

29.08.2016

165

**О составлении проекта районного бюджета
на очередной финансовый год и плановый период**

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе имени Полины Осипенко Хабаровского края, утвержденным решением Собрания депутатов от 21.04.2011г. № 190, в целях обеспечения своевременного и качественного составления проекта районного бюджета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Возложить на руководителей структурных подразделений Администрации муниципального района, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета персональную ответственность за своевременность представления и качество сведений, информации и расчетов, представляемых в финансовый отдел Администрации муниципального района для составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившими силу постановление главы муниципального района от 09.09.2013 № 143 «О составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов муниципального района и на Официальном сайте Администрации муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

С.В. Кузьмин

Приложение
к постановлению главы
муниципального района
имени Полины Осипенко
Хабаровского края
от 29.08.2016 №с 165

Порядок
составления проекта районного бюджета
на очередной финансовый год и плановый период

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует вопросы организации работы структурных подразделений Администрации муниципального района, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета по составлению проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект районного бюджета).

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального района при составлении проекта районного бюджета:

1.1.1. Рассматривает и утверждает прогноз социально-экономического развития муниципального района на среднесрочный период. Утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) на долгосрочный период.

1.1.2. Рассматривает проект районного бюджета и принимает решение о его внесении в Собрание депутатов муниципального района.

1.1.3. Рассматривает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального района.

1.1.4. Утверждает перечень объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности.

1.1.5. Рассматривает прогнозный план приватизации муниципального имущества и принимает решение о его внесении в Собрание депутатов муниципального района.

1.1.6 Утверждает перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.1.7. Рассматривает результаты:

отбора муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде (далее – муниципальные

программы), проведенного рабочей группой по разработке проекта районного бюджета (далее – Рабочая группа);

конкурсной оценки предложений главных распорядителей бюджетных средств о включении в проект районного бюджета бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, не планируемых к включению в программы (далее - конкурсная оценка), проведенной финансовым отделом Администрации муниципального района.

1.1.8. Принимает решение о включении в проект районного бюджета распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, устанавливаемых муниципальными программами (далее также - программные расходы), а также на исполнение принимаемых расходных обязательств, не планируемых к включению в программы (далее также - непрограммные расходы).

1.2. Рабочая группа:

1.2.1. Рассматривает прогноз социально-экономического развития муниципального района на среднесрочный период.

1.2.2. Рассматривает и определяет основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, основные положения методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.2.3. Рассматривает перечень объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности и (или) осуществление на территории муниципального района иных капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, финансируемых за счет средств районного бюджета.

1.2.4. Рассматривает сводные сведения по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в разрезе муниципальных программ с учетом решений, принятых согласительных совещаний и результатов оценки эффективности их реализации и осуществляет отбор муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном году и плановом периоде.

1.3. Финансовый отдел Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее – финансовый отдел) организует работу по составлению проекта районного бюджета и составляет его, в том числе:

1.3.1. Разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики района. Разрабатывает проект бюджетного прогноза(проект изменения бюджетного прогноза) района на долгосрочный период.

1.3.2. Разрабатывает и утверждает график подготовки и представления в финансовый отдел Администрации муниципального района сведений, необходимых для составления проекта районного бюджета (далее - График), доводит его до структурных подразделений Администрации муниципального

района, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.

1.3.3. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе порядок подготовки и представления главными распорядителями бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований, и доводит указанный порядок и методику до главных распорядителей бюджетных средств.

1.3.4. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по программным и непрограммным расходам.

1.3.5. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств основные подходы для определения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (кроме бюджетных ассигнований на капитальное строительство и капитальный ремонт муниципальной собственности и форму для представления информации).

1.3.6. Уточняет предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по программным и непрограммным расходам (без учета объема бюджетных ассигнований на капитальное строительство и капитальный ремонт муниципальной собственности и (или) осуществление на территории муниципального района иных капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, финансируемых за счет средств районного бюджета), и доводит их до главных распорядителей бюджетных средств.

1.3.7. Доводит предельные объемы бюджетных ассигнований на капитальное строительство и капитальный ремонт муниципальной собственности.

1.3.8. Прогнозирует доходы районного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на основе:

прогноза социально-экономического развития муниципального района на среднесрочный период;

сведений, полученных от главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, органов местного самоуправления сельских поселений;

нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края и муниципального района в области налоговых и бюджетных правоотношений.

1.3.9. Подготавливает совместно с главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного

бюджета, органами местного самоуправления сельских поселений прогноз объемов поступлений по соответствующим видам (подвидам) доходов районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета.

1.3.10. Осуществляет методическую помощь органам местного самоуправления сельских поселений по планированию бюджетных ассигнований местных бюджетов муниципального района.

1.3.11. Разрабатывает проекты методик распределения межбюджетных трансфертов (в случае введения с очередного финансового года новых видов межбюджетных трансфертов и (или) необходимости внесения изменений в действующие методики их распределения) в пределах компетенции финансового отдела.

1.3.12. Рассматривает и согласовывает представленные главными распорядителями бюджетных средств проекты методик распределения межбюджетных трансфертов (в случае введения с очередного финансового года новых видов межбюджетных трансфертов и (или) необходимости внесения изменений в действующие методики их распределения).

1.3.13. Составляет расчеты распределения межбюджетных трансфертов в пределах компетенции финансового отдела. Координирует работу главных распорядителей бюджетных средств по расчетам межбюджетных трансфертов.

1.3.14. Разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, муниципальных гарантий муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

1.3.15. Готовит оценку ожидаемого исполнения районного бюджета за текущий финансовый год.

1.3.16. Готовит проект структуры муниципального долга муниципального района с указанием объема обязательств на первый и последний день очередного финансового года и последний день каждого года планового периода.

1.3.17. Представляет в Администрацию муниципального района основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального района, проект районного бюджета.

1.3.18. Разрабатывает и представляет в Рабочую группу проекты основных направлений бюджетной политики и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, основные положения методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, основные характеристики районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.3.19. Представляет в Администрацию муниципального района результаты отбора программ и непрограммных расходов, проведенного

Рабочей группой;

1.3.20. Составляет проект решения Собрания депутатов муниципального района о районном бюджете, пояснительную записку к нему, а также документы и материалы, подлежащие внесению в Собрание депутатов муниципального района одновременно с проектом решения о районном бюджете.

1.3.21. Готовит проект нормативного правового о признании утратившими силу и (или) приостановлении действия некоторых нормативных правовых актов (пунктов нормативных правовых актов), не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.4. Отдел экономического развития Администрации муниципального района (далее – отдел экономического развития):

1.4.1. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального района на среднесрочный период.

1.4.2. Представляет предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий год.

1.4.3. Представляет перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.4.4. Представляет в финансовый отдел основные направления социально- экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и прогноз социально- экономического развития муниципального района на среднесрочный период.

1.4.5. Совместно с финансовым отделом готовит сводные сведения о предложениях структурных подразделений Администрации муниципального района, главных распорядителей бюджетных средств по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в разрезе программ с учетом решений, принятых согласительных совещаний со структурными подразделениями Администрации муниципального района и направляет их на рассмотрение в Рабочую группу.

1.4.6. Готовит и представляет в финансовый отдел сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета, в соответствии с утвержденным Графиком.

1.4.7. Представляет Рабочей группе материалы для отбора программ.

1.4.8. Представляет в финансовый отдел информацию о программах, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, отобранных Рабочей группой, с указанием объемов бюджетных ассигнований из районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.4.9. Вносит в Администрацию муниципального района на одобрение предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего года, ожидаемые

итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий год и уточненный прогноз социально-экономического развития муниципального района на среднесрочный период.

1.5. Отдел строительства Администрации муниципального района:

1.5.1.представляет в финансовый отдел перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, утвержденный Администрацией муниципального района.

1.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района:

1.6.1. Представляет в финансовый отдел план работ по объектам дорожного хозяйства на очередной финансовый год и плановый период;

1.6.2 Представляет проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;

1.6.3.Представляет в финансовый отдел перечень объектов капитального и текущего ремонта муниципальной собственности, утвержденный Администрацией муниципального района.

1.7. Главные распорядители бюджетных средств:

1.7.1. Готовят и представляют в финансовый отдел сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета в соответствии с утвержденным Графиком.

1.7.2. Планируют соответствующие расходы районного бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований и представляют их в финансовый отдел в соответствии со сроками, порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, установленными финансовым отделом.

1.7.3. Разрабатывают проекты методик распределения межбюджетных трансфертов (в случае введения с очередного финансового года новых видов межбюджетных трансфертов и (или) необходимости внесения изменений в действующие методики их распределения) и согласовывают их с финансовым отделом.

1.7.4. Представляют в финансовый отдел расчеты распределения межбюджетных трансфертов по форме, установленной финансовым отделом.

1.7.5. Направляют в администрации сельских поселений муниципального района исходные данные для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов, планируемых к предоставлению из районного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде, и проводят сверку указанных исходных данных с ними.

1.7.6. Представляют в финансовый отдел предложения в проект решения о районном бюджете, в том числе предложения о включении в проект решения о районном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение непрограммных расходов для проведения финансовым отделом конкурсной оценки.

1.7.7. Представляют в финансовый отдел информацию о предельных объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (без учета объема бюджетных ассигнований на инвестиционные проекты) по форме, установленной финансовым отделом.

1.7.8. Доводят до ответственных исполнителей программ сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований для финансирования программных мероприятий, а также о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований, которые будут являться предметом конкурсного распределения бюджетных ассигнований районного бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств края согласно эффективности планируемых мероприятий в порядке, установленном Администрацией муниципального района (далее - конкурсное распределение).

1.7.9. Представляют в финансовый отдел уточненное распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период после доведения финансовым отделом результатов конкурсного распределения.

1.7.10. Представляют в финансовый отдел предложения по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимые для подготовки пояснительной записки к проекту решения о районном бюджете.

1.7.11. Представляют в финансовый отдел предложения в проект нормативного правового акта о признании утратившими силу и (или) приостановлении действия некоторых нормативных правовых актов (пунктов, подпунктов) муниципального района, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.7.12. Уточняют перечни муниципальных услуг для формирования муниципального задания и проводят оценку его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, а также оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.7.13. Обеспечивают учет результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг при подготовке обоснований бюджетных ассигнований.

1.8. Главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета, органы местного самоуправления сельских поселений муниципального района:

1.8.1. Разрабатывают и согласовывают с финансовым отделом прогноз на очередной финансовый год и плановый период объемов поступлений по соответствующим видам (подвидам) доходов районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального на среднесрочный период.

1.8.2. Представляют в финансовый отдел расчеты доходов, необходимые для составления проекта районного бюджета, по формам, установленным финансовым отделом, и пояснительные записки к ним.

1.9. Ответственные исполнители программ представляют в финансовый отдел сводные сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований для финансирования программных мероприятий, а также предложения о перераспределении бюджетных ассигнований программы.

2. Основные этапы составления проекта районного бюджета

2.1. Администрация муниципального района:

2.1.1. До 20 октября текущего года:

рассматривает прогнозный план приватизации муниципального имущества.

рассматривает и утверждает прогноз социально-экономического развития муниципального на среднесрочный период;

рассматривает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики района;

2.1.2. До 10 октября текущего года:

утверждает перечень объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности и (или) осуществление на территории муниципального района иных капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

рассматривает результаты отбора программ, проведенного Рабочей группой, и конкурсной оценки, проведенной финансовым отделом, и принимает решение о включении в проект решения о районном бюджете распределения бюджетных ассигнований на программные и непрограммные расходы.

2.1.3. До 15 ноября текущего года принимает решение о внесении проекта районного бюджета в Собрание депутатов муниципального района.

2.1.4. В срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) района на долгосрочный период.

2.2. Финансовый отдел

2.2.1. До 15 июля текущего года доводит до главных распорядителей бюджетных средств основные подходы для определения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (без учета объема бюджетных ассигнований на инвестиционные проекты) и форму для представления информации.

2.3.2. До 1 августа текущего года:

разрабатывает График, утверждает и доводит его до структурных подразделений Администрации муниципального района, главных

распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

разрабатывает основные положения методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе порядок подготовки и представления главными распорядителями бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований, доводит указанный порядок и методику до главных распорядителей бюджетных средств;

2.3.3 До 1 сентября текущего года:

разрабатывает проекты основных направлений бюджетной политики муниципального района на очередной финансовый год и плановый период

проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по программным и непрограммным расходам (без учета объема бюджетных ассигнований на инвестиционные проекты).

рассматривает и согласовывает представленные главными распорядителями бюджетных средств проекты методик распределения межбюджетных трансфертов (в случае введения с очередного финансового года новых видов межбюджетных трансфертов и (или) необходимости внесения изменений в действующие методики их распределения);

уточняет предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по программным и непрограммным расходам (без учета объема бюджетных ассигнований на инвестиционные проекты), и доводит их до главных распорядителей бюджетных средств;

доводит предельные объемы бюджетных ассигнований на инвестиционные проекты, направленных на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение объектов капитального строительства.

2.3.5. До 20 октября текущего года:

формирует прогноз доходов районного бюджета;

формирует свод бюджетных проектировок объемов бюджетных ассигнований из районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3.6. До 10 ноября текущего года готовит проект районного бюджета с необходимыми документами и материалами для рассмотрения его Администрацией муниципального района, в том числе для конкурсного распределения.

2.3.7. До 01 декабря текущего года разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) района на долгосрочный период.

2.4. Отдел экономического развития:

2.4.1. До 1 сентября текущего года разрабатывает и представляет в финансовый отдел основные направления социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.4.2. До 10 октября текущего года разрабатывает и представляет в финансовый отдел уточненный прогноз социально-экономического развития муниципального района на среднесрочный период.

2.4.3. До 20 октября текущего года представляет на одобрение в Администрацию муниципального района уточненный прогноз социально-экономического развития муниципального района.

2.5. Отдел строительства Администрации муниципального района:

2.5.1. Представляет в финансовый отдел перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, утвержденный Администрацией муниципального района.

2.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района до 10 октября текущего года:

2.6.1. Представляет в финансовый отдел план работ по объектам дорожного хозяйства на очередной финансовый год и плановый период;

2.6.2. Представляет проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период.

2.6.3. Представляет в финансовый отдел перечень объектов капитального и текущего ремонта муниципальной собственности, утвержденный Администрацией муниципального района.

2.7. Главные распорядители бюджетных средств:

2.7.1. До 15 сентября текущего года представляют в финансовый отдел информацию о предельных объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (без учета объема бюджетных ассигнований на инвестиционные проекты) по форме, установленной финансовым отделом.

2.7.2. До 01 сентября текущего года:

согласовывают с финансовым отделом проекты методик распределения межбюджетных трансфертов (в случае введения с очередного финансового года новых видов межбюджетных трансфертов и (или) необходимости внесения изменений в действующие методики их распределения) и направляют их в органы местного самоуправления;

направляют в администрации сельских поселений муниципального района исходные данные для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов, планируемых к предоставлению из районного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде, и проводят сверку указанных исходных данных с ними;

уточняют перечни муниципальных услуг для формирования

муниципального задания и проводят оценку его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, а также оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг в очередном финансовом году и плановом периоде;

обеспечивают учет результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг при подготовке обоснований бюджетных ассигнований;

представляют в финансовый отдел предложения о включении в проект решения о районном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение непрограммных расходов для проведения конкурсной оценки.

2.7.5. До 20 октября текущего года:

представляют в финансовый отдел уточненное распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период после доведения финансовым отделом результатов конкурсного распределения;

представляют в финансовый отдел предложения по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимые для подготовки пояснительной записки к проекту решения о районном бюджете;

представляют в финансовый отдел предложения в проект решения о районном бюджете о признании утратившими силу и (или) приостановлении действия некоторых нормативных правовых актов (пунктов, подпунктов) муниципального района, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.7.6. До 01 ноября текущего года представляют в финансовый отдел распределение межбюджетных трансфертов по форме, установленной финансовым отделом.

2.8. Главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета, органы местного самоуправления до 10 октября текущего года:

разрабатывают и согласовывают с финансовым отделом прогноз на очередной финансовый год и плановый период объемов поступлений по соответствующим видам (подвидам) доходов районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального района на среднесрочный период;

представляют в финансовый отдел расчеты доходов, необходимые для составления проекта районного бюджета, по формам, установленным финансовым отделом, и пояснительные записки к ним.

2.9. Ответственные исполнители программ до 01 октября текущего года представляют в финансовый отдел сводные сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований для финансирования программных мероприятий, а также предложения о перераспределении бюджетных

ассигнований программы.
