение 1 к  
постановлению Администрации  
муниципального района имени  
Полины Осипенко Хабаровского  
края от 20.05.2016 № 95

«Приложение 7  
к Положению о порядке определения  
и взимания родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных  
организациях, реализующих  
образовательную программу дошкольного  
образования, находящихся на территории  
муниципального района имени Полины  
Осипенко Хабаровского края

Примерная форма

Договор

оказания услуг по присмотру и уходу за ребенком, посещающего дошкольную  
образовательную организацию и реализации основной образовательной программы  
дошкольного образования

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20  
г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
\_\_\_\_\_ муниципального района имени Полины Осипенко  
Хабаровского края, осуществляющее образовательную деятельность (далее – ДООУ) на  
основании лицензии от 08 декабря 2015 года № 2126, выданной Министерством  
образования и науки Хабаровского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в  
лице \_\_\_\_\_ заведующего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава, утвержденного и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителей, лиц их заменяющих)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

→ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили  
настоящий договор о следующем:

## 1. Предмет договора:

1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы – \_\_\_\_\_

1.4. Срок освоения программы на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 (режим сокращенного дня). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности на основании путевки отдела образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

## 2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении к настоящему Договору (далее – дополнительные платные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, досуги и т.д.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной

программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, удовлетворяющим его физиологические потребности в основных пищевых веществах и энергии: трехразовое питание (завтрак, обед, усиленный полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДООУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя:

- о предстоящем отсутствии ребенка по причинам: санаторно-курортного лечения, отпуска, не менее чем за 2 рабочих дня;
- о причине отсутствия ребенка до 10 часов текущего дня;
- о возвращении после отпуска, болезни и т. д. до 14.00 часов, предшествующего дню возвращения.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленным медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

3.2. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных учреждениях муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 1 раза в год.

3.3. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации за исключением следующих причин:

- период болезни;
- санитарно-курортное лечение;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации (не более 70 дней);
- закрытие образовательной организации на карантин;
- период закрытия организации на аварийные работы;
- период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

В случае непосещения образовательной организации без уважительных причин, плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу за детьми, не пересчитывается и взимается полностью.

3.4. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней, в разные месяцы.

3.5. Начисление родительской платы за услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста производится бухгалтерией образовательной организации в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа каждого месяца на расчетный счет образовательной организации, открытый в кредитном учреждении в соответствии с условиями Договора, на основании платежного документа (квитанции) или непосредственно в кассу образовательной организации (в случае отсутствия Договора между образовательной организацией и кредитным учреждением).

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения:

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 5. Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
\_\_\_\_\_ муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_.

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Заказчик: Родители (лица их заменяющие):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Данные

паспорта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дом.

телефон

\_\_\_\_\_

адрес,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)