

О размере, условиях и порядке компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета муниципального района имени Полины Осипенко

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", [статьей 326](#) Трудового кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о размере, условиях и порядке компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета муниципального района имени Полины Осипенко.

2. Установить, что руководители организаций, финансируемых из бюджета муниципального района имени Полины Осипенко, за перерасход средств, связанных с реализацией норм утверждаемого [Положения](#), несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового отдела Администрации муниципального района Титову Е.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативно-правовых актов муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации  
муниципального района  
им.П.Осипенко Хабаровского края  
от 21.03.2016 № 37

Положение  
о размере, условиях и порядке компенсации расходов, связанных с  
переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета  
муниципального района имени Полины Осипенко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер компенсации расходов, связанных с прибытием на территорию муниципального района имени Полины Осипенко лиц (далее - Работник) по письменному приглашению организации, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района имени Полины Осипенко (далее - Организация), для заключения трудового договора, а также с выездом из района имени Полины Осипенко к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора с Организацией, финансируемой за счет средств бюджета района имени Полины Осипенко (далее - районный бюджет).

1.2. Компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются:

- лицам, прибывшим на территорию муниципального района имени Полины Осипенко по письменному приглашению Организации и заключившим с ней трудовые договоры;

- работникам Организаций и членам их семей в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия.

1.3. К членам семьи Работника, имеющим право на компенсации, предусмотренные настоящим Положением, относятся супруг(а), несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные и (или) родившиеся в период действия трудового договора. Члены семьи должны состоять на иждивении работника и проживать совместно с Работником на день заключения с ним трудового договора.

Степень родства определяется на основании предоставленных Работником копий документов, подтверждающих степень родства, - свидетельство о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства и (или) о перемене фамилии и т.п.

1.4. Компенсации, предусмотренные настоящим Положением,

предоставляются Организацией по основному месту работы.

1.5. Финансовое обеспечение гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах средств, предусмотренных решением Собрания депутатов муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год.

## 2. Трудовые договоры и компенсации в связи с переездом к месту работы

2.1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных на территории муниципального района имени Полины Осипенко и финансируемых из районного бюджета, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации за счет средств Организации, оплачиваются расходы по переезду к новому месту работы.

2.2. Трудовые договоры о работе в районе имени Полины Осипенко заключаются Организацией с Работником в соответствии со [статьями 58, 59](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Работнику предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника;

- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в его отсутствие - другим видом транспорта по наименьшей стоимости;

- оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня для обустройства на новом месте.

2.3.1. Расходы по оплате стоимости проезда Работника и членов его семьи (включая страховой полис на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

В случае если представленные Работником документы подтверждают произведенные расходы по проезду по более высокой категории, чем установлено настоящим Положением, компенсация производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной Работнику (членам его семьи) транспортной организацией, осуществляющей перевозки, или ее уполномоченным агентом на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение осуществляется в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

Расходы по провозу имущества в количестве не более пяти тонн на семью - в размере фактических расходов, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом, включая сбор за погрузочно-разгрузочные работы, сбор за взвешивание груза, сбор за сопровождение и охрану грузов, сбор за подачу и уборку вагонов, сбор за объявленную ценность груза, а в его отсутствие - другим видом транспорта по наименьшей стоимости.

Не производится возмещение расходов за счет средств Организации:

- по добровольному страхованию имущества при отправке багажа (контейнера);

- по сборам за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на железнодорожном транспорте: сбор за переадресовку груза, сбор за хранение грузов;

- по оплате платных услуг за приобретение проездных документов (билетов) по их оформлению, плата за их доставку.

Компенсация расходов по оплате стоимости проезда Работника и членов его семьи и провоза багажа производится в течение трех рабочих дней со дня предоставления Работником документов, подтверждающих стоимость произведенных им и (или) членами его семьи расходов.

2.3.2. Расходы по обустройству на новом месте жительства: единовременное пособие на работника - в размере двух месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по новому месту его работы и единовременного пособия на каждого прибывшего с ним члена его семьи - в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада)

по новому месту работы Работника. Единовременное пособие, предусмотренное настоящим пунктом, выплачивается Работнику в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсаций.

2.3.3. Расходы по оплате отпуска продолжительностью три календарных дня для обустройства на новом месте жительства. Средний дневной заработок для расчета вышеуказанного отпуска исчисляется путем деления месячной заработной платы, установленной работнику по трудовому договору, на среднемесячное число календарных дней (29,4).

Оплата отпуска, предусмотренного настоящим пунктом, производится в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсаций.

2.4. В случае если заранее невозможно точно определить размер подлежащих возмещению расходов в связи с переездом Работника на работу в другую местность, по заявлению Работника выдается аванс.

2.5. Расходы по переезду членов семьи Работника и по провозу их имущества, а также по обустройству их на новом месте жительства возмещаются в том случае, если они переезжают на новое место жительства Работника до истечения одного года со дня заключения работником трудового договора с Организацией.

2.6. Возмещение расходов в размерах, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Положения, осуществляется Организацией в пределах ассигнований, выделенных из районного бюджета в соответствующем финансовом году по соответствующим статьям экономической классификации РФ.

2.7. Письменное заявление о выплате указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Положения компенсаций подается Работником на имя руководителя Организации. В заявлении указываются (к заявлению прилагаются):

а) фамилия, имя, отчество Работника и членов его семьи с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства и (или) перемене фамилии и т.п.);

б) стоимость проезда и провоза имущества по фактическим расходам с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с переездом.

2.8. Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в другую местность, в случае:

- если он не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины;

- если он до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием для прекращения трудового договора.

Работник, который не явился на работу или отказался приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему средства за вычетом понесенных расходов по переезду его и членов семьи, а также по провозу имущества.

2.9. Не подлежат возврату денежные средства, в случае если Работник уволился по собственному желанию до истечения срока трудового договора, а при отсутствии определенного срока - до истечения трех лет работы, в связи с:

- болезнью, препятствующей продолжению работы или проживанию в данной местности (согласно медицинскому заключению, вынесенному в установленном порядке);

- необходимостью ухода за инвалидом(ами) I группы или больными членами семьи (согласно медицинскому заключению, вынесенному в установленном порядке);

- наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофы, стихийные бедствия, аварии, эпидемии и другие чрезвычайные обстоятельства).

### 3. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства

3.1. Работнику Организации, а также членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия ([пункты 5 - 11 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации), а также увольнения по собственному желанию до истечения срока трудового договора, а при отсутствии определенного срока - до истечения трех лет работы в Организации, за исключением случаев, указанных в [2.9](#) настоящего Положения, оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа в размерах, предусмотренных [пунктами 2.3.1 и 2.3.3](#) настоящего Положения.

Работнику, выезжающему к новому месту жительства в другую местность, компенсация расходов, связанных с оплатой стоимости проезда, а также стоимости провоза багажа, производится не позднее чем за три дня до выезда в размере 50 процентов стоимости проезда и стоимости провоза багажа на основании соответствующего приказа по Организации согласно письменному заявлению Работника, направленного руководителю Организации, о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства в другую местность, представленным копиям билетов или справке о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, а также копий документов, подтверждающих степень родства.

3.2. Организация оплачивает расходы, указанные в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, при наличии следующих условий:

- стаж работы в организации, финансируемой из бюджета муниципального района, не менее трех лет, за исключением случаев переезда членов семьи лиц, указанных в [пункте 3.1](#), которые связаны с расторжением трудового договора в связи со смертью работника;

- заявление на компенсационные выплаты, связанные с переездом, представляется Работником, а в случае смерти Работника - членами его семьи;

- организация - последнее основное место работы работника перед переездом на новое место жительства;

- переезд к новому месту жительства осуществлен не позднее одного года со дня расторжения трудового договора с Организацией.

3.3. Оплата расходов по выезду из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей производится по последнему месту работы.

3.4. Оплата стоимости проезда Работника и членов семьи, а также провоз личного имущества осуществляется на основании предоставленных Организации следующих документов:

- заявления от Работника с указанием нового места жительства, а также подписки об ответственности в случае представления фиктивных оправдательных документов или невыезда из муниципального района имени Полины Осипенко;

- копии трудовой книжки, заверенной Организацией в установленном порядке, подтверждающей стаж работы в Организации;

- справки с места жительства о составе семьи на день расторжения трудового договора;

- копии документов, подтверждающих фактическую стоимость затрат по выезду из муниципального района имени Полины Осипенко (копии проездных документов, а также квитанций на провоз багажа (контейнера) на имя лица, предъявляющего документы к оплате).

При оформлении проездного документа (билета) в электронном виде на железнодорожном транспорте или в гражданской авиации компенсация производится при предъявлении Работником:

- оригинала электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте;

- маршрут/квитанции электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписки из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

- копии листка убытия на Работника и всех выезжающих членов семьи;

- копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

- справки с места работы других совместно выезжающих членов семьи, имеющих самостоятельное право на компенсацию, о предоставлении (не предоставлении) льгот, включая оплату провоза багажа.

3.5. Если член семьи имеет самостоятельное право на компенсацию как Работник организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, финансируемой из районного бюджета, то оплата расходов, связанных с переездом, может по договоренности возмещаться обеими организациями в равных долях.

3.6. Если Работнику были оплачены все расходы, связанные с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и через некоторое время он вновь вернулся в указанные районы, заключил трудовой договор и проработал три года, то Работник вновь приобретает право на возмещение расходов в случае переезда к новому месту жительства.

3.7. При переезде Работника и членов его семьи с использованием одного вида транспорта выплата компенсации ее расходов производится перед выездом по предъявлении соответствующих квитанций на провоз багажа и билетов на право проезда. По прибытии на новое место жительства Работник обязан выслать в Организацию оригиналы проездных билетов, посадочных талонов, транспортных накладных, квитанций.

В том случае, когда переезд осуществляется с использованием нескольких видов транспорта, выплата компенсации расходов производится в два этапа. На первом - перед отъездом по предъявлении квитанций на провоз багажа и билетов на право проезда на первом по очередности виде транспорта. На втором - по предъявлении билетов на право проезда и провоза багажа другими видами транспорта. Оплата расходов на проезд вторым и последующими видами транспорта производится после поступления оригиналов проездных документов в Организацию. Оплата дополнительных расходов при использовании нескольких видов транспорта производится по заявлению Работника переводом денежных средств на адрес его нового места жительства или расчетный счет выехавшего.

3.8. Окончательный расчет с Работником производится в течение недели со дня поступления в Организацию подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, распечатки электронного билета и посадочного талона, других транспортных документов с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника и членов его семьи (в частности, фамилия пассажира, маршрут, стоимость билета, дата поездки), подтверждающих расходы Работника и членов его семьи.

Окончательный расчет с Работником производится путем перечисления денежных средств на номер расчетного счета, указанный в заявлении Работника.

3.9. В случае предоставления лицами заведомо фиктивных документов, а также невыезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей получатели льгот несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, выезжающих как к прежнему месту жительства, так и в другие районы,

включая районы Севера и бывшие республики СССР.