

Об утверждении Положения о порядке и об условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края

В соответствии с муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края на 2016 - 2018 годы», утвержденной постановлением главы муниципального района имени Полины Осипенко хабаровского края от 13.10.2015 года №186, и в целях содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе имени Полины Осипенко Администрация муниципального района имени Полины Осипенко

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и об условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

2. Управлению делами Администрации муниципального района (Стешин Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о главы Администрации
муниципального района

Н.Н. Маланин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
им.П.Осипенко Хабаровского края
от 12.04.2016 года №54

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и об условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края на 2016 - 2018 годы», утвержденной постановлением главы муниципального района имени Полины Осипенко от 13.10.2015 года №186 (далее – Программа).

1.2. Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района имени Полины Осипенко, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидирование).

1.3. Целями оказания муниципальной поддержки являются:

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъектов МСП) в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального района имени Полины Осипенко;
- повышение конкурентоспособности субъектов МСП;
- обеспечение занятости населения в муниципальном районе имени Полины Осипенко;
- увеличение доли поступлений в бюджеты всех уровней от уплаты налогов субъектами МСП.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные

понятия:

- субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального района имени Полины Осипенко;

- субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета района в целях частичного возмещения затрат;

- комиссия – комиссия по предоставлению субсидии на возмещение части затрат: на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий; на приобретение основных средств субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района имени Полины Осипенко, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- конкурс - отбор заявок на предоставление субсидий на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района имени Полины Осипенко, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий Субъектам МСП осуществляется в соответствии с Программой, на конкурсной основе, за счет ассигнований из краевого и районного бюджетов, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели за счет ассигнований из консолидированного бюджета муниципального района:

2.2.1. Субсидии из краевого бюджета предоставляются в размере до 80% от установленной суммы частичного возмещения расходов, предусмотренных мероприятиями, в случае участия программы в краевом конкурсе мероприятий муниципальных программ и принятия решения Краевой комиссией о предоставлении субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий.

2.2.2. Субсидии из районного бюджета предоставляются в размере до 20% от установленной суммы частичного возмещения расходов, предусмотренных мероприятиями, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов о районном бюджете муниципального района имени Полины Осипенко на текущий финансовый год.

2.2.3. В случае принятия отрицательного решения на краевом конкурсе мероприятий муниципальных программ субсидии могут предоставляться Субъектам МСП в пределах сумм бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на реализацию мероприятий Программы.

2.3. . Рейтинговую оценку заявок осуществляет Комиссия. Комиссия в своей работе руководствуется регламентом работы комиссии, в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

2.4. Субсидии субъектам МСП предоставляются на следующие цели:

- частичное возмещение затрат по оплате электроэнергии и топлива (дров), израсходованных для производства пищевой продукции субъектами МСП в сельских поселениях муниципального района имени Полины Осипенко, имеющих децентрализованное электроснабжение;

- частичное возмещение затрат субъектов МСП, понесенных в результате реализации энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств (машин, оборудования, инструмента и инвентаря, которые являются производственными), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

2.5. Субсидии СМСП предоставляются из расчета:

- до 50% от общей суммы понесенных расходов по оплате электроэнергии и топлива (дров), израсходованных для производства пищевой продукции Субъектами МСП в сельских поселениях муниципального района имени Полины Осипенко, имеющих децентрализованное электроснабжение, но не более 400 000 рублей на одного получателя поддержки;

- до 50% от общей суммы расходов Субъектов МСП, понесенных в результате реализации энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств (машин, оборудования, инструмента и инвентаря, которые являются производственными), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, но не более 350 000 рублей на одного получателя поддержки;

В случае если получатель поддержки предоставляет заявку на получение субсидии с указанием нескольких вышеперечисленных видов затрат, общая сумма субсидии не должна превышать 400 000 рублей на одного получателя поддержки.

2.6. К возмещению принимаются затраты Субъектов МСП за период, не превышающий двух лет до момента объявления Конкурса.

2.7. В течение года с момента заключения договора о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства имени Полины Осипенко Хабаровского края МСП обязан:

2.7.1. При подаче заявки на частичное возмещение затрат по оплате электроэнергии и топлива (дров), израсходованных для производства пищевой

продукции в сельских поселениях муниципального района имени Полины Осипенко, имеющих децентрализованное электроснабжение устанавливать уровень рентабельности при формировании оптово-отпускных цен на вырабатываемую пищевую продукцию не более 10%;

2.7.2. При подаче заявки на частичное возмещение затрат, понесенных в результате реализации энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств (машин, оборудования, инструмента и инвентаря, которые являются производственными), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края содержать оборудование, представленное для частичного возмещения затрат в наличии и в рабочем состоянии.

Комиссия вправе осуществлять проверку оборудования (инвентаря), заявленного Субъектами МСП для частичного возмещения затрат, на предмет наличия и работоспособности с момента участия в Конкурсе и в течение года с момента заключения договора о предоставлении субсидии. Порядок проведения Комиссией проверки оборудования (инвентаря) представлен в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.8.2. При предоставлении

2.8. Расходы Субъекта МСП, которые не могут быть возмещены за счет средств субсидии:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы наемным работникам и самому Соискателю;
- оплата страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;
- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

2.9. Субсидии предоставляются Субъектам МСП:

- соответствующие условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края;

- обязующиеся в течение года с момента заключения договора о предоставлении субсидии (далее - договор) осуществлять деятельность на территории муниципального района, сохранить численность работающих на уровне, не ниже существовавшего в момент подачи документов об участии в конкурсе;

- обязующиеся в период участия в Конкурсе и (или) в течение года с момента заключения договора о предоставлении субсидии содержать

оборудование, заявленное к возмещению, в наличии и в рабочем состоянии;

- не получавших ранее государственную поддержку на возмещение заявленных затрат.

2.10. В оказании поддержки должно быть отказано Субъектам МСП:

- несоответствующим критерию «субъект малого предпринимательства», установленному статьями 3 - 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случаях, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 вышеуказанного Федерального закона;

- зарегистрированным и (или) осуществляющим хозяйственную деятельность за пределами муниципального района имени Полины Осипенко;

- основным видом деятельности которых является предоставление недвижимости в аренду;

- выплачивающим среднюю заработную плату одного работника за отчетный период ниже установленной в данный момент величины минимального размера оплаты труда в Хабаровском крае;

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- имеющим задолженность по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество в органы местного самоуправления муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.11. При предоставлении субсидии на возмещение затрат на основные средства приоритетом пользуются Субъекты МСП осуществляющие деятельность в следующих видах деятельности:

- производство и реализация пищевых продуктов;

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- строительство и ремонт объектов жилищного, производственного, социального назначения;
- строительство, ремонт и содержание дорог и объектов водоснабжения;
- предоставление бытовых и транспортных услуг населению;
- производство изделий народных художественных промыслов и сувенирной продукции;
- оказание услуг в сфере туризма.

3. Порядок предоставления и рассмотрения заявок на получение субсидий.

3.1. Организатором Конкурса является отдел экономического развития Администрации муниципального района имени Полины Осипенко (далее - отдел экономического развития).

3.2. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

- обеспечивает размещение информации о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации и в средствах массовой информации. Информация содержит сроки проведения Конкурса, контактную информацию организатора Конкурса;
- консультирует Субъектов МСП по вопросам Субсидирования;
- организует работу Комиссии;
- уведомляет Субъекты МСП об итогах рассмотрения заявок на получение Субсидии;
- на основании решения Комиссии осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта на перечисление субсидий;
- обеспечивает исполнение решений Комиссии;

3.3. Для участия в конкурсе на получение Гранта:

3.3.1. Субъект МСП представляет в Администрацию муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края лично, по почте или через уполномоченного представителя следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.
- расчет по форме согласно приложению №4 к настоящему положению);
- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию паспорта индивидуального предпринимателя/учредителя юридического лица (2,3,5,6,7 страницы);
- справку о наличии банковского счета;
- копии трудовых договоров с работниками, действительными на момент подачи заявки;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий

календарный год;

- справку с показателями деятельности СМСП (Приложение №5 к настоящему положению);

- доверенность на право подачи от имени Субъекта МСП документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя.

3.3.1.1. На частичное возмещение затрат по оплате электроэнергии и топлива (дров), израсходованных для производства пищевой продукции Субъект МСП дополнительно к п.3.3.1. предоставляет:

- копии договоров с организацией, осуществляющей поставку электроэнергии и (или) топлива (дров) Субъекту МСП;

- копии платежных документов, на основании которых произведены расходы за оплату электроэнергии и (или) топлива (дров) с отметкой банка (либо продавца товара (услуг)) об оплате.

3.3.1.2. На частичное возмещение затрат Субъектов МСП, понесенных в результате реализации энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств (машин, оборудования, инструмента и инвентаря, которые являются производственными), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края Субъект МСП дополнительно к п.3.3.1 предоставляет:

- копии платежных документов, на основании которых произведены расходы на приобретение основных средств с отметкой банка (либо продавца товара (услуг)) об оплате;

- копии договоров на проведение энергосберегающих мероприятий с приложением копий платежных документов.

3.3.2. Субъект МСП вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

- справку об исполнении Соискателем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в муниципальном районе Хабаровского края имени Полины Осипенко, полученные не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

3.3.3. В случае если документы, указанные в п.3.3.2. не предоставлены Субъектом СМП, отдел экономического развития запрашивает ее самостоятельно по межведомственному запросу.

3.4. Заявка и приложенные к ней документы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии). Все представленные копии документов заверяются руководителем Субъекта МСП и скрепляются печатью.

3.5. Заявки на Конкурс регистрируются в журнале входящей корреспонденции Администрации района, после - в журнале учета заявок на получение субсидий СМП в отделе экономического развития и передаются после завершения сроков приема заявок на рассмотрение в Комиссию.

3.6. Предоставленные на конкурс материалы не возвращаются.

3.7. Комиссия в течение 15 рабочих дней после завершения приема заявок осуществляет проверку предоставленных на Конкурс документов, включая проведение проверки наличия и работоспособности оборудования (инвентаря) и (или) реализации энергосберегающих мероприятий, заявленных к возмещению.

3.8. По результатам рассмотрения представленной документации и проведения проверки Комиссией выносится решение о допуске заявки Субъекта МСП к Конкурсу, либо об отклонении заявки от участия в Конкурсе. В случае отклонения заявки в адрес Субъекта МСП в письменном виде направляется уведомление об отказе в участии в Конкурсе, с указанием причин.

3.9. Конкурсная документация, поступившая по истечении установленного срока и (или) не в полном объеме, к рассмотрению не принимается, о чем в адрес Субъекта МСП в письменном виде направляется уведомление об отказе в участии в Конкурсе, с указанием причин отказа.

3.10. Комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных до участия в Конкурсе по критериям согласно оценочной шкале с занесением данных в оценочный лист конкурсной заявки по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению. Итоговые баллы заносятся в лист рейтинговой оценки, который подписывается всеми членами Комиссии (приложение 7).

3.11. Субъекты МСП, набравшие менее 180 баллов, считаются не прошедшими конкурс. При условии общей суммы баллов 180 и более заявка подлежит одобрению. Распределение средств осуществляется в порядке убывания баллов, набранных Субъектами МСП.

В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается тому Субъекту МСП, которым создано большее количество рабочих мест.

3.12. Итоги Конкурса оформляются протоколом, который подписывается Председателем Комиссии.

3.13. В течение 5 дней с момента подписания протокола отдел экономического развития сообщает Субъектам МСП о результатах Конкурса и публикует протокол на официальном сайте Администрации муниципального района.

3.14. На основании протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней принимается распоряжение Администрации главы муниципального района

о распределении субсидий на частичное возмещение затрат Субъектам МСП (далее – распоряжение о предоставлении субсидий), в котором указываются наименования победителей Конкурса и сумма субсидии.

3.15. Результаты Конкурса освещаются в газете «Амгуньская правда» и на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней с момента принятия распоряжения о распределении субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии и контроль за его использованием

4.1. В течение 10 рабочих дней после принятия распоряжения о распределении Грантов с победителем конкурса заключается договор о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства имени Полины Осипенко Хабаровского края в соответствии с приложением 8.

4.2. Отдел учета и отчетности Администрации муниципального района имени Полины Осипенко в течение 15 рабочих дней на основании договора, заключенного с Субъектом МСП, перечисляет денежные средства Субъекту на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

4.3. Расходование средств, передаваемых из краевого бюджета Хабаровского края, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями соглашений, заключенных между главным распорядителем средств краевого бюджета Хабаровского края и Администрацией муниципального района имени Полины Осипенко.

4.4. Отдел экономического развития контролирует деятельность Субъекта МСП в течение одного года с момента заключения договора, а также вносит сведения о Субъектах МСП в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края.

5. Порядок возврата средств бюджета муниципального района имени Полины Осипенко

5.1. В случае выявления нарушений договора, заключенного с Субъектом МСП, полученные денежные средства подлежат возврату путем перечисления на лицевой счет Администрации муниципального района имени Полины Осипенко в порядке и сроки, определенные договором с Субъектом МСП.

5.2. В случае возврата Субъектами МСП средств бюджета муниципального района имени Полины Осипенко прошлых лет, полученные средства подлежат перечислению в доходы бюджета муниципального района имени Полины Осипенко не позднее 3 рабочих дней после даты поступления по действующей

бюджетной классификации Российской Федерации на единый счет Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

5.3. В случае отказа от возврата полученной субсидии он подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению
о порядке и об условиях предоставления
субсидий на возмещение части затрат на
оплату электроэнергии, топлива,
реализацию энергосберегающих
мероприятий, приобретение основных
средств субъектам малого и среднего
предпринимательства муниципального
района имени Полины Осипенко
Хабаровского края

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Положением.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для Субъектов МСП при предоставлении государственной поддержки, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия рассматривает заявки Субъектов МСП в соответствии с показателями оценки и их значениями, установленными приложением №6 к настоящему Положению.

4. В состав комиссии входят:

- глава муниципального района имени Полины Осипенко (председатель Комиссии);
- начальник отдела экономического развития Администрации муниципального района имени Полины Осипенко (заместитель Председателя Комиссии)
- главный специалист отдела экономического развития Администрации муниципального района имени Полины Осипенко (секретарь Комиссии)
- руководитель финансового отдела Администрации муниципального района;
- руководитель Комитета по управлению муниципальным районом Администрации района;
- председатель Совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (по согласованию);
- представители общественных объединений (ассоциаций, союзов) (по согласованию);
- иные представители органов местного самоуправления и организаций, в случае если принятие решения требует дополнительной оценки (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы муниципального района на очередной год.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам комиссионной оценки, сформированной секретарем Комиссии на основании оценочного листа конкурсной заявки Комиссии в соответствии с приложением №6 к настоящему Положению, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии

Приложение №2

к Положению
о порядке и об условиях
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на оплату
электроэнергии, топлива, реализацию
энергосберегающих мероприятий,
приобретение основных средств
субъектам малого и среднего
предпринимательства муниципального
района имени Полины Осипенко
Хабаровского края

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПРОВЕРОК НАЛИЧИЯ ОБОРУДОВАНИЯ У СУБЪЕКТА МСП - ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ (ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организует работу Комиссии при проведении проверок наличия и работоспособности оборудования, заявленного к возмещению, в рамках настоящего Положения, СМСП - претендентов на получение субсидии (получателей субсидии).

1.2. Проведение проверок является формой контроля за соблюдением СМСП - претендентами на получение субсидии (получателями субсидии) настоящего Положения и договора о предоставлении субсидии.

1.3. Контроль осуществляется комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

1.4. Члены комиссии при проведении проверок руководствуются настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, иными федеральными и краевыми (муниципальными) законами и нормативными правовыми актами.

1.5. Проведение проверки осуществляется членами комиссии в составе не менее 3-х человек (далее - проверяющие члены комиссии).

1.6. Проверки могут проводиться не чаще одного раза за период проведения конкурса на получение субсидии среди участников СМСП - претендентов на получение субсидии и среди СМСП - получателей субсидии, не чаще одного раза в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

2. Планирование проведения проверок

2.1. На подготовительном этапе организатор Конкурса:

- а) изучает представленные Субъектом МСП документы для получения субсидий;
- б) создает выборку оборудования, представленного СМСП - претендентами на получение субсидии (получателями субсидии);
- б) разрабатывает и утверждает график проведения проверок, в котором определены сроки проведения проверок;
- в) уведомление о проверке с указанием цели, срока проведения и возможного состава

комиссии направляет СМСП - претендентам на получение субсидии (получателям субсидии) не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проверки.

3. Проведение проверки

3.1. Проверка на предприятиях Субъектов МСП - претендентов на получение субсидии (получателей субсидии) начинается с представления проверяющих членов комиссии руководителю проверяемой организации (индивидуальному предпринимателю) или его представителю и предъявления служебных удостоверений и распоряжения на проведение проверки.

3.2. Общение с СМСП и их представителями должно быть доброжелательным и корректным в полном соответствии со служебным поведением муниципального служащего. При негативном отношении и оказании препятствий в работе комиссии проверяющие члены комиссии обязаны поставить в известность руководителя проверяемого предприятия о фиксировании данного факта в акте проверки.

3.3. В присутствии руководителя проверяемого предприятия или его представителя проверяющие члены комиссии приступают к проведению проверки.

3.4. При проведении проверки проверяющие члены комиссии:

а) проводят осмотр помещений, зданий, сооружений, в которых осуществляется деятельность, заявленная к субсидированию, на предмет наличия оборудования, заявленного к возмещению затрат, и его работоспособности;

б) сверяют фактическое наличие оборудования с представленными для возмещения документами и проверяют его работоспособность;

в) по результатам проведенной проверки составляют акт.

4. Документальное оформление результатов проверок

4.1. Акт составляется проверяющими членами комиссии по форме приложения №.1 к настоящему Порядку

4.2. Акт должен содержать следующую информацию: дата проведения проверки; состав проверяющих членов комиссии с указанием должностей и ФИО; наименование организации/ИП (ФИО руководителя (представителя) организации), у которых проводилась проверка, наименование проверяемого оборудования с отметкой "в наличии" или "отсутствует" и "в рабочем состоянии" или "в нерабочем состоянии"; графа "С актом ознакомлен, экземпляр акта получил"; подписи проверяющих членов комиссии и руководителя проверяемой организации (индивидуального предпринимателя) или его представителей.

В случае если проверяемое оборудование отсутствует по причине нахождения в ремонте или произведен обмен данного оборудования на аналогичное, руководителем проверяемой организации (индивидуальным предпринимателем) или его представителем должны быть представлены подтверждающие документы, о чем делается соответствующая запись в акте и прилагаются копии данных документов.

4.3. Формулировки акта должны быть четкими, не допускающими двоякого толкования, и содержать указания о конкретных нарушениях требований и условий настоящего положения (договора о предоставлении субсидии) со ссылкой на соответствующие пункты этих документов. Сокращение слов при заполнении не допускается, кроме общепринятых.

4.4. При внесении исправлений и дополнений в текст последние заверяются подписями проверяющего члена комиссии, заполняющего акт и руководителя предприятия или его

представителя.

4.5. Заполненный акт подписывается всеми проверяющими членами комиссии.

4.5.1. Заполненный и подписанный всеми проверяющими членами комиссии акт передается руководителю проверяемой организации (индивидуальному предпринимателю) или его представителю для ознакомления и заверения своей подписью и печатью факта ознакомления с содержанием акта и получения его экземпляра.

4.5.2. При отсутствии печати в акте руководителем проверяемой организации (индивидуальным предпринимателем) или его представителем делается следующая запись: "Печать отсутствует".

4.5.3. При наличии возражений по содержанию акта руководитель проверяемой организации (индивидуальный предприниматель) или его представитель может изложить их в виде заявления, которое прилагается к акту, о чем в нем делается соответствующая запись в графе "Примечание".

4.6. Второй экземпляр акта с оригинальными подписями вручается руководителю организации (индивидуальному предпринимателю) или его представителю.

4.7. В случае отказа руководителя организации в заверении подписью фактов ознакомления с содержанием акта, получения 2-го экземпляра акта в графах "С актом ознакомлен, экземпляр акта получил" делается запись: "От подписи отказался" и заверяется подписью членов комиссии. В этом случае 2-й экземпляр акта, предписания или уведомления направляется руководителю объекта или его представителю в трехдневный срок заказным письмом с уведомлением о его вручении.

4.8. В случае препятствий, создаваемых в процессе работы проверяющих членов комиссии, в акт проверки вносятся следующие записи:

- "Члены комиссии не были допущены (кем) на предприятие";
- "Руководитель организации (индивидуальный предприниматель), его представитель отказался предоставить оборудование, заявленное к возмещению, для проверки".

4.9. Срок проведения проверок, включая исполнение всех вышеназванных процедур, не должен превышать 10 календарных дней.

5. Использование результатов проверки

5.1. Результаты проведенной проверки докладываются председателю комиссии. Заполненные акты регистрируются в журнале учета контрольных проверок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и содержать следующие графы:

- дату регистрации и регистрационный номер акта;
- регистрационный номер и дату принятия распоряжения администрации муниципального района о проведении контрольной проверки;
- наименование проверяемой организации с указанием ФИО руководителя проверяемой организации (индивидуального предпринимателя) или его представителя;
- ФИО проверявших членов комиссии.

5.2. На основании акта комиссией принимается решение:

- об оказании поддержки СМСП - претенденту на получение субсидии, в случае если в результате проверки оборудование, заявленное к возмещению, полностью было в наличии и в рабочем состоянии;

- об отказе в оказании поддержки СМСП - претенденту на получение субсидии, в случае если в результате проверки оборудование, заявленное к возмещению, полностью либо частично отсутствовало или находилось в нерабочем состоянии;

- о возврате в бюджет муниципального района имени Полины Осипенко всей выданной суммы субсидии СМСП - получателем субсидии, в случае если оборудование, за которое

произведено возмещение на момент проверки полностью либо частично отсутствовало, за исключением случаев, если проверяемое оборудование отсутствовало по причине нахождения в ремонте или было обменено на аналогичное, а в акте проверки были сделаны соответствующие записи и приложены копии подтверждающих документов.

Порядок возврата субсидий установлен п. 4 положения о порядке и условиях предоставления субсидий.

Приложение №1
к Порядку проведения комиссией
проверок наличия оборудования у
Субъектов МСП – претендентов на
получение субсидии (получателей
субсидии)

АКТ
о нарушении условий предоставления субсидии

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

Договор № ____ от «__» _____ 20__ г.;

Дата проведения проверки - «_____» _____ 20__ г.

Проверка проводилась комиссией в составе: _____

1. Проведенной проверкой установлено следующее:

Наименование оборудования	Имеется в наличии/отсутствует	Состояние (рабочее/нерабочее)	Примечание

Выявленные нарушения	Причины	Срок устранения

Заключение Комиссии по итогам проверки:

Подписи членов комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Получатель с Актом ознакомлен: _____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Приложение №5
к Положению
о порядке и об условиях
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на оплату
электроэнергии, топлива, реализацию
энергосберегающих мероприятий,
приобретение основных средств
субъектам малого и среднего
предпринимательства муниципального
района имени Полины Осипенко
Хабаровского края

СПРАВКА

(наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)
по состоянию на "___" _____ 20__ года

Наименование показателя	Значение показателя
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения заявки на получение финансовой поддержки.

Руководитель субъекта малого и
среднего предпринимательства _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

"___" _____ 20__ г. МП

Приложение №6
к Положению
о порядке и об условиях
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на оплату
электроэнергии, топлива, реализацию
энергосберегающих мероприятий,
приобретение основных средств
субъектам малого и среднего
предпринимательства
муниципального района имени
Полины Осипенко Хабаровского края

Оценочный лист конкурсной заявки
на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию
энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и
среднего предпринимательства муниципального района имени Полины Осипенко,
понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность
на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края

Ф.И.О. или наименование претендента

Наименование показателя	Диапазон значений	Оценка (балл)
Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест (единиц)	создание рабочих мест не предусмотрено	0
	1 - 2	50
	3 - 5	70
	5- 10	100
	Свыше 10	130
Среднемесячная заработная плата (рублей)	Ниже величины месячного прожиточного минимума в среднем по Хабаровскому краю установленной на дату подачи заявки	30
	Выше величине месячного прожиточного минимума в среднем по Хабаровскому краю установленной на дату подачи заявки	100
Вид предпринимательской деятельности	Приоритетный вид деятельности	100
	Неприоритетный вид деятельности	30

Размер собственных средств, направленных на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств (% от запрашиваемой суммы)	до 50	20
	свыше 50	50
ИТОГО баллов		

Председатель Комиссии _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение №7
к Положению
о порядке и об условиях
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на оплату
электроэнергии, топлива, реализацию
энергосберегающих мероприятий,
приобретение основных средств
субъектам малого и среднего
предпринимательства муниципального
района имени Полины Осипенко
Хабаровского края

Лист рейтинговой оценки
конкурсных заявок

№ п.п.	Ф.И.О. или наименование субъекта МСП	Количество набранных баллов	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			

Председатель Комиссии _____ / _____
Дата _____

Приложение №8
к Положению
о порядке и об условиях
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на оплату
электроэнергии, топлива, реализацию
энергосберегающих мероприятий,
приобретение основных средств
субъектам малого и среднего
предпринимательства муниципального
района имени Полины Осипенко
Хабаровского края

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ № _____

с. им. П.Осипенко

"__" _____ 201 г.

Администрация муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края, далее именуемая "Администрация", в лице главы муниципального района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Администрация в целях поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляет Получателю субсидии, осуществляющему деятельность на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края на возмещение _____ части _____ затрат

_____ субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Осуществлять деятельность на территории муниципального района имени Полины Осипенко _____ по _____ в течение срока действия настоящего договора.

2.1.2. Своевременно и в полном объеме исполнять обязанность по уплате налоговых

платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.3. Не снижать количество работающих на своем предприятии в течение срока действия настоящего договора.

2.1.4. В течение срока действия настоящего договора ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Администрацию муниципального района имени Полины Осипенко справку о среднесписочной численности работников за текущий квартал.

2.1.5. Выплачивать заработную плату работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории края в течение срока действия настоящего договора.

2.1.6. В течение срока действия настоящего договора ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Администрацию муниципального района имени Полины Осипенко сведения о выплачиваемой заработной плате работникам не ниже прожиточного минимума, установленного на территории края.

2.1.7. В течение срока действия договора о предоставлении субсидий обеспечить исполнение п.2.7. Положения (в зависимости от вида заявленных затрат) и предоставление необходимых расчетов для подтверждения уровня рентабельности и (или) документы на оборудование, проведение энергосберегающих мероприятий .

2.1.8. В случае невыполнения обязательств получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии в полном размере в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. В течение 30 рабочих дней с момента подписания настоящего договора перечислить на лицевой счет № _____ в _____

_____(Наименование кредитной организации, юридический адрес, БИК, Кор. счет) получателю субсидии субсидию в размере (Сумма цифрами) _____ (Сумма прописью) _____

2.3. Администрация вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль своевременной уплаты получателем субсидии обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

2.3.2. Осуществлять проверку оборудования (инвентаря), представленного Субъектом МСП для частичного возмещения затрат, на предмет его наличия и работоспособности в течение срока действия настоящего договора, с предварительным уведомлением об этом получателя субсидии.

3. Срок действия договора

3.1 Договор вступает в силу с "___" _____ 20__ года и действует по "___" _____ 20__ года.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств

непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

4.4. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительные условия

5.1. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и обязуется предоставлять по запросу вышеуказанных лиц в целях проведения проверки необходимую информацию и документы, касающиеся предоставления субсидии и исполнения условий договора.

5.2. Настоящий договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

5.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского порядок предоставления субсидий, настоящий договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация муниципального района
имени Полины Осипенко Хабаровского края
Юридический адрес: 682380 Хабаровский
край район имени Полины Осипенко,
с.им.Осипенко ул.Амгунская,72
ОГРН _____
ИНН/КПП _____/_____
ОКПО _____
БИК _____
ЛС _____
р/с _____

Глава муниципального района
имени Полины Осипенко

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Получатель:

ИНН _____
ОГРН _____
Юридический адрес:

р/сч: _____
в _____
БИК _____
Кор/сч _____

_____/_____._____
(подпись) (Ф.И.О.)

