



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ПОЛИНЫ ОСИПЕНКО
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2023 № 138

с.им. П. Осипенко

Об утверждении Положения о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и в целях реализации муниципальной программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края на 2023-2028 годы", утвержденной постановлением Администрации муниципального района имени Полина Осипенко Хабаровского края от 18.11.2022. №228

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края: от 12.04.2016. №53 "Об утверждении Положения о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края"

от 30.10.2019. №197 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края от 12.04.2016. №53 «Об утверждении Положения о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов и разместить на официальном сайте Администрации муници-

пального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального района



С.В. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации
муниципального
района им.П.Осипенко
Хабаровского края

от 26.09.2023 № 138

Положение

о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края на 2023-2028 годы", утвержденной постановлением Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края от 18.11.2022. №228 (далее – Программа).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

– субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального района имени Полины Осипенко и физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", зарегистрированные на территории муниципального района (далее - СМП);

- начинающие предприниматели – СМП, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за муниципальной поддержкой менее одного календарного года;

- гранты – средства бюджета муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края, предоставляемые в виде субсидии на безвозмездной и безвозвратной конкурсной основе начинающим предпринимателям;

- соискатель гранта (далее – Соискатель) – начинающий СМП, претен-

дующий на получение Гранта;

- Грантополучатель - соискатель Гранта, признанный победителем конкурса;

- социально незащищенные категории граждан - физические лица: инвалиды; матери, имеющие детей в возрасте до 3 лет; из числа одиноких родителей, имеющие детей в возрасте до 18 лет; являющиеся многодетными родителями; имеющие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет; выпускники детских домов; освобожденные из мест лишения свободы, в случае если освобождение произошло менее одного календарного лет на дату подачи заявки на получение Гранта.

- бизнес-проект - план осуществления основного вида экономической деятельности, указанной в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), раскрывающий возможность создания начинающим субъектом малого предпринимательства собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг) и осуществления деятельности на территории края.

- экспертное заключение – всесторонняя оценка материалов бизнес-проекта на основе представленных Соискателем документов по проекту

- защита бизнес-проекта – процесс публичного представления бизнес-проекта индивидуальным предпринимателем, учредителем(ями) и(или) руководителем начинающего СМП перед комиссией, включающий в себя краткую презентацию бизнес-проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы членов комиссии;

- конкурс – отбор заявок на предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края.

1.3. Целью предоставления Грантов начинающим предпринимателям является содействие развитию приоритетных видов предпринимательской деятельности, создание новых рабочих мест и увеличение поступлений налоговых платежей в бюджет муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края.

1.4. Финансирование Гранта обеспечивается за счет средств бюджета муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год, а также средств, передаваемых из краевого бюджета Хабаровского края в виде субсидий на реализацию мероприятий Программы.

2. Условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются Администрацией муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее – Администрация муниципального района) по итогам проводимых ею Конкурсов. Организацию проведения Конкурса осуществляет Администрация муниципального района в лице отдела экономического развития и муниципального заказа Администра-

ции муниципального района.

2.2. Решение о выделении Гранта принимается комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - Комиссия). Комиссия в своей работе руководствуется регламентом работы комиссии, в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

2.3. Гранты начинающим предпринимателям предоставляются на финансирование целевых расходов по реализации бизнес – проекта: приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств); сырья и материалов, оборудования и механизмов для дальнейшего изготовления и (или) реализации готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг, расходы, связанные с государственной регистрацией (уплата государственной пошлины на регистрацию, на нотариальные услуги, на открытие расчетного счета), арендой имущества. Размер одного Гранта не может превышать 300 тысяч (трехсот тысяч) рублей.

2.4. Расходы Соискателя, которые не могут быть возмещены за счет средств Гранта:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы наемным работникам и самому Соискателю;
- оплата страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;
- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

2.5. Грантополучатель может получить грант на реализацию одного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего Положения.

2.6. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта и создание не менее одного рабочего места.

2.7. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства:

- вновь зарегистрированным и осуществляющим (планирующим осуществлять) свою предпринимательскую деятельность на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края, срок регистрации которых в качестве субъекта малого предпринимательства лица составляет на момент подачи заявки менее одного календарного года, подавшим заявку по установленной форме;

- представившим на конкурсный отбор документы в полном объеме в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

2.8. Соискателями Гранта не могут быть СМП:

- несоответствующие критерию "субъект малого предпринимательства", установленному статьями 3 - 4 Федерального закона от 24.07.200. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случаях, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 вышеуказанного Федерального закона;

- зарегистрированные и (или) осуществляющие хозяйственную деятельность за пределами муниципального района имени Полины Осипенко;

- основным видом деятельности которых является предоставление недвижимости в аренду;

- выплачивающие среднюю заработную плату одного работника за отчетный период ниже установленной в данный момент величины минимального размера оплаты труда в Хабаровском крае;

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- имеющие просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- имеющие задолженность по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество в органы местного самоуправления муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края;

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.9. При предоставлении грантов приоритетом пользуются:

2.9.1. Соискатели, осуществляющие деятельность в приоритетных для района видах предпринимательской деятельности:

- производство хлеба и хлебобулочные изделия;

- организация торговой деятельности в малонаселенных селах муниципального района (с. Князево, с. Удинск, с. Владимировка, с. В. Горка, с. Г. Стан);

- создание и модернизация коллективных средств размещения;

- создание и модернизация объектов аптечной сети;

- строительство и ремонт объектов жилищного, производственного, социального назначения;
- строительство, ремонт и содержание дорог и объектов водоснабжения;
- ремонт автомобилей;
- предоставление бытовых и транспортных услуг населению;
- производство изделий народных художественных промыслов и сувенирной продукции;
- оказание услуг в сфере туризма;
- деятельность в сфере сельского хозяйства.

2.9.2. В случае если Соискатель:

- а) является безработным и состоит на учете в качестве безработного в органах службы занятости;
- б) с момента увольнения по сокращению штатов прошло не более одного года;
- в) относится к социально незащищенным категориям граждан (для юридических лиц в случае, если в их уставном капитале доля, принадлежащая физическим лицам, относящимся к социально незащищенным категориям граждан, составляет более 50 процентов);
- г) в возрасте до 30 лет (включительно) (для юридических лиц в случае, если в их уставном капитале доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов);
- д) обеспечивает занятость физических лиц, относящихся к социально незащищенным категориям граждан, в случае если доля этих физических лиц в общей численности работников СМП составляет более 50 процентов.

3. Порядок предоставления и рассмотрения заявок на получение грантов

3.1. Информация о проведении Конкурса публикуется в извещении о проведении конкурса:

- на официальном сайте Администрации муниципального района (www.raionosipenkoadm.khabkrai.ru);
- в районной газете «Амгуньская правда».

Извещение о проведении Конкурса содержит сроки проведения Конкурса, контактную информацию организатора Конкурса.

3.2. Для участия в конкурсе на получение Гранта:

3.2.1. Соискатель представляет в Администрацию муниципального района лично, по почте или через уполномоченного представителя следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по предоставлению Грантов на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (приложение 2);
- анкету Соискателя на получение Гранта (приложение 3);

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию паспорта индивидуального предпринимателя/учредителя юридического лица (2,3,5,6,7 страницы);
- бизнес-план, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет гранта;
- справку о наличии банковского счета;
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы гранта или выписку с банковского счета начинающего субъекта малого предпринимательства, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы гранта;
- документ, подтверждающий принадлежность к приоритетной группе (предоставляется в случае если Соискатель относится к категории приоритетной группы, определенной п.2.9.2. настоящего Положения);
- доверенность на право подачи от имени Соискателя документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя.

3.2.2. Соискатель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;
- справку об исполнении Соискателем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.
- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и (или) пользование муниципальным имуществом в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края, полученные не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

3.2.3. В случае если документы, указанные в п.3.2.2. Положения не представлены СМП, отдел экономического развития и муниципального заказа Администрации муниципального района самостоятельно получает их по межведомственному запросу.

3.3. Бизнес-план должен содержать следующую информацию:

- резюме (краткий обзор) бизнес - проекта;
- описание предприятия и продукции (бизнес-идея проекта);
- анализ рынка, риски и стратегия маркетинга;
- производственный план;
- финансовый план, содержащий информацию об источниках финансирования (собственных и привлеченных средствах, в том числе запрашиваемой сумме субсидий (гранта) и смету необходимых затрат для реализации проек-

та, выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов;

- оценка экономической эффективности проекта (инвестиций).

3.4. Бизнес-план должен раскрывать возможность создания собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов.

3.5. Заявка и приложенные к ней документы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии). Все представленные копии документов заверяются руководителем СМП и скрепляются печатью.

3.6. Заявки на Конкурс регистрируются в журнале входящей корреспонденции Администрации муниципального района, после - в журнале учета заявок на получение субсидий СМП в отделе экономического развития муниципального заказа Администрации муниципального района передаются после завершения сроков приема заявок на рассмотрение в Комиссию.

3.7. Отдел экономического развития и муниципального заказа Администрации муниципального района осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурса.

3.8. Предоставленные на конкурс материалы не возвращаются.

3.9. Отдел экономического развития и муниципального заказа Администрации муниципального района в течение 10 рабочих дней после завершения приема заявок оформляет экспертное заключение по представленным бизнес-планам по форме согласно приложению №4, готовит материалы на заседание Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

3.10. Конкурсная документация, поступившая по истечении установленного срока и (или) не в полном объеме, к Конкурсу не допускается, о чем в адрес Соискателя в письменном виде направляется уведомление об отказе в участии в Конкурсе, с указанием причин отказа.

3.11. По результатам рассмотрения представленной документации Комиссией выносится решение о допуске бизнес - проектов к участию в Конкурсе, либо решение об отправке на доработку предложенного проекта с учетом выявленных замечаний. Решение оформляется протоколом, в котором отражаются количественные и качественные характеристики поступивших заявок. Протокол подписывается Председателем Комиссии.

4. Порядок и критерии проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в течение 10 рабочих дней после заседания комиссии по рассмотрению заявок.

4.2. Конкурс проводится в следующем порядке:

- защита бизнес-проектов Соискателями предпринимательства перед Комиссией;

- оценка бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства Комиссией.

4.3. По результатам защиты бизнес-проектов члены Комиссии осущест-

влияют оценку бизнес-проектов по критериям согласно оценочной шкале с занесением данных в оценочный лист защиты бизнес-проекта по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению. Итоговые баллы заносятся в сводную ведомость (приложение 6).

4.4. Соискатели, набравшие средний балл менее 30 баллов, считаются не прошедшими конкурс. При условии средней суммы баллов 30 и более проект подлежит одобрению. Распределение средств осуществляется в порядке убывания баллов, набранных бизнес-проектами Соискателей.

В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается тому СМП в результате реализации бизнес-плана которого создано и (или) планируется создать большее количество рабочих мест.

4.5. Итоги Конкурса оформляются протоколом с приложением сводной ведомости. Протокол и сводная ведомость подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

4.6. В течение 5 дней с момента подписания протокола отдел экономического развития и муниципального заказа Администрации муниципального района сообщает Соискателям о результатах Конкурса и публикует протокол на официальном сайте Администрации муниципального района.

4.7. На основании протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней принимается распоряжение Администрации муниципального района о распределении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее – распоряжение о предоставлении Грантов), в котором указываются наименования победителей конкурса и сумма Гранта.

4.8. Результаты конкурса освещаются в газете «Амгуньская правда» и на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней с момента принятия распоряжения о распределении Грантов.

5. Порядок предоставления Гранта и контроль за его использованием

5.1. В течение 10 рабочих дней после принятия распоряжения о распределении Грантов с победителем конкурса заключается договор о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее - договор) в соответствии с приложением 7.

5.2. Предоставленные денежные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Порядок расходования Гранта определяется в соответствии с бизнес-планом, прошедшим конкурсный отбор.

5.3. Отдел учета и отчетности Администрации муниципального района в течение 15 рабочих дней на основании договора, заключенного с Грантополучателем, перечисляет денежные средства Грантополучателю на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

5.4. Расходование средств, передаваемых из краевого бюджета Хаба-

ровского края, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями соглашений, заключенных между главным распорядителем средств краевого бюджета Хабаровского края и Администрацией муниципального района.

5.5. Отчет об использовании Гранта представляется Грантополучателем в Администрацию муниципального района по истечении 1 года с момента заключения договора. К отчету об использовании Гранта также предоставляются копии документов, подтверждающих использование Грантов (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ).

В случае если, в соответствии с абзацем десятым пункта 3.2.1. настоящего Положения, для участия в Конкурсе Грантополучатель представил выписку с банковского счета, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта, то к отчету об использовании Гранта им должны быть представлены копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта).

5.6. Ответственность за целевое использование денежных средств Грантополучатель несет в соответствии с условиями заключенного договора.

5.7. Контроль за целевым использованием средств Грантополучателем осуществляет отдел экономического развития и муниципального заказа Администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с Грантополучателем договором.

5.8. Отдел экономического развития и муниципального заказа Администрации муниципального района контролирует деятельность Грантополучателей по выполнению бизнес-планов в течение одного года со дня получения Гранта, а также вносит сведения о Грантополучателях в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края.

6. Порядок возврата средств бюджета муниципального района имени Полины Осипенко

6.1. В случае выявления использования Гранта на цели, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, а также на непредусмотренные бизнес-планом цели, полученные денежные средства подлежат возврату Грантополучателем, путем перечисления на лицевой счет Администрации муниципального района в порядке и сроки, определенные договором с Грантополучателем.

6.2. В случае возврата Грантополучателем средств бюджета муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края прошлых лет, полученные средства подлежат перечислению в доходы бюджета муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края не позднее 3

рабочих дней после даты поступления по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на единый счет Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

6.3. В случае отказа от возврата полученного Гранта он подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке и об
условиях предоставления субсидий
(грантов) начинающим субъектам
малого предпринимательства, на
возмещение затрат, связанных с
началом предпринимательской
деятельности в муниципальном
районе имени Полины Осипенко
Хабаровского края

от 26.09.2023 № 138

РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Положением.
2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для СМП при предоставлении государственной поддержки, а также единство требований, предъявляемых к ним.
3. Комиссия рассматривает экспертные заключения и оценивает заявки СМП в соответствии с показателями оценки и их значениями, установленными приложением №5 к настоящему Положению.
4. В состав комиссии входят:
 - заместитель главы Администрации муниципального района (председатель Комиссии);
 - руководитель отдела экономического развития и муниципального заказа Администрации муниципального района (заместитель Председателя Комиссии)
 - специалист отдела экономического развития и муниципального заказа Администрации муниципального района (секретарь Комиссии)
 - руководитель финансового отдела Администрации муниципального района;
 - руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;
 - председатель Совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (по согласованию);
 - представители общественных объединений (ассоциаций, союзов) (по согласованию);
 - иные представители органов местного самоуправления и организаций, в случае если принятие решения требует дополнительной оценки (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального района на очередной год.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам комиссионной оценки, сформированной секретарем Комиссии на основании персональных оценочных листов членов Комиссии в соответствии с приложением №5 к настоящему Положению, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии

Приложение № 2

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в муниципальном районе имени Полины Осипенко, Хабаровского края

от 26.09.2023 № 138

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению Грантов на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

далее _____ Соискатель, в _____ лице
действующего _____ на _____ основании

_____ (номер и дата свидетельства о государственной регистрации, реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на участие в конкурсе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края

С условиями конкурса ознакомлен (а) и в соответствии с Положением о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности представляю следующие сведения:

почтовый _____ адрес _____

_____ фактический _____ адрес _____ осуществления _____ деятельности _____

_____ телефон _____ (_____) _____, _____ факс _____ (_____) _____

_____ осуществляющий _____ деятельность _____ в _____ сфере _____

N	Перечень предоставляемых документов	Кол. стр.
1.	Анкета субъекта малого предпринимательства	
2.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица	
4.	Копия паспорта индивидуального предпринимателя/учредителя юридического лица (2,3,5,6,7 страницы)	
5.	Бизнес - план	
6.	Справка о наличии банковского счета;	
7.	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты/ выписка с банковского счета о наличии средств	
8.	Иные документы	

Соискатель _____

М.П.

(подпись)

Ф.И.О _____

N заявки _____ от " _____ " _____ 20__ г. " _____ " час " _____ " мин.

Приложение № 3

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края

от 26.09.2023 № 138

АНКЕТА

Соискателя на получение Гранта

(наименование субъекта малого предпринимательства)

1.	Наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Основное направление деятельности	
5.	Регистрационные данные: - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); - дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
6.	Наличие лицензии (если есть), когда и кем выдана	
7.	Место нахождения (юридический адрес)	
8.	Фактическое место нахождения	
9.	Банковские реквизиты	
	Наименование банка	
	р/с	
	к/с	

	ИНН	
	БИК	
	КПП	
10.	Указать систему налогообложения организации	
11.	Средняя численность работников на момент подачи заявки, чел.	
12.	Контактные телефоны (с указанием кода)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений Комиссией.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10
		11
		12
		13
		14
		15

Приложение № 4

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края

от 26.09.2023 № 138

Экспертное заключение

Полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства	
Наименование бизнес-проекта	
Критерии и параметры оценки бизнес-проекта:	характеристика критерия (параметра)
конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)	
готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)	
общая сумма, необходимая на реализацию бизнес-проекта	
размер собственных средств на развитие бизнес-проекта	
источники финансирования и потребность в привлеченном финансировании	
запрашиваемая сумма субсидии (гранта)	
план расходования средств субсидии (гранта)	
создание рабочих мест	
срок окупаемости инвестиций	
внутренняя норма доходности	
Рентабельность	
ошибки в расчетах, замечания и рекомендации	

Общая оценка подготовки бизнес-проекта -

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

Эксперт

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края

от 26.09.2023 № 138

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Грантополучатель _____
(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование бизнес-проекта)

N		Критерии оценки заявки	Максимальный балл	Оценка члена комиссии
1	Соответствие сферы деятельности приоритетным направлениям развития малого предпринимательства в районе	производство и реализация пищевых продуктов	5	
		производство и переработка сельскохозяйственной продукции	5	
		строительство и ремонт объектов жилищного, производственного, социального назначения	5	
		строительство, ремонт и содержание дорог и объектов водоснабжения	5	
		предоставление бытовых и транспортных услуг населению	5	
		производство изделий народных художествен-	3	

		ных промыслов и сувенирной продукции		
		оказание услуг в сфере туризма	5	
		другие виды деятельности	2	
2	Субъект малого предпринимательства	является безработным и состоит на учете в качестве безработного в органах службы занятости	5	
		уволен по сокращению штатов	5	
		относится к социально незащищенным категориям граждан (для юридических лиц в случае, если в их уставном капитале доля, принадлежащая физическим лицам, относящимся к социально незащищенным категориям граждан, составляет более 50 процентов)	5	
		в возрасте до 30 лет (включительно) (для юридических лиц в случае, если в их уставном капитале доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов)	4	

		обеспечивает занятость физических лиц, относящихся к социально незащищенным категориям граждан, в случае если доля этих физических лиц в общей численности работников СМСП составляет более 50 процентов	5	
		не относится ни к одной из категорий	0	
3	Направление расходования средств:	запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение основных средств	5	
		более 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств	4	
		менее 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств	2	
4	Создание новых рабочих мест в период реализации проекта	за каждое созданное рабочее место по 5 дополнительных баллов		
5	Рентабельность	от 10 до 15 процентов	2	
		от 15 до 25 процентов	3	
		от 25 до 30 процентов	4	
		более 30 процентов	5	
6	Доля финансирования за счет собственных денежных средств от стоимости проекта:	от 15 до 20 процентов	2	
		от 20 до 30 процентов	3	
		от 30 до 40 процентов	4	
		более 40 процентов	5	

7	Наличие помещения для осуществления деятельности и земельного участка/ действующего договора аренды помещения, земельного участка, необходимого для реализации проекта:	имеется	5	
		отсутствует	0	
		нет необходимости	3	
8	Готовность бизнес-плана к внедрению (проработка вопроса организации производства, оценка рынка сбыта продукции, конкуренция и др.):	минимальная готовность	0 - 1	
		частично готов	2 - 3	
		полностью готов	4 - 5	
9	Оценка в соответствии с экспертным заключением	не более 5 баллов		
10	Оценка по результатам очного собеседования	не более 5 баллов		
ИТОГО:				

Член конкурсной комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края

от 26.09.2023 № 138

Сводная ведомость

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности от "___" _____ 20__ № _____

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл	Количество членов комиссии, оценивавших проект	Средний балл по бизнес -проекту
гр.1	гр.2	гр.3	гр. 4	гр. 5 = гр. 3/ гр.4
1				
2				
3				
п....				

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 7

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края

от 26.09.2023 № 138

Договор _____
о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства имени Полины Осипенко Хабаровского края

с.им. П.Осипенко

« _____ » _____ 20__ года

Администрация муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края, далее именуемая "Администрация", в лице главы муниципального района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", действующего на основании,

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на возмещение затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в рамках реализации получателем бизнес-проекта: « _____ ».

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из средств бюджета муниципально-го района и (или) средств федерального бюджета в рамках реализации

1.3. Основанием для предоставления субсидии является:

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация обязана:

2.1.1. Не позднее 30 календарных дней с момента подписания договора перечислить на расчетный счет Получателю субсидию в размере _____ (_____ тысяч) рублей.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. В срок до _____ осуществить целевое расходование субсидии.

2.2.2. Осуществлять деятельность на территории муниципального района имени Полины Осипенко по _____.

2.2.3. Обеспечить создание 1 рабочего места.

2.2.4. В срок до _____ предоставить в отдел экономического развития Администрации муниципального района следующую информацию:

Отчет о целевом использовании субсидии (приложение 1)

Отчет об использовании субсидии (гранта) (приложение 2)

2.3. Администрация вправе:

2.3.1. Запрашивать от Получателя дополнительную информацию, касающуюся исполнения настоящего договора.

2.3.2. Осуществлять проверку выполнения условий договора.

2.3.3. Осуществлять контроль своевременной уплаты Получателем субсидии обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Запрашивать от Администрации дополнительную информацию, касающуюся исполнения настоящего договора.

3. Возврат субсидии

3.1. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в случаях:

3.1.1. предоставления недостоверных сведений в документах, представленных на получение субсидии;

3.1.2. невыполнения обязанностей по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

3.1.3. нецелевого использования субсидии;

3.1.4. завершения производственной деятельности СМСП по направлению использования субсидии в период действия договора;

3.1.5. неиспользования или использования полученной субсидии не в полном объеме в установленные сроки.

3.2. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим договором, и (или) одного из фактов, указанных п. 3.1.1 - 3.1.4 настоящего договора, Получателю субсидии направляется акт (приложение 3), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения.

3.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, не позднее 5 рабочих дней со дня установленного срока устранения нарушений Администрация направляет Получателю требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.4. Получатель обязан осуществить возврат субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

3.5. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий договора о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае, предусмотренном дефисом п. 3.1.5 настоящего договора, Получатель обязан произвести возврат Субсидии в полном объеме или ее остатков в бюджет муниципального района в текущем финансовом году.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые

Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

4.4. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительные условия

5.1. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и обязуется предоставлять по запросу вышеуказанных лиц в целях проведения проверки необходимую информацию и документы, касающиеся предоставления субсидии и исполнения условий договора.

5.2. Настоящий договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

5.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского порядка предоставления субсидий, настоящий договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует по _____ года.

Приложение:

1. Отчет о целевом использовании субсидии (приложение 1)
2. Отчет об использовании субсидии (гранта) (приложение 2)
3. Акт о нарушении условий предоставления субсидии (приложение)

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Стороны

Администрация:
 Администрация муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края
 Юридический адрес: 682380 Хабаровский край район имени Полины Осипенко, с.им.Осипенко ул.Амгуньская,72
 ОГРН _____
 ИНН/КПП _____ / _____
 ОКПО _____
 БИК _____
 ЛС _____
 р/с _____

Глава муниципального района имени Полины Осипенко

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Получатель:

ИНН _____

ОГРН _____
 Юридический адрес: _____

р/сч: _____

В _____

БИК _____

Кор/сч _____

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Приложение №2

к Договору о предоставлении
субсидий (грантов) начинающим
субъектам малого
предпринимательства
имени Полины Осипенко
Хабаровского края

от 26.09.2023 № 138

Отчет
об использовании субсидии (гранта)

1. На реализацию проекта _____
(наименование проекта)

Средства гранта в размере _____ (_____) рублей
направлены на: _____

2. По итогам реализации проекта были достигнуты следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На дату подачи заявки на конкурс	На отчетную дату
1	Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей)	чел.		
2	Среднемесячная заработная плата на одного работника	руб.		
3	Фактический объем выручки, в том числе от реализации проекта	тыс. руб.		

Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней по результатам реализации проекта составил _____ тыс. руб.

3. В ходе реализации проекта возникли следующие проблемы:

4. Планы по развитию предприятия: _____

Приложение на _____ листе (ах).

Администрация:

_____ / _____

М.П.

Получатель:

_____ / _____

М.П.