

Об утверждении новой редакции требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением главы муниципального района от 23.10.2015 № 195

В целях приведения нормативного правового акта Администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением главы муниципального района от 23.10.2015 № 195 изложив в новой редакции (приложение)

2. Признать утратившими силу требования к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением главы муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края от 23.10.2015 № 195.

3. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края разработать и принять правовые акты об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд поселений муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения с учетом требований настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о главы Администрации
муниципального района

Н.Н. Маланин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
администрации
муниципального района
им. П.Осипенко

от 23.10.2015 № 195

«в редакции постановления
администрации
муниципального района
им. П.Осипенко

от 07.07.2016 № 137

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЮ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее – муниципальный район), утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального района, ее отраслевых (функциональных) органов с правами юридического лица (далее – отраслевые органы) (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения) (далее – нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией муниципального района, ее отраслевыми органами для обеспечения муниципальных нужд муниципального района.

б) администрации муниципального района, ее отраслевых органов, утверждающих:

- нормативные затраты;
- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самой администрацией муниципального района и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются рабочей группой по подготовке к внедрению процессов нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района в форме проектов постановлений администрации муниципального района. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации муниципального района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются:

- администрацией муниципального района в форме проектов постановлений администрации муниципального района в соответствии с Уставом муниципального

района;

- отраслевыми органами в форме проектов правовых актов в соответствии с Положением об отраслевом органе.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) отраслевого органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

Согласование и утверждение правовых актов, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа осуществляется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству в соответствующем органе.

4. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, подлежат общественному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - общие требования), администрация муниципального района и ее отраслевые органы размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией муниципального района и ее отраслевыми органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на официальном сайте.

6. Администрация муниципального района и ее отраслевые органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный ими с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация муниципального района и ее отраслевые органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация муниципального района и ее отраслевые органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при главе муниципального района в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце

третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией муниципального района или ее отраслевым органом в установленном порядке на официальном сайте.

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящего документа, пересматриваются администрацией муниципального района и ее отраслевыми органами не реже одного раза в год по мере необходимости.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 9 настоящего документа, администрация муниципального района, ее отраслевые органы, утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Администрация муниципального района и ее отраслевые органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке на официальном сайте.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации муниципального района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального района, должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией муниципального района и ее отраслевыми органами (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность отраслевых органов, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией муниципального района;
- в) требование об определении администрацией муниципального района и ее отраслевыми органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

17. Правовые акты администрации муниципального района и ее отраслевых органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией муниципального района и ее отраслевыми органами, должен содержать следующие сведения:

- а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования

к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация муниципального и ее отраслевые органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого муниципального служащего (иного работника), и (или) коллективные, установленные для нескольких муниципальных служащих (иных работников), нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты администрации муниципального района и ее отраслевых органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

20. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального района и ее отраслевых органов.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.